

Na osnovu člana 329 stav 2 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list CG", br. 65/20 i 146/21), člana 14 stav 1 tačka 1, člana 41 Zakona o elektronskim medijima ("Sl. list CG", br. 46/10, 40/11, 53/11, 06/13, 55/16, 92/17 i 82/20), člana 34 stav 1 tačka 1 Statuta Agencije (broj 01-26 od 17.01.2011. godine, 01-878 od 20.07.2015. godine), Savjet Agencije za elektronske medije, na 302. sjednici održanoj 20.04.2022. godine, donio je

STATUT

AGENCIJE ZA ELEKTRONSKE MEDIJE

("Službeni list Crne Gore", br. 046/22 od 26.04.2022)

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom uređuju se poslovi i zadaci Agencije za elektronske medije (u daljem tekstu: Agencija) i to: sjedište Agencije; unutrašnja organizacija Agencije; način rada, odlučivanje i nadležnosti organa upravljanja Agencijom; planiranje budžeta i finansiranje rada; način objavljivanja izvještaja o radu, finansijskih planova, obračuna prihoda i rashoda i drugih akata u skladu sa zakonom; javnost rada, poslovna tajna i druga pitanja od značaja za rad Agencije.

Izrazi upotrijebljeni u ovom Statutu imaju značenja definisana članom 8. Zakona o elektronskim medijima.

Član 2

Agencija je nezavisni regulatorni organ za oblast audiovizuelnih medijskih usluga (u daljem tekstu: AVM usluga) koji vrši javna ovlaštenja u skladu sa Zakonom o elektronskim medijima i ovim statutom, a njen rad zasniva se na načelima:

- 1) slobode, profesionalizma i nezavisnosti pružalaca AVM usluga;
- 2) zabrane svakog oblika cenzure;
- 3) uravnoteženog razvoja javnih, neprofitnih i komercijalnih pružalaca AVM usluga;
- 4) slobodnog i ravnopravnog pristupa svim AVM uslugama;
- 5) razvoja konkurencije i pluralizma;
- 6) primjene međunarodnih standarda;
- 7) objektivnosti, zabrane diskriminacije i transparentnosti.

Član 3

Agencija je samostalni pravni subjekt i funkcionalno je nezavisna od bilo kog državnog organa i od svih pravnih i fizičkih lica koja se bave djelatnošću u proizvodnje i emitovanja radijskih i televizijskih programa ili pružanja drugih AVM usluga.

Član 4

Agencija djeluje u interesu javnosti.

Agencija svojom djelatnošću ostvaruje javni interes i odgovara javnosti.

Agencija samostalno odlučuje o unutrašnjoj organizaciji i načinu rada.

Član 5

Osnivač Agencije je država.

Prava osnivača u ime države vrši Savjet Agencije za elektronske medije (u daljem tekstu: Savjet Agencije).

Promjena osnovne djelatnosti i vlasničke strukture Agencije ne može se obaviti bez saglasnosti Skupštine Crne Gore.

Agencija ima svojstvo pravnog lica i upisuje se u Centralni registar privrednih subjekata (CRPS).

II NAZIV, SJEDIŠTE, ZNAK, PEČAT, ŠTAMPILJ I ADRESA ZA PRIJEM ELEKTRONSKE POŠTE

Naziv

Član 6

Agencija obavlja djelatnost, posluje i učestvuje u pravnom prometu pod punim nazivom: Agencija za elektronske medije.

Skraćeni naziv Agencije je: AEM.

Naziv Agencije na engleskom jeziku je: Agency for Electronic Media.

Skraćeni naziv Agencije na engleskom jeziku je: AEM.

Sjedište

Član 7

Sjedište Agencije je u Podgorici, Bulevar Svetog Petra Cetinskog br. 9.
O promjeni sjedišta Agencije odlučuje Savjet Agencije.

Znak

Član 8

Agencija ima znak.
Znak Agencije utvrđuje Savjet Agencije.

Pečat i štambilj

Član 9

Agencija u pravnom prometu, uz potpis ovlaštenog lica, upotrebljava pečat.
Pečat Agencije je okruglog oblika, prečnika 30 mm, sadrži grb Crne Gore, naziv "Crna Gora" i puni naziv i sjedište Agencije: "Agencija za elektronske medije - Podgorica".
Tekst pečata se ispisuje u koncentričnim krugovima oko grba Crne Gore.

Član 10

Štambilj Agencije je pravougaonog oblika, dimenzija 7,5 mm x 4 mm i sadrži naziv: "Crna Gora" i puni naziv i sjedište agencije: "Agencija za elektronske medije - Podgorica".
Naziv i sjedište Agencije ispisuje se vodoravno uz prazni prostor za upis broja akta i datuma njegovog evidentiranja.

Član 11

Odluku o naručivanju, zamjeni, izgledu i načinu upotrebe pečata i štambilja, intelektualnoj zaštiti vlasništva i odgovornim licima za čuvanje donosi direktor Agencije.

Član 12

Adresa za prijem elektronske pošte (E-pošte) Agencije je: aem@aemcg.org.
Adresa za prijem elektronske pošte (E-pošte) Savjeta Agencije je: saem@aemcg.org.

III ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 13

Agenciju zastupa direktor u okviru zakonom i statutom datih ovlaštenja.
Druga lica zastupaju Agenciju samo na osnovu pisane punomoći direktora Agencije.
Na međunarodnim i domaćim skupovima Agenciju predstavljaju članovi Savjeta i direktor Agencije.
Druga lica predstavljaju Agenciju na osnovu odluke Savjeta ili direktora Agencije.

IV OSNIVAKI KAPITAL

Član 14

Ukupna vrijednost osnivačkog kapitala Agencije iznosi 1,00 EUR.
Kapital Agencije može se promijeniti u skladu sa zakonom.

V IMOVINA

Član 15

Imovina Agencije je u državnoj svojini.
Imovinu Agencije čini: pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava.
Agencija odgovara za obaveze u pravnom prometu cjelokupnom svojom imovinom.

Ilan 16

Direktor Agencije raspolaže imovinom Agencije neophodnom za organizovanje i vođenje poslovanja Agencije u skladu sa ovim Statutom.

Direktor Agencije samostalno raspolaže finansijskim i drugim sredstvima Agencije do iznosa predviđenih usvojenim Finansijskim planom za tekuću godinu.

Ukoliko nije predviđeno planom iz stava 2 ovog člana, direktor Agencije ne može bez saglasnosti Savjeta Agencije opteretiti ili otuđiti nepokretnost i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 10.000 €.

VI DJELATNOST

Osnovna djelatnost

Ilan 17

Agencija u okviru svojih nadležnosti:

- 1) predlaže program razvoja sektora AVM usluga;
- 2) u saradnji sa regulatornim organom za elektronske komunikacije priprema stručne osnove za izradu plana namjene radio-frekvencijskih opsega, u dijelu koji se odnosi na zemaljsku radio-difuziju;
- 3) daje saglasnost na predlog plana raspodjele radio frekvencija, u dijelu koji se odnosi na zemaljsku radio-difuziju;
- 4) daje mišljenje regulatornom organu za elektronske komunikacije o potrebi određivanja operatora sa značajnom tržišnom snagom, ako se na osnovu analize utvrdi da određeno relevantno tržište usluga elektronskih komunikacija, koje predstavljaju uslov za pružanje i/ili pristup AVM uslugama, nije dovoljno konkurentno;
- 5) izdaje odobrenja za pružanje AVM usluga (odobrenja za emitovanje i odobrenja za pružanje AVM usluga na zahtjev);
- 6) utvrđuje visinu naknada za izdavanje i korišćenje odobrenja za pružanje AVM usluga;
- 7) vodi registre pružalaca AVM usluga;
- 8) odlučuje o prigovorima fizičkih i pravnih lica u vezi sa radom pružalaca AVM usluga;
- 9) vrši raspodjelu sredstava iz Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija namijenjenih komercijalnim i neprofitnim elektronskim medijima;
- 10) vrši nadzor nad primjenom Zakona o elektronskim medijima;
- 11) donosi i sprovodi podzakonska akta za sprovođenje Zakona o elektronskim medijima;
- 12) obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom i Statutom Agencije.

Ilan 18

Agencija i regulatorni organ nadležan za oblast elektronskih komunikacija su dužni da, u skladu sa Zakonom o elektronskim medijima i posebnim zakonom kojim se uređuje oblast elektronskih komunikacija, međusobno saraduju i koordiniraju rad, u dijelu koji se odnosi na radio-frekvencije namijenjene za pružanje AVM usluga.

Agencija saraduje sa regulatornim organom nadležnim za elektronske komunikacije i organom uprave nadležnim za zaštitu konkurencije, u dijelu koji se odnosi na analizu tržišta usluga elektronskih komunikacija koje predstavljaju uslov za pružanje i/ili pristup AVM uslugama

Ilan 19

Radi razmjene iskustava, unapređivanja svog rada i usklađivanja s međunarodnim iskustvima i standardima, Agencija saraduje sa odgovarajućim regulatornim organima drugih država.

Agencija može, prije donošenja odluke o izdavanju odobrenja za pružanje AVM usluge, sa regulatornim organima drugih država članica Evropske Unije razmijeniti informacije o pružaocima medijske usluge ako se emitovanje radijskog ili televizijskog programa ili pružanje drugih AVM usluga odnosi i na druge države članice Evropske Unije.

Ilan 20

U koordinaciji sa nadležnim organima državne uprave, Agencija saraduje sa odgovarajućim međunarodnim organizacijama.

Ilan 21

Agencija podnosi inicijativu za izmjenu i dopunu zakonskih i drugih propisa i predlaže mjere za unapređivanje AVM sektora.

Agencija ostvaruje saradnju sa međunarodnim organizacijama čiji je djelokrug rada vezan za razvoj AVM sektora i učestvuje u radu odgovarajućih međunarodnih organizacija čiji je član.

Agencija, u okviru zakonom utvrđenih nadležnosti, ostvaruje posebnu saradnju sa odgovarajućim regulatornim organima drugih država u vezi sprovođenja preventivne i represivne kontrolne funkcije, radi uspješnog funkcionisanja cjelokupnog AVM sektora.

Saradnja sa organizacijama iz stava 2 i 3 ovog člana ostvaruje se i u okviru bilateralnih i multilateralnih sporazuma o saradnji.

Član 22

Agencija donosi opšta i pojedinačna akta kojima bliže uređuