



Crna Gora
SAVJET AGENCIJE ZA ELEKTRONSKE MEDIJE
Broj: 01 –537
Podgorica, 19.05.2015.godine

PRAVILNIK
O RASPODJELI SREDSTAVA IZ FONDA AGENCIJE
ZA POMO KOMERCIJALNIM RADIO EMITERIMA

Maj 2015. godine

Na osnovu člana 270a st. 3 Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Sl. list CG", br. 33/12 i 58/14), Savjet Agencije za elektronske medije, na sjednici održanoj 19.05.2015. godine, donio je

**PRAVILNIK
O RASPODJELI SREDSTAVA IZ FONDA AGENCIJE
ZA POMOĆ KOMERCIJALNIM RADIO EMITERIMA**

Član 1.

- (1) Ovim Pravilnikom propisuju se uslovi, kriterijumi i postupak za raspodjelu sredstava iz Fonda Agencije za pomoć komercijalnim radio emiterima (u daljem tekstu: Fond) i način korišćenja tih sredstava.
- (2) Sredstva iz Fonda su državna pomoć i dodjeljuju se u obliku naknade za pružanje usluge od opšteg ekonomskog interesa, u skladu sa Odlukom Evropske komisije od 20. decembra 2011. godine o primjeni člana 106 stav 2 Ugovora o funkcionisanju Evropske unije na državne pomoći u obliku naknade za pružanje javnih usluga koje se dodjeljuju određenim preduzetnicima kojima je povjereno obavljanje usluga od ekonomskog interesa („Sl. list CG”, br. 35/14 i 02/15).

Član 2.

- (1) Izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju značenja definisana članom 8 Zakona o elektronskim medijima.
- (2) Svi izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3.

- (1) Fond se finansira iz sredstava ostvarenih naplatom naknade za korišćenje radijskih prijemnika u vozilima u iznosu od dva eura, propisane Zakonom o bezbjednosti saobraćaja na putevima.
- (2) Naknada iz stava 1 ovog člana uplaćuje se na žiro-račun Agencije za elektronske medije (u daljem tekstu: Agencija) i pripada:
 - 95% Fondu;
 - 5% Agenciji.

Član 4.

- (1) Raspodjela sredstava iz Fonda vrši se radi obezbjeđenja pomoći komercijalnim radio emiterima u cilju poboljšanja obima, strukture ili raznovrsnosti programskih sadržaja iz sopstvene produkcije.
- (2) Prilikom utvrđivanja obima i strukture sopstvene produkcije primjenjive se odredbe Pravilnika o uslovima za određivanje programskih sadržaja koji se smatraju sopstvenom produkcijom („Sl. list CG”, br. 11/12).
- (3) Raspodjela sredstava iz Fonda vrši se putem:
 1. godišnjih grantova za podsticanje učešća sopstvene produkcije u ukupnoj programskoj strukturi (u daljem tekstu: Godišnji grant);
 2. programskih grantova za povećanje obima, strukture i raznovrsnosti ponude sadržaja posvećenih tematskim oblastima od javnog interesa (u daljem tekstu: Programski grant).
- (4) Raspodjela sredstava iz Fonda vrši se u skladu sa načelima:

- 1) slobode, profesionalizma i nezavisnosti elektronskih medija;
- 2) zabrane cenzure;
- 3) slobodnog i ravnopravnog pristupa sredstvima Fonda;
- 4) razvoja konkurencije i pluralizma;
- 5) objektivnosti, zabrane diskriminacije i transparentnosti.

lan 5.

- (1) Raspodjelu sredstava iz Fonda vrši Savjet Agencije za elektronske medije (u daljem tekstu: Savjet Agencije) svakih šest mjeseci, na osnovu javnog konkursa za raspodjelu sredstava iz Fonda Agencije (u daljem tekstu: javni konkurs).
- (2) Javni konkurs iz stava 1. ovog lana sadrži:
 - a) vrste grantova putem kojih se vrši raspodjela sredstava iz fonda;
 - b) iznos sredstava iz Fonda koja se dodjeljuju javnim konkursom za pojedine vrste grantova;
 - c) tematske oblasti od javnog interesa, kojima će biti posvećeni programski sadržaji sopstvene produkcije, koji će se finansirati ili sufinansirati sredstvima iz programskih grantova;
 - d) kriterijume za odlučivanje sa metodologijom bodovanja;
 - e) dinamiku realizacije sredstava dodijeljenih po javnom konkursu;
 - f) rok za podnošenje prijave, koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja javnog konkursa;
 - g) rok za donošenje odluke koji ne može biti duži od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave;
 - h) ostale uslove za prijavljivanje na javni konkurs.
- (3) Javni konkurs objavljuje se na veb sajtu Agencije.

lan 6.

- (1) Programski sadržaji iz sopstvene produkcije, koji će se finansirati programskim grantovima, mogu biti posvećeni sljedećim tematskim oblastima:
 - a) kulturna raznolikost i očuvanje tradicije;
 - b) razvoj civilnog društva i volonterizma;
 - c) nacionalne manjine u Crnoj Gori;
 - d) nauka, umjetnost i obrazovanje;
 - e) djeca i mladi;
 - f) zaštita okoline i održivi razvoj;
 - g) zdravlje, zdravstvena kultura i zdravi stilovi života;
 - h) zaštita prava i dostojanstva manjina i borba protiv diskriminacije, stereotipa i predrasuda;
 - i) društvena integracija ranjivih kategorija društva (osobe sa invaliditetom, osobe sa intelektualnim poteškoćama, osobe oštećene vidom, nezaposlene osobe, osobe treće životne dobi, samohrani roditelji, žrtve porodičnog nasilja, zavisnici od droge);
 - j) evropske integracije Crne Gore;
 - k) zaštita potrošača;

- l) borba protiv korupcije i organizovanog kriminala;
- m) borba protiv bolesti zavisnosti.

(2) Programski sadržaji iz stava 1 ovog člana ne mogu biti sponzorisani ili sadržati oglašavanje.

Član 7.

(1) Sredstva iz Fonda ne mogu se dodjeljivati za programske sadržaje iz sopstvene produkcije za koje su emiteri obezbijedili potpuno pokrivanje troškova iz donacija, sponzorstava ili grantova od strane domaćih i stranih institucija.

(2) Programski sadržaji iz sopstvene produkcije koji se ne uzimaju u obzir prilikom dodjele sredstava su:

- a) emisije svih žanrova bez jasnog scenarija i prethodno pripremljenog sadržaja;
- b) direktni prenosi ili odloženo emitovanje snimaka sportskih događaja, izuzev sportskih događaja osoba sa invaliditetom;
- c) direktni prenosi ili odloženo emitovanje političkih i drugih skupova bez vlastite obrade;
- d) direktni prenosi ili odloženo emitovanje snimaka vjerskih obreda i službi;
- e) kvizovi, izuzev kvizova edukativnog karaktera;
- f) interaktivni zabavni programi;
- g) top liste;
- h) servisne informacije.

Član 8.

(1) Kriterijumi za odlučivanje na javnom konkursu moraju biti objektivni, mjerljivi i nediskriminatorni i odnositi se na:

- 1) sopstvenu produkciju (učestalost, složenost produkcije, tematiku);
- 2) broj zaposlenih;
- 3) doprinos poboljšanju ponude (izbora) programskih sadržaja posvećenih ranjivim grupama, posebno osobama sa oštećenim vidom;
- 4) zona pokrivanja komercijalnog radio emitera posredstvom radio-difuznih frekvencija.

(2) Pored kriterijuma iz stava 1 ovog člana, kriterijumi za dodjelu sredstava po Programskom grantu mogu se odnositi i na:

- 1) aktuelnost teme, odnosno pitanja u fokusu predloženog programskog sadržaja;
- 2) realnost i opravdanost plana realizacije i predloženog budžeta za proizvodnju programskog sadržaja;
- 3) unapređenje kulture društvenog i političkog dijaloga;
- 4) omogućavanje interaktivnosti i participativnosti slušalaca;
- 5) stepen učestva sopstvenog finansiranja;
- 6) prethodna iskustva u realizaciji sličnih programskih sadržaja.

Član 9.

(1) Na konkurs se mogu prijaviti komercijalni emiteri radijskog programa koji su do dana podnošenja prijave na javni konkurs izmirili sve dospjele finansijske obaveze prema Agenciji.

- (2) U toku jedne godine emiteru mogu biti dodijeljena sredstva iz Fonda najviše do iznosa:
- 35% ukupnih prihoda ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj je raspisan javni konkurs, za emitere sa ukupnim godišnjim prihodom ve im od 35.001€;
 - 40% ukupnih prihoda ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj je raspisan javni konkurs, za emitere sa ukupnim godišnjim prihodom od 10.001€ do 35.000€;
 - 50% ukupnih prihoda ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj je raspisan javni konkurs, za emitere sa ukupnim godišnjim prihodom od 5.000 do 10.000€;
 - 100% ukupnih prihoda ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj je raspisan javni konkurs, za emitere sa ukupnim godišnjim prihodom manjim od 5.000€.
- (3) Izuzetno od stava 2 ovog lana, emiteru koji zbog datuma osnivanja nema finansijski iskaz za godinu prije raspisivanja javnog konkursa, kao osnovica za utvrđivanje najvećeg mogućeg iznosa koji mu može biti dodijeljen u toku jedne godine, uzima se se podaci o projektovanom ukupnom prihodu za prvu godinu rada iz Biznis plana (projekcija za pet godina), podnesenog Agenciji u postupku dodjele prava na emitovanje.

lan 10.

- (1) Prijava za učešće na javni konkurs za dodjelu godišnjih grantova (u daljem tekstu: Prijava za godišnji grant) podnosi se Agenciji na posebnom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Obrazac 1).
- (2) Obrazac Prijave za godišnji grant sadrži:
- 1) osnovne podatke o podnosiocu prijave;
 - 2) podatke o strukturi i obimu radio programa u vrijeme realizacije javnog konkursa;
 - 3) podatke o planiranoj strukturi i obimu radio programa za koji koji se podnosi Prijava za godišnji grant;
 - 4) podatke o strukturi izvora finansiranja proizvodnje programa (neophodna ukupna sredstva, sredstva obezbjeđena iz drugih izvora i sredstva za koja se podnosi prijava).
- (3) Sastavni dio obrasca Prijave za godišnji grant su izjave kojom podnosilac prijave potvrđuje da:
- su podaci u prijavi istiniti i tačni;
 - za aktivnosti za koje se traže sredstva iz Fonda nijesu obezbjeđena sredstva iz drugih izvora, uključujući i Fond, odnosno da ne e do i do duplog finansiranja po istom osnovu.
- (4) Uz Prijavu za godišnji grant se dostavljaju:
- 1) planirana programska osnova za godinu dana, sa detaljnom dnevnom, nedeljnom i mjesečnom programskom šemom, saglasno članu 56 Zakona o elektronskim medijima;
 - 2) finansijski iskaz dostavljen nadležnom poreskom organu, za godinu koja prethodi godini u kojoj je raspisan javni konkurs;
 - 3) potvrda da nad podnosiocem Prijave za godišnji grant nije otvoren stečaj, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog konkursa;
 - 4) potvrda da nad podnosiocem Prijave za godišnji grant nije otvoren postupak likvidacije, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog konkursa;

- 5) potvrda da podnosiocu Prijave za godišnji grant nijesu blokirani ra uni u postupku prinudne naplate, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog konkursa;
- 6) šematski prikaz organizacije i sistematizacije poslova u organizacionoj strukturi;
- 7) predloženi budžet, koji se podnosi na posebnom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Obrazac 2).

