



Crna Gora
SAVJET AGENCIJE ZA ELEKTRONSKE MEDIJE
Broj: 01 – 930
Podgorica, 13.06.2022. godine

POSLOVNIK O RADU
SAVJETA AGENCIJE ZA ELEKTRONSKE MEDIJE

Jun 2022. godine

Poslovnik o radu Savjeta Agencije za elektronske medije

Na osnovu člana 14. stav 1 tačka 16 Zakona o elektronskim medijima ("Sl. list CG", br. 46/10, 40/11, 53/11, 06/13, 55/16, 92/17, 82/20), Savjet Agencije za elektronske medije na sjednici od 13.06.2022. godine donio je

POSLOVNIK O RADU SAVJETA AGENCIJE ZA ELEKTRONSKE MEDIJE

Član 1.

Ovim Poslovníkom uređuju se organizacija i način rada Savjeta Agencije za elektronske medije (u daljem tekstu: Savjet) i druga pitanja od značaja za njegovo djelovanje i rad.

Član 2.

Sjedište Agencije je u Podgorici, Bulevar Svetog Petra Cetinskog br. 9.

Savjet Agencije u pravnom prometu, uz potpis predsjednika Savjeta, upotrebljava grb Crne Gore i pečat Agencije za elektronske medije (u daljem tekstu: Agencija).

Savjet koristi štambilj Agencije.

Član 3.

Adresa za prijem elektronske pošte (E-pošte) Agencije je: aem@aemcg.org.

Adresa za prijem elektronske pošte (E-pošte) Savjeta Agencije je: saem@aemcg.org.

Član 4.

Savjet je u svom radu nezavisan i samostalan.

Rad Savjeta obavlja se u skladu sa opštim principima legalnosti, objektivnosti, transparentnosti i nediskriminacije.

Član 5.

Savjet radi na sjednicama.

Sjednice Savjeta saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta ili član Savjeta koga on ovlasti.

Sjednice Savjeta održavaju se po potrebi, a najmanje jednom mjesečno (redovna sjednica).

Predsjednik Savjeta može sazvati vanrednu sjednicu po sopstvenoj inicijativi.

Sjednica Savjeta se obavezno saziva na zahtjev najmanje tri člana Savjeta ili direktora Agencije.

Sjednicu Savjeta iz stava 5 ovog člana dužan je da sazove predsjednik Savjeta u roku od sedam dana od dana podnošenja zahtjeva za sazivanje sjednice Savjeta.

Član 6.

Član Savjeta mora odmah obavijestiti predsjednika Savjeta o promjenama u svom statusu koje mogu dovesti do njegovog isključivanja iz članstva Savjeta, u skladu sa članom 17 Zakona o elektronskim medijima (u daljem tekstu: Zakon).

Savjet, do potvrđivanja imenovanja novog člana, punovažno odlučuje u nepotpunom sastavu, ali ako broj članova, zbog prestanka mandata, bude manji od tri, Savjet ne može punovažno donositi odluke.

Član 7.

Poslovnik o radu Savjeta Agencije za elektronske medije

Izuzetno, kada razlozi važnosti i/ili hitnosti, odnosno okolnosti slučaja nalažu, može se sazvati elektronska sjednica.

Saziv elektronske sjednice vrši predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta, uz saglasnost većine od ukupnog broja članova Savjeta, odlučuje da li će se elektronska sjednica sprovesti glasanjem putem elektronske pošte ili organizovanjem sjednice *na daljinu*.

Član 8.

U slučaju sazivanja elektronske sjednice koja se sprovodi glasanjem putem elektronske pošte, predsjednik Savjeta ili sekretar Savjeta, po njegovom nalogu, putem elektronske pošte poziva sve članove Savjeta da se putem elektronske pošte izjasne o odlukama koje je potrebno donijeti, u određenom roku, koji ne može biti kraći od 24 časa.

Prilikom izjašnjavanja o odlukama koje je potrebno donijeti glasanjem putem elektronske pošte, svaki od članova Savjeta je dužan da elektronskom poštom obavijesti ostale članove Savjeta i sekretara Savjeta o svom stavu po osnovu pojedinih tačaka dnevnog reda.

U slučaju da se član Savjeta ne izjasni putem elektronske pošte u određenom roku, ćutanje će se smatrati da je taj član Savjeta bio uzdržan.

Odmah po isteku određenog roka, sekretar Savjeta putem elektronske pošte obavještava članove Savjeta o rezultatima elektronskog glasanja.

Glasanje putem elektronske pošte ima istu pravnu snagu i obavezujuće dejstvo kao i glasanje izvršeno na sjednici Savjeta koja se održava u sjedištu Agencije.

Sva relevantna dokumenta u vezi elektronske sjednice čuvaju se u Agenciji.

Član 9.

Prije organizovanja elektronske sjednice *na daljinu*, predsjednik Savjeta, putem elektronske pošte, poziva sve članove Savjeta da se izjasne o organizovanju ovakve sjednice u roku koji ne može biti duži od osam časova.

Prilikom izjašnjavanja o organizovanju elektronske sjednice *na daljinu*, svaki od članova Savjeta je dužan da obavijesti sekretara Savjeta o svom stavu, po ovom osnovu.

U slučaju da se član Savjeta ne izjasni, ćutanje će se smatrati da je taj član Savjeta bio uzdržan.

Odmah po isteku roka, iz stava 1 ovog člana, predsjednik Savjeta putem elektronske pošte obavještava članove Savjeta o rezultatima glasanja putem elektronske pošte, po pitanju organizovanja elektronske sjednice Savjeta *na daljinu*.

Elektronska sjednica *na daljinu* organizuje se posredstvom različitih informaciono-komunikacionih usluga za audio i/ili video komunikaciju, koje omogućavaju direktno uključanje i participaciju članova Savjeta koji su potvrdili svoje učešće (Skype, Zoom i dr.).

Član Savjeta koji namjerava da učestvuje u radu sjednice Savjeta, iz stava 5 ovog člana, dužan je da najkasnije 24 h prije održavanja sjednice, najavi svoje učešće.

Član 10.

Savjet punovažno odlučuje ako je na sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova Savjeta.

Savjet odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova, ako Zakonom ili Statutom Agencije nije drugačije određeno.

Odluke i zaključke Savjeta sprovodi direktor Agencije, ako Zakonom ili Statutom Agencije nije drugačije određeno.

Član 11.

Poslovnik o radu Savjeta Agencije za elektronske medije

Sjednice Savjeta su otvorene za javnost, osim ako Savjet većinom glasova od ukupnog broja članova drugačije ne odluči.

Predsjednik Savjeta, putem medija, obavještava javnost o radu Savjeta.

Odluke Savjeta objavljuju se na veb-sajtu Agencije, ako Zakonom ili Statutom Agencije nije drugačije određeno.

Član 12.

Ukoliko član Savjeta ima sukob interesa vezan za odlučivanje o pojedinom pitanju, dužan je da o tome obavijesti ostale članove kako bi bio izuzet iz rasprave i odlučivanja.

Ako je član Savjeta učestvovao u radu uz postojanje sukoba interesa, ostali članovi su obavezni da preispitaju donesene odluke i mogu da ih proglašavaju nevažećim.

Član 13.

Sjednicama Savjeta prisustvuje direktor Agencije, bez prava odlučivanja.

U radu Savjeta mogu učestvovati, po pozivu i bez prava na odlučivanje, naučni i stručni radnici iz sektora AVM usluga kao i predstavnici državnih organa, preduzeća i ustanova iz ove oblasti ili druga lica za koje Savjet smatra da su potrebna u radu, o čemu odluku donosi Savjet.

Član 14.

Predstavnik pružaoca AVM usluge ima pravo da prisustvuje sjednici Savjeta na kojoj se raspravlja o privremenom ili trajnom oduzimanju odobrenja za pružanje AVM usluge, osim u dijelu kad se o tim pitanjima odlučuje.

Član 15.

Predsjednik Savjeta bira se i razrješava tajnim glasanjem, putem glasačkih listića.

Predsjednik Savjeta je izabran ako dobije većinu od ukupnog broja članova Savjeta.

Ako ni jedan član ne dobije potrebnu većinu, postupak izbora se ponavlja.