Ilan 11.

- (1) Prijava za u eš e na javni konkurs za dodjelu programskih grantova (u daljem tekstu: Prijava za programski grant) podnosi se Agenciji na posebnom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Obrazac 3).
- (2) Obrazac Prijave za programski grant sadrži:
 - 1) osnovne podatke o podnosiocu prijave;
 - 2) podatke o strukturi i obimu radio programa u vrijeme realizacije javnog konkursa;
 - 3) podatke o programskom sadržaju za koji se podnosi Prijava za programski grant;
 - 4) plan realizacije proizvodnje programskog sadržaja;
 - 5) podatke o strukturi izvora finansiranja proizvodnje programskog sadržaja (neophodna ukupna sredstva, sredstva obezbije ena iz drugih izvora i sredstva za koja se podnosi prijava).
- (3) Sastavni dio obrasca Prijave za programski grant su izjave kojom podnosilac prijave potvr uje da:
 - su podaci u prijavi istiniti i ta ni i
 - za aktivnosti za koje se traže sredstva iz Fonda nijesu obezbije ena sredstva iz drugih izvora, uklju uju i i Fond, odnosno da ne e do i do duplog finansiranja po istom osnovu.
- (4) Uz Prijavu za programski grant se dostavljaju:
 - 1) finansijski iskaz dostavljen nadležnom poreskom organu za godinu koja prethodi godini u kojoj je raspisan javni konkurs;
 - 2) potvrda da nad podnosiocem Prijave za programski grant nije otvoren ste aj, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog konkursa;
 - 3) potvrda da nad podnosiocem Prijave za programski grant nije otvoren postupak likvidacije, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog konkursa;
 - 4) potvrda da podnosiocu Prijave za programski grant nijesu blokirani ra uni u postupku prinudne naplate, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog konkursa;
 - 5) šematski prikaz organizacije i sistematizacije poslova u organizacionoj strukturi;
 - 6) predloženi budžet za sprovo enje plana realizacije, koji se podnosi na posebnom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Obrazac 2).
- (5) Za svaki programski sadržaj podnosilac Prijave za programski grant je dužan da podnese:
 - a) opis programskog sadržaja za koji se podnosi prijava (ta ka 3 Obrazac 3);
 - b) plan realizacije proizvodnje programskog sadržaja (ta ka 4 Obrazac 3);

- c) strukturu finansiranja proizvodnje programskog sadržaja (ta ka 5 Obrazac 3);
- d) predloženi budžet za sprovo enje plana realizacije (Obrazac 2).

lan 12.

- (1) Podnosilac prijave može dostaviti i drugu dokumentaciju za koju smatra da je od zna aja za odlu ivanje.
- (2) Prijava sa prate om dokumentacijom se podnosi:
 - a) u elektronskoj formi, na CD-u;
 - b) u štampanoj formi uvezana na na in da se nakon predaje prijave ne mogu dodavati ni oduzimati listovi.
- (3) Prijava se podnosi Agenciji u dva primjerka, od kojih je jedan primjerak original s potpisom odgovornog lica.

lan 13.

- (1) Savjet Agencije e zaklju kom odbaciti:
 - a) nepotpunu ili neblagovremenu prijavu na javni konkurs;
 - b) prijavu emitera kome je Agencija privremeno oduzela odobrenje za emitovanje;
 - c) prijavu emitera koji nije izmirio finansijske obaveze prema Agenciji;
 - d) prijavu emitera nad kojim je otvoren ste aj ili postupak likvidacije;
 - e) prijavu emitera iji su ra uni blokirani u postupku prinudne naplate;
 - f) prijavu emitera kojem je kao korisniku sredstava iz Fonda, dodijeljenih po jednom od prethodna dva javna konkursa, naložen povra aj ranije opredijeljenih sredstava iz Fonda, zbog kršenja ovog Pravilnika ili odredbi ugovora o dodjeli sredstava iz Fonda.
- (2) Protiv zaklju ka iz stava 1 ovog lana može se pokrenuti upravni spor.

lan 14.

- (1) U roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni konkurs, Savjet Agencije e donijeti odluku o dodjeli sredstava iz Fonda na osnovu kriterijuma za odlu ivanje i Metodologije bodovanja, koji ine sastavni dio javnog konkursa.
- (2) U slu aju da ukupan zahtijevani budžet za prijavljene grantove prevazilazi javnim konkursom predvi eni budžet, Savjet Agencije e primijeniti uporednu analizu i sredstva iz Fonda dodijeliti podnosiocima prijava ije prijave budu imale više bodova.

lan 15.

- (1) O dodjeli sredstava iz Fonda Savjet Agencije odlu uje rješenjem, koje je kona no.
- (2) Protiv rješenja iz stava 1 ovog lana može se pokrenuti upravni spor.
- (3) Izvještaj o raspodjeli sredstava iz Fonda Savjet Agencije e objaviti na veb sajtu Agencije u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja iz stava 1 ovog lana.

lan 16.