Predsjednik Savjeta bira se na period dužine trajanja mandata ustanovljenog Zakonom.

Do izbora predsjednika Savjeta sjednice saziva i njima predsjedava najstariji član Savjeta.

Član 16.

Predsjednik Savjeta:

- saziva sjednice Savjeta kojima predsjedava i predlaže dnevni red;
- obezbjeđuje javnost rada Savjeta;
- obezbjeđuje prethodne konsultacije sa učesnicima u radu Savjeta;
- prati plan i dinamiku realizacije utvrđenih projekata i planskih zadataka;
- poziva predstavnike državnih organa, organizacija, naučnih i javnih institucija, čije učešće treba obezbijediti na sjednicama Savjeta;
- obavlja druge poslove i zadatke koje mu povjeri Savjet.

Predsjednik za svoj rad odgovara Savjetu koji može postaviti pitanje njegovog povjerenja.

Član 17.

Predsjednika Savjeta, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član Savjeta kojeg on odredi.

Ukoliko predsjednik nije odredio člana Savjeta koji ga mijenja, tu dužnost će obavljati najstariji član Savjeta.

Član 18.

Inicijativu za smjenu predsjednika Savjeta može podnijeti svaki član Savjeta.

Poslovnik o radu Savjeta Agencije za elektronske medije

Inicijativa je usvojena ako za nju glasa većina od ukupnog broja članova Savjeta.

Postupak smjenjivanja predsjednika vrši se po proceduri predviđenoj za njegov izbor.

Član 19.

Agencija za potrebe Savjeta:

- priprema predlog programa razvoja sektora AVM usluga;
- priprema stručne osnove za izradu plana namjene radio-frekvencijskih opsega, u dijelu koji se odnosi na zemaljsku radio-difuziju;
- priprema mišljenje na predlog plana raspodjele radio frekvencija, u dijelu koji se odnosi na zemaljsku radio-difuziju i Plan raspodjele radio-difuznih frekvencija;
- prima odluke, prigovore, predloge, mišljenja, preporuke, sugestije i stavove;
- poziva podnosiocima prigovora, predstavnike organa, organizacija, naučnih i drugih javnih radnika iz sektora AVM usluga, čije učešće treba obezbijediti na sjednicama Savjeta;
- stara se o rokovima za rješavanje podnešenih prigovora Savjetu;
- priprema odluke i druge materijale za sjednicu Savjeta;
- vrši druge poslove propisane Zakonom.

Član 20.

Poziv za sjednicu Savjeta obavezno sadrži datum i način održavanja sjednice, vrijeme, mjesto i početak rada.

Uz poziv za sjednicu Savjeta dostavljaju se:

- predlog dnevnog reda;
- zapisnik sa prethodne sjednice;
- pisani materijali koji se odnose na pojedine tačke dnevnog reda.

Materijal pripremljen za sjednicu Savjeta dostavlja se elektronskom poštom članovima Savjeta najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Pojedni materijali mogu se dostaviti članovima Savjeta i prije saziva.

Izuzetno, ako je to zbog hitnosti neophodno, materijal za sjednicu Savjeta može se dostaviti i u kraćem roku od roka predviđenog u stavu 3. ovog člana, ali ne kasnije od jednog dana prije održavanja sjednice.

O materijalu koji se dostavi neposredno na sjednici može se raspravljati i odlučivati samo uz prethodnu saglasnost većine od ukupnog broja članova Savjeta.

Materijal za sjednicu Savjeta sadrži predlog odluka čije se donošenje predlaže, obrazloženje za donošenje tih odluka i druge podatke od značaja za raspravljanje i odlučivanje iz dnevnog reda sjednice.

Član 21.

Predsjednik i članovi Savjeta dužni su da prisustvuju sjednici i učestvuju u njenom radu i odlučivanju.

Član Savjeta koji je spriječen da prisustvuje sjednici dužan je da blagovremeno (prije početka sjednice) obavijesti predsjednika Savjeta i opravda odsustvo, a predsjednik o svojoj spriječenosti obavještava zamjenika predsjednika, a ako ga nema, jednog od članova ili sekretara Savjeta.