- (1) Sa podnosiocima Prijava za godišnji grant koji su stekli pravo na sredstva iz Fonda (u daljem tekstu: korisnik Fonda), direktor Agencije e u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja iz stava 1 lan 16 ovog Pravilnika, zaklju iti ugovor o dodjeli sredstava za podsticanje u eš a sopstvene produkcije u ukupnoj programskoj strukturi (u daljem tekstu: Ugovor za godišnji grant).

(2) Ugovor za godišnji grant obavezno sadrži:

- a) broj izdatog odobrenja za emitovanje i naznaku zone pokrivanja radijskog programa;
- b) visinu u eš a sopstvene produkcije u ukupnoj programskoj strukturi;
- c) visinu dodijeljenih sredstava;
- d) dinamiku isplate sredstava dodijeljenih po javnom konkursu;
- e) rokove i na in podnošenje izvještaja o namjenskoj upotrebi sredstava iz Fonda sa prate om dokumentacijom;
- f) uslove za raskid ugovora i povra aj sredstava;
- g) obavezu vo enja odvojenog ra unovodstva i mjere za izbjegavanje i povra aj mogu e prekomjerne naknade;
- h) rok trajanja ugovora;
- i) druga prava i obaveze.

(3) Sastavni dio Ugovora za godišnji grant su:

- a) programska osnova za godinu dana, sa detaljnom dnevnom, nedeljnom i mjese nom programskom šemom, saglasno lanu 56 Zakona o elektronskim medijima opis programskog sadržaja koji je podnešen u okviru Prijave za godišnji grant;
- b) struktura i obim radijskog programa;
- c) obrasci za podnošenje izvještaja o namjenskoj upotrebi sredstava iz Fonda.

lan 17.

(1) Sa podnosiocima Prijava za programski grant koji su stekli pravo na sredstva iz Fonda (u daljem tekstu: korisnik Fonda), direktor Agencije e u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja iz stava 1 lan 16 ovog Pravilnika, zaklju iti ugovor o dodjeli sredstava za pove anje obima, strukture ili raznovrsnosti ponude sadržaja posve enih tematskim oblastima od javnog interesa (u daljem tekstu: Ugovor za programski grant).

(2) Ugovor za programski grant iz stava 1 ovog lana obavezno sadrži i:

- a) broj izdatog odobrenja za emitovanje i naznaku zone pokrivanja radijskog programa;
- b) format i kratak opis programskog sadržaja ija proizvodnja i emitovanje su predmet ugovora (naziv sadržaja, broj i dužina trajanja emisija);
- c) naziv tematske oblasti;
- d) dinamiku emitovanja programskog sadržaja;
- e) visinu dodijeljenih sredstava;
- f) dinamiku isplate sredstava dodijeljenih po javnom konkursu;
- g) rokove i na in podnošenje izvještaja o namjenskoj upotrebi sredstava iz Fonda sa prate om dokumentacijom;
- h) uslove za raskid ugovora i povra aj sredstava;
- i) obavezu vo enja odvojenog ra unovodstva i mjere za izbjegavanje i povra aj mogu e prekomjerne naknade;
- j) rok trajanja ugovora;
- k) druga prava i obaveze.

(3) Sastavni dio Ugovora za programski grant su:

- d) opis programskog sadržaja koji je podnesen u okviru prijave (ta ka 3 Obrazac 3);
- e) plan realizacije proizvodnje programskog sadržaja koji je podnesen u okviru prijave (ta ka 4 Obrazac 1);
- f) obrasci za podnošenje izvještaja o namjenskoj upotrebi sredstava iz Fonda.

Ian 18.

Sredstva dodijeljena po ugovorima iz lanova 16 i 17 ovog Pravilnika ispla iva e se sljede om dinamikom:

- prva rata u visini od 50% dodijeljenih sredstava u roku od tri dana od dana potpisivanje Ugovora;
- druga rata u visini od 50% dodijeljenih sredstava nakon odobravanja privremenog Izvještaja o namjenskoj upotrebi sredstava iz Fonda.

Ian 19.

(1) Dodijeljena sredstva se mogu upotrijebiti isklju ivo:

- a) u skladu sa odredbama Ugovora, ovog Pravilnika i Pravilnika o listi državne pomo i;
- b) za pla anje troškova nastalih u vezi sa proizvodnjom programskih sadržaja koji su predmet ugovora.

(2) Opravdani troškovi u smislu ovog Pravilnika su troškovi obuhva eni odobrenim budžetom i to:

- 1) troškovi obra unatih i ispla enih bruto zarada i drugih li nih primanja proporcionalno aktivnostima iz potpisanog ugovora;
- 2) putni troškovi nastali u vezi sa aktivnostima iz Ugovora, najviše do visine propisane Uredbom o naknadi troškova državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 26/12);
- 3) režijski troškovi (komunalne i telekomunikacione usluge, kancelarijski i drugi materijal), do maksimalno 15% visine ostvarenih izdataka za bruto zarade i druga li na primanja.

(3) Troškovi iz stava 2 ovog lana moraju biti pla eni prije isteka roka važenja ugovora i dokazuju se podnošenjem sljede e dokumentacije:

- 1) akt o formiranju radnog tima koji e biti angažovan na aktivnostima iz potpisanog ugovora;
- 2) ugovori o radu za lanove radnog tima;
- 3) ovjerene platne liste;
- 4) odluka o upu ivanju na službeni put;
- 5) putni nalog sa prate om dokumentacijom;
- 6) kopija izvoda sa žiro-ra una sa kojeg je izvršeno pla anje troška.

Ian 20.

Emiter kome je dodijeljena pomo iz Fonda dužan je da vodi odvojeno ra unovodstvo za aktivnosti vezane za proizvodnju programskih sadržaja od javnog interesa, koje omogu ava u poslovnim knjigama (glavna knjiga, analitika) odvojeno iskazivanje prihoda, rashoda i poslovnih rezultata nastalih od ove djelatnosti od prihoda, rashoda i poslovnih rezultata nastalih obavljanjem komercijalnih djelatnosti.

Ilan 21.

- (1) Korisnik Fonda je dužan da u rokovima i na na in koji su propisani Ugovorom podnese Agenciji Izvještaj o namjenskoj upotrebi sredstava iz Fonda (u daljem tekstu: Izvještaj).
- (2) Izvještaj može biti privremeni ili finalni.
- (3) Privremeni izvještaj se podnosi polovinom roka na koji je potpisan ugovor.
- (4) Finalni izvještaj se podnosi u roku od 15 dana od isteka roka na koji je potpisan ugovor.
- (5) Izvještaj ine:
 - a) programski izvještaj;
 - b) finansijski izvještaj.
- (6) Izvještaji iz stava 5 ovog lana se podnose na posebnim obrascima koje propisuje Agencija i koji e biti objavljeni na veb sajtu Agencije.

Ilan 22.

- (1) Korisnik Fonda je dužan da uva svu dokumentaciju (ra unovodstvenu, finansijsku, radno-pravnu, administrativnu i sl.), podatke i informacije vezane za koriš enje dodijeljene pomo i, u roku od pet godina od posljednje isplate prema ugovoru o dodjeli pomo i.
- (2) Emitovani programski sadržaji moraju biti snimljeni u skladu sa Uputstvom za snimanje emitovanih materijala elektronskih medija, koje donosi Agencija i objavljuje na veb sajtu Agencije.

Ilan 23.

- (1) Ukoliko želi da produži rok za realizaciju obaveza iz ugovora, korisnik Fonda je dužan da od Agencije, u pisanoj formi, traži saglasnost najkasnije 30 dana prije isteka roka predvi enog ugovorom.
- (2) Korisnik Fonda ima pravo da traži saglasnost za produženje roka za realizaciju obaveza iz ugovora, za najviše tri mjeseca, uz podnošenje inoviranog plana realizacije.

Ilan 24.

- (1) Direktor Agencije e donijeti rješenje o raskidu ugovora ukoliko korisnik Fonda i nakon dvije pisane opomene:
 - a) krši obaveze vezane za podnošenje izvještaja iz lana 21 ovog Pravilnika;
 - b) krši obaveze i uslove vezane za koriš enje dodijeljenih sredstava, propisane Ugovorom i ovim Pravilnikom.
- (2) Rješenjem iz stava 1 ovog lana, utvrdi e se obaveza i iznos dijela ili dodijeljenih sredstava u cjelini koja e korisnik Fonda biti dužan da vrati u Fond u roku od sedam dana od dana dostavljanja rješenja (povra aj sredstava).
- (3) Protiv rješenja iz stava 1 ovog lana dozvoljena je žalba Savjetu Agencije, u roku od 15 dana od dana njegovog dostavljanja.

Ilan 25.

- (1) Direktor Agencije e donijeti rješenje o povraaju sredstava ukoliko se utvrdi da:
 - a) je iznos dodijeljenih i upla enih sredstava viši od onoga koliko je neophodno kako bi se pokrili neto troškovi koje imao odre eni emiter u vezi sa aktivnostima iz potpisanog ugovora ili

b) je dodijeljena i uplaćena sredstava pomoći emiter koristio suprotno uslovima iz potpisanog ugovora i ovog Pravilnika.

- (2) Rješenjem iz stava 1 ovog člana, utvrđuje se obaveza i iznos dodijeljenih sredstava koja će korisnik Fonda biti dužan da vrati u Fond u roku od sedam dana od dana dostavljanja rješenja (povraćaj sredstava).
- (3) Protiv rješenja iz stava 1 ovog člana dozvoljena je žalba Savjetu Agencije, u roku od 15 dana od dana njegovog dostavljanja.

Član 26.

- (1) Izvještaj o utrošenim sredstvima Fonda predstavlja sastavni dio Izvještaja o finansijskom poslovanju Agencije za elektronske medije za određenu godinu koji se objavljuje na veb sajtu Agencije.
- (2) Nedodijeljena sredstva po javnom konkursu i sredstva koja su povraćena, uključuju se u Finansijski plan Agencije za narednu godinu, u dijelu koji se odnosi na Fond.

Član 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Predsjednik

Savjeta Agencije za elektronske medije

Ranko Vujović



Crna Gora
SAVJET AGENCIJE ZA ELEKTRONSKE MEDIJE

PRIJAVA ZA GODIŠNJI GRANT
ZA PODSTICANJE U EŠ A SOPSTVENE PRODUKCIJE U
UKUPNOJ PROGRAMSKOJ STRUKTURI

Podnosilac prijave	
Broj:	
Datum:	
Identifikacioni znak elektronskog medija:	
Naziv elektronskog medija:	

Uvodne napomene:

- Prijavu treba uredno popuniti štampanim slovima ili elektronski;
- Prijava se podnosi u dva štampana primjerka uvezana na na in da se nakon predaje prijave ne mogu dodavati ni oduzimati listovi, u zatvorenoj pošiljci sa ozna enim punim nazivom i sjedištem podnosioca prijave i naznakom: „Ne otvarati – Prijava na javni konkurs za dodjelu sredstava iz Fonda za komercijalne radio emitere - ZA GODIŠNJI GRANT“;
- Prijava se podnosi i u elektronskoj formi, na CD-u, u sadržaju istovjetnom štampanom primjerku, zajedno sa svom prate om dokumentacijom propisanom Pravilnikom o uslovima za raspodjelu sredstava iz Fonda Agencije za pomo komercijalnim radio emiterima;
- Ukoliko podnosilac prijave u štampanoj formi podnosi i drugu dokumentaciju onda i istu treba dostaviti i u elektronskoj formi, na CD-u;
- Nepotpune ili neblagovremene prijave e se bez razmatranja odbaciti.