U slučaju da na sjednici nije prisutna potrebna većina (kvorum), sjednica se odlaže, a početak određuje u što kraćem roku, usmenim ili pisanim obavještenjem.

Član 22.

Poslovnik o radu Savjeta Agencije za elektronske medije

Predsjednik otvara sjednicu Savjeta, utvrđuje da li postoji većina potrebna za rad i odlučivanje (kvorum) i obavještava koji su članovi najavili i pravdali odsustvo i ko je pozvan da prisustvuje sjednici.

Na početku sjednice, usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice.

Član Savjeta i direktor Agencije mogu staviti primjedbe na zapisnik i tražiti da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene i dopune.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se odmah, bez rasprave.

Predsjednik Savjeta utvrđuje da je zapisnik usvojen bez primjedbi, odnosno sa izvršenim izmjenama koje su prihvaćene.

Član 23.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Savjeta, a utvrđuje se na samoj sjednici.

Predsjednik Savjeta podsjeća na predloženi dnevni red, i u vezi sa njim, daje potrebna obavještenja i objašnjenja.

Član Savjeta ili direktor Agencije može predložiti da se predloženi dnevni red izmijeni ili dopuni i dužan je da taj predlog obrazloži, o čemu Savjet odlučuje bez rasprave.

Savjet se izjašnjava o predlogu dnevnog reda u cjelini.

Predsjednik Savjeta objavljuje utvrđeni dnevni red, nakon čega se prelazi na raspravu po redosljedu pitanja iz dnevnog reda.

Predsjednik Savjeta može izvršiti izmjenu u redosljedu razmatranja pojedinih tačaka dnevnog reda ili objediniti raspravu o pojedinim pitanjima.

Član 24.

Na sjednici Savjeta niko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Savjeta.

Na početku rasprave o pojedinom pitanju predsjednik Savjeta ili direktor Agencije daju dopunska obavještenja ili objašnjenja potrebna za odlučivanje Savjeta.

Predsjednik daje riječ po redu prijavljivanja članova, odnosno direktora Agencije.

Član Savjeta i drugi učesnik u radu sjednice može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu, a o istom pitanju, po odobrenju predsjednika Savjeta, može govoriti najviše dva puta (prva diskusija pet minuta, a druga tri minuta).

Član 25.

Kad utvrdi da nema prijavljenih za raspravu, predsjednik Savjeta konstatuje da je rasprava završena i, saglasno mišljenjima, sugestijama i predlozima iz rasprave, predlaže odgovarajući akt (zaključak, mišljenje ili odluku) koji treba da usvoji Savjet.

Ukoliko poslije završene rasprave Savjet konstatuje da nijesu u potpunosti utvrđene sve činjenice potrebne za odlučivanje, predsjednik Savjeta će odložiti odlučivanje dok se te činjenice ne utvrde.

O svakom pitanju dnevnog reda Savjet odlučuje nakon završene rasprave o tom pitanju.

Ako ima više predloga, o svakom se glasa po redosljedu kako su predloženi.

Član 26.

Članovi Savjeta odlučuju o načinu glasanja na sjednici.

Glasanje na sjednicama Savjeta je, po pravilu, javno.

Javno glasanje vrši se dizanjem ruke, a član Savjeta izjašnjava se "za" ili "protiv" predloga.

Poslovnik o radu Savjeta Agencije za elektronske medije

Poslije završenog glasanja, predsjednik Savjeta utvrđuje rezultat glasanja i objavljuje da li je predlog o kome se glasalo usvojen ili nije usvojen.

Član 27.

Radi zauzimanja stavova o određenim stručnim pitanjima, Savjet može zadužiti direktora Agencije da pripremi materijal, na osnovu koga će se razmatrati konkretno stručno pitanje i na osnovu koga će Savjet zauzeti stav.

Član 28.

Izuzetno, sjednica Savjeta može se prekinuti zbog nastupanja izuzetne situacije, kao i radi korišćenja odmora.

Pod izuzetnom situacijom podrazumijeva se:

- 1) nedostatak kvoruma zbog dalje spriječenosti u radu nekog od članova (zbog bolesti, službenog odsustva ili druge slične okolnosti),
- 2) obezbjeđivanja dodatnog materijala-objašnjenja, stručnih nalaza i mišljenja.