1. OSNOVNI PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE	
Naziv podnosioca prijave (ime i organizacioni oblik)	
Identifikacioni znak	
Sjedište	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	
Adresa za prijem službene pošte	
PIB	
Naziv banke kod koje ima otvoren žiro-ra un (navesti sve banke)	Broj žiro-ra una
Ovlaš eno lica emitera (ime, telefon i e-mail)	
Urednik elektronskog medija (ime, telefon i e-mail)	
Kontakt osoba za podatke iz ove prijave (ime, telefon i e-mail)	
Broj zaposlenih na neodre eno vrijeme (u trenutku podnošenja Prijave)	
Broj zaposlenih na odre eno vrijeme - spoljnih saradnika (u trenutku podnošenja Prijave)	

2. PODACI O STRUKTURI I OBIMU RADIJSKOG PROGRAMA		
A.	Vrijeme emitovanja programa (ukupno dnevno)	
B.	Jezik na kom se program emituje	
C.	U eš e programa na jezicima nacionalnih manjina - u procentima	
D.	Vrste programskih sadržaja koje su zastupljene u cjelokupnom programu (00-24; 12:24 i sl.) <u>na nedeljnom nivou:</u>	
	▪ Informativni program - u procentima	
	▪ Dokumentarno-obrazovni program - u procentima	
	▪ Kulturno-umjetni ki program - u procentima	
	▪ Dje iji program - u procentima	
	▪ Sportski program - u procentima	
	▪ Zabavni program - u procentima	
E.	U eš e sopstvene produkcije u pojedinim segmentima navedenim pod ta kom D - u procentima;	
	▪ Informativni program - u procentima	
	▪ Dokumentarno-obrazovni program - u procentima	
	▪ Kulturno-umjetni ki program - u procentima	
	▪ Dje iji program - u procentima	
	▪ Sportski program - u procentima	
	▪ Zabavni program - u procentima	
F.	U eš e reemitovanog programa i/ili programa sa odloženim emitovanjem tu eg programa - u procentima	
G.	U eš e kupljenog programa - u procentima	

3. PODACI O STRUKTURI I OBIMU RADIO PROGRAMA ZA KOJI SE PODNOSI PRIJAVA			
A. INFORMATIVNI PROGRAM - Naziv programskog sadržaja (emisije)		Minutaža na nedeljnom nivou	Procenat u eš a na nedeljnom nivou
1			
2			
3			
4			
5			
INFORMATIVNI PROGRAM - UKUPNO			
B. DOKUMENTARNO OBRAZOVNI PROGRAM - Nazv programskog sadržaja (emisije)		Minutaža na nedeljnom nivou	Procenat u eš a na nedeljnom nivou
1			
2			
3			
4			
5			
DOKUMENTARNO OBRAZOVNI PROGRAM - UKUPNO			
C. KULTURNO-UMJETNI KI PROGRAM – Naziv programskog sadržaja (emisije)		Minutaža na nedeljnom nivou	Procenat u eš a na nedeljnom nivou
1			
2			
3			
4			
5			
KULTURNO-UMJETNI KI PROGRAM - UKUPNO			

D. DJE JI PROGRAM - Naziv programskog sadržaja (emisije)		Minutaža na nedeljnom nivou	Procenat u eš a na nedeljnom nivou
1			
2			
3			
4			
5			
DJE JI PROGRAM - UKUPNO			
E. SPORTSKI PROGRAM - Naziv programskog sadržaja (emisije)		Minutaža na nedeljnom nivou	Procenat u eš a na nedeljnom nivou
1			
2			
3			
4			
5			
SPORTSKI PROGRAM - UKUPNO			
F. ZABAVNI PROGRAM – Naziv programskog sadržaja (emisije)		Minutaža na nedeljnom nivou	Procenat u eš a na nedeljnom nivou
1			
2			
3			
4			
5			
ZABAVNI PROGRAM - UKUPNO			

4. STRUKTURA ZAPOSLENIH ZA PROIZVODNJU SADRŽAJA IZ SOPSTVENE PRODUKCIJE

4. STRUKTURA ZAPOSLENIH ZA PROIZVODNJU SADRŽAJA IZ SOPSTVENE PRODUKCIJE				
A.	Potrebno angažovanje novinara	Naziv radnog mjesta	Broj radnih sati mjese no	Broj mjeseci
B.	Potrebno angažovanje zaposlenih u tonskoj realizaciji i administraciji	Naziv radnog mjesta	Broj radnih sati mjese no	Broj mjeseci

5. STRUKTURA FINANSIRANJA

A.	Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju programa (A= B+C)			
B.	Iznos sredstava za koji se podnosi Prijava (finansiranje iz Fonda)			
C.	Iznos sredstava obezbijene iz drugih izvora ¹	Sopstveni izvori		
		Donacije, sponzorstva, grantovi (doma i ili strani)		
		Javni prihodi (fondovi)		
		Ostalo		

¹ Navesti sve izvore iz pojedine kategorije sa naznakom iznosa opredjeljenih sredstava.

IZJAVA

Potpisivanjem ove izjave podnositelj zahtjeva potvrđuje da su svi navedeni podaci istiniti i tačni, kao i da za aktivnosti za koje se traže sredstva iz Fonda nijesu obezbijeđena sredstva iz drugih izvora odnosno da neće doći do duplog finansiranja po istom osnovu.

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

M.P.

(potpis)

ime i prezime ovlaštenog lica
(štampanim slovima)

Uz prijavu se dostavljaju:

1. planirana programska osnova za godinu dana, sa detaljnom dnevnom, nedeljnom i mjesečnom programskom šemom, saglasno članu 56 Zakona o elektronskim medijima;
2. finansijski iskaz za godinu koja prethodi godini u kojoj je raspisan javni konkurs;
3. potvrda da nad podnosiocem prijave nije otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog konkursa;
4. potvrda da podnosiocu prijave nijesu blokirani računi u postupku prinudne naplate, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog konkursa;
5. šematski prikaz organizacije i sistematizacije poslova u organizacionoj strukturi;
6. predloženi budžet (Obrazac 2).

PREDLOŽENI BUDŽET

Obrazac 2

Podnosilac prijave				
Naziv programskog sadržaja (1)				
Broj i datum Prijave				
Naziv elektronskog medija:				
Troškovi	Jedinica mjere		Ukupni trošak (EUR)	Trošak programskog sadržaja (EUR)
	Jedinica mjere	Koli ina jedinica mjere	Naknada po jedinici mjere (EUR)	Ukupni trošak (EUR)
1. Zarade*				
Zaposleni I (opis radnog mjesta) (2)	zarada/mjesec	2	450,00	900,00
Zaposleni II (opis radnog mjesta)	zarada/mjesec	4	350,00	1.400,00
Zaposleni III (opis radnog mjesta)				0,00
Zaposleni IV (opis radnog mjesta)				0,00
Zaposleni V (opis radnog mjesta)				0,00
				0,00
Zaposleni (opis radnog mjesta)				0,00
				0,00
Ukupno ZARADE				2.300,00
2. Putni troškovi (3)				
Broj dnevnica	dnevnica u zemlji	20	18,00	360,00
Transportni troškovi - privatno vozilo	km	500	0,25	125,00
Transportni troškovi - službeno vozilo	litar goriva	100	1,50	150,00
Troškovi smještaja van sjedišta emitera	no enje sa doru kom	60	10,00	600,00
Ukupno PUTNI TROŠKOVI				1.235,00
3. Režijski troškovi (4)				
	procenat	15	2.300,00	345
Ukupno REŽIJSKI TROŠKOVI				345,00
UKUPNO				3.880,00

NAPOMENA: Podaci se unose u "BIJELA POLJA".
 "PLAVA POLJA" se automatski ra unaju.
 Broj ani iznosi se zaokružuju na najbliži cio broj

(1) Popunjava se samo za Prijavu za programski grant

(2) Opis radnog mjesta. Navesti oznaku da i se radi o zaposlenom na odre eno (OV) ili neodre eno vrijeme (NV), kao i broj sati / dana / mjeseci koji e zaposleni biti angažovan na realizaciji ugovora. Npr. Novinar 1 (NV - 3 mjeseca / 5 dana / 5 sati)

(3) Unose se putni troškovi samo za zaposlene saglasno odluci o formiranju radnog tima. Prilikom pravdanja dokumentuju se odlukom o upu ivanju na službeni put, putnim nalogom, ra unima za troškove. Dnevnice se priznaju do visine propisane Uredbom o naknadi troškova državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 26/12 od 24.05.2012).

(4) režijski troškovi (komunalne i telekomunikacione usluge, kancelarijski i drugi materijal), mogu se planirati do maksimalno 15% visine planiranih izdataka za bruto zarade



Crna Gora
SAVJET AGENCIJE ZA ELEKTRONSKE MEDIJE

PRIJAVA ZA PROGRAMSKI GRANT
ZA POVEĆANJE OBIMA, STRUKTURE ILI
RAZNOVRSNOSTI PONUDE SADRŽAJA POSVEĐENIH
TEMATSKIM OBLASTIMA OD JAVNOG INTERESA

Podnosilac prijave	
Broj:	
Datum:	
Naziv programskog sadržaja:	
Identifikacioni znak elektronskog medija:	
Naziv elektronskog medija:	

Uvodne napomene:

- Prijavu treba uredno popuniti štampanim slovima ili elektronski;
- Prijava se podnosi u dva štampana primjerka uvezana na na in da se nakon predaje prijave ne mogu dodavati ni oduzimati listovi, u zatvorenoj pošiljci sa oznakom punim nazivom i sjedištem podnosioca prijave i naznakom: „Ne otvarati – Prijava na javni konkurs za dodjelu sredstava iz Fonda za komercijalne radio emitere - ZA PROGRAMSKI GRANT“;
- Prijava se podnosi i u elektronskoj formi, na CD-u, u sadržaju istovjetnom štampanom primjerku, zajedno sa svom pratećom dokumentacijom propisanom Pravilnikom o uslovima za raspodjelu sredstava iz Fonda Agencije za pomoć komercijalnim radio emiterima;
- Ukoliko podnosilac prijave u štampanoj formi podnosi i drugu dokumentaciju onda i istu treba dostaviti i u elektronskoj formi, na CD-u;
- Nepotpune ili neblagovremene prijave će se bez razmatranja odbaciti.