Sjednicu prekida predsjednik samoinicijativno, na predlog članova ili direktora Agencije.

Prekinuta sjednica nastavlja se, po pravilu, u roku od dva dana.

Ako je sjednica prekinuta radi odmora, prekid, po pravilu, ne može trajati duže od jednog sata.

Nastavak sjednice zakazuje predsjednik.

Član 29.

O svakoj sjednici Savjeta vodi se zapisnik.

O izradi zapisnika stara se sekretar Savjeta.

Zapisnik ima redni broj prema redoslijedu sjednica.

Zapisnik sadrži podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, imenima prisutnih i odsutnih članova i ostalih osoba koje su učestvovala u radu na sjednici, dnevnom redu i imenima učesnika u raspravi o tačkama dnevnog reda.

U zapisnik se unosi dnevni red, sažeta sadržina izlaganja lica koja su učestvovala u raspravi po pojedinim tačkama dnevnog reda, zaključci o svakoj tački dnevnog reda, rezultati glasanja povodom pojedinih pitanja o kojima se na sjednici odlučivalo kao i izdvojena mišljenja.

U zapisnik se unose i rezultati glasanja o pojedinim pitanjima.

Član Savjeta i direktor Agencije imaju pravo na izdvojeno mišljenje u svakoj tački o kojoj se odlučuje.

Izdvojena mišljenja ulaze u zapisnik sjednice.

Ukoliko član Savjeta ili direktor Agencije na sjednici izdvoji mišljenje, može tražiti da se bitni djelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

Zapisnik se izrađuje u što kraćem roku, a najkasnije pet radnih dana od dana održane sjednice.

Zapisnik se upućuje članovima Savjeta najkasnije sa pozivom za narednu sjednicu Savjeta.

Zapisnik se usvaja na sjednici Savjeta koja slijedi sjednici na koju se zapisnik odnosi.

Zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta ili u njegovom odsustvu zamjenik.

Zapisnik se objavljuje na internet stranici Agencije za elektronske medije, u roku od sedam dana od dana njegovog usvajanja.

Član 30.

Poslovnik o radu Savjeta Agencije za elektronske medije

Sjednice Savjeta mogu se, saglasno odluci Savjeta, tonski snimati ili stenografski bilježiti.

O izradi tonskih snimaka ili stenografskih bilježaka stara se sekretar Savjeta.

Savjet može odlučiti da se određeni tonski snimak ili stenografske bilješke smatraju povjerljivim.

Tonski snimak i stenografske bilješke čuvaju se u dokumentaciji Agencije.

Korišćenje tonskog snimka ili stenografskih bilježaka može se vršiti samo na osnovu zaključka Savjeta.

Član 31.

Usvojeni zapisnici sa svim materijalima sa sjednice objedinjavaju se po sjednici kao jedan predmet, odlažu i čuvaju u arhivi Agencije, saglasno propisima o arhivskoj građi i kancelarijskom poslovanju.

Tonski snimak odnosno stenografske bilješke sa sjednice Savjeta predstavljaju sastavni dio predmeta iz stava 1 ovog člana.

Član 32.

Obavljanje administrativno-tehničkih i drugih poslova za potrebe Savjeta kao i uslove za njegov rad obezbjeđuje Agencija.

Član 33.

Izmjene i dopune Poslovnika vrše se na osnovu odluke Savjeta.

Predlog odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika može podnijeti predsjednik ili pojedini član Savjeta.

Predlog iz stava 2 ovog člana podnosi se u obliku u kome se donosi odluka i mora biti obrazložen.

Član 34.

Donošenje novog Poslovnika može predložiti predsjednik ili pojedini član Savjeta.

Predlog poslovnika iz stava 1 ovog člana podnosi se u obliku u kome se donosi poslovnik i mora biti obrazložen.

Član 35.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Savjeta Agencije za elektronske medije br. 01-91 od 02.02.2011. godine.

Član 36.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objaviće se se na oglasnoj tabli Agencije, kao i na veb- sajtu Agencije.



**Predsjednik
Savjeta Agencije za elektronske medije
dr Branko Bošković**