1. OSNOVNI PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE	
Naziv podnosioca prijave (ime i organizacioni oblik)	
Identifikacioni znak	
Sjedište	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	
Adresa za prijem službene pošte	
PIB	
Naziv banke kod koje ima otvoren žiro-ra un (navesti sve banke)	Broj žiro-ra una
Ovlaš eno lica emitera (ime, telefon i e-mail)	
Urednik elektronskog medija (ime, telefon i e-mail)	
Kontakt osoba za podatke iz ove prijave (ime, telefon i e-mail)	
Broj zaposlenih na neodre eno vrijeme (u trenutku podnošenja Prijave)	
Broj zaposlenih na odre eno vrijeme - spoljnih saradnika (u trenutku podnošenja Prijave)	

2. PODACI O STRUKTURI I OBIMU RADIJSKOG PROGRAMA U VRIJEME REALIZACIJE JAVNOG KONKURSA		
A.	Vrijeme emitovanja programa (ukupno dnevno)	
B.	Jezik na kom se program emituje	
C.	U eš e programa na jezicima nacionalnih manjina - u procentima	
D.	Vrste programskih sadržaja koje su zastupljene u cjelokupnom programu (00-24; 12:24 i sl.) <u>na nedeljnom nivou:</u>	
	▪ Informativni program - u procentima	
	▪ Dokumentarno-obrazovni program - u procentima	
	▪ Kulturno-umjetni ki program - u procentima	
	▪ Dje iji program - u procentima	
	▪ Sportski program - u procentima	
	▪ Zabavni program - u procentima	
E.	U eš e sopstvene produkcije u pojedinim segmentima navedenim pod ta kom D - u procentima;	
	▪ Informativni program - u procentima	
	▪ Dokumentarno-obrazovni program - u procentima	
	▪ Kulturno-umjetni ki program - u procentima	
	▪ Dje iji program - u procentima	
	▪ Sportski program - u procentima	
	▪ Zabavni program - u procentima	
F.	U eš e reemitovanog programa i/ili programa sa odloženim emitovanjem tu eg programa - u procentima	
G.	U eš e kupljenog programa - u procentima	

3. OPIS PROGRAMSKOG SADRŽAJA ZA KOJI SE PODNOSI PRIJAVA ²		
A.	Tematska oblast iz javnog konkursa	
B.	Naziv programskog sadržaja	
C.	Opis programa (Sinopsis)	
D.	Iskustvo u realizaciji sli nih programskih sadržaja (navesti naziv, godinu emitovanja, broj emisija)	

² Za svaki programski sadržaj emiter je dužan da podnese posebne podatke iz ta ke 3 ove Prijave.

E.	Ciljna publika			
F.	Jezik na kom e se emitovati programski sadržaj			
G.	Ukupan broj emisija programskog sadržaja			
H.	Dužina trajanja emisije (u minutima)			
I.	U estalost emitovanja (dnevno, nedeljno, mjese no, ostalo)			
J.	Urednik emisije (ime i prezime)			
K.	Potrebno angažovanje novinara	Naziv radnog mjesta	Broj radnih sati mjese no	Broj mjeseci
L.	Potrebno angažovanje zaposlenih u tonskoj realizaciji i administraciji	Naziv radnog mjesta	Broj radnih sati mjese no	Broj mjeseci

4. PLAN REALIZACIJE PROIZVODNJE I EMITOVANJA PROGRAMSKOG SADRŽAJA³

Naziv i kratak opis aktivnosti ⁴	Po etak aktivnosti	Kraj aktivnosti	Potrebni resursi (zaposleni, putni troškovi, ostalo)

³ Za svaki programski sadržaj emiter je dužan da podnese posebne podatke iz ta ke 4 ove Prijave.

⁴ Navesti pojedina ne aktivnosti neophodne za blagovremenu pripremi i realizaciju svake pojedine emisije.

5. STRUKTURA FINANSIRANJA PROIZVODNJE PROGRAMSKOG SADRŽAJA ⁵			
A.	Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju programskog sadržaja (A= B+C)		
B.	Iznos sredstava za koji se podnosi Prijava (finansiranje iz Fonda)		
C.	Iznos sredstava obezbije en iz drugih izvora ⁶	Sopstveni izvori	
		Donacije, sponzorstva, grantovi (doma i ili stani)	
		Javni prihodi (fondovi)	
		Ostalo	

IZJAVA

Potpisivanjem ove izjave podnosilac zahtjeva potvrđuje da su svi navedeni podaci istiniti i ta ni, kao i da za aktivnosti za koje se traže sredstva iz Fonda nijesu obezbije ena sredstva iz drugih izvora odnosno da ne e do i do duplog finansiranja po istom osnovu.

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

M.P.

(potpis)

ime i prezime ovlaš enog lica
(štampanim slovima)

Uz prijavu se dostavljaju:

1. finansijski iskaz za godinu koja prethodi godini u kojoj je raspisan javni konkurs;
2. potvrda da nad podnosiocem prijave nije otvoren ste aj ili postupak likvidacije, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog konkursa;
3. potvrda da podnosiocu prijave nijesu blokirani ra uni u postupku prinudne naplate, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog konkursa;
4. šematski prikaz organizacije i sistematizacije poslova u organizacionoj strukturi;
5. predloženi budžet za sprovo enje plana realizacije, koji se podnosi na posebnom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Obrazac 2). Za svaki programski sadržaj emiter je dužan da podnese poseban predloženi budžet.

⁵ Za svaki programski sadržaj emiter je dužan da podnese posebne podatke iz ta ke 5 ove Prijave.

⁶ Navesti sve izvore iz pojedine kategorije sa naznakom iznosa opredijeljenih sredstava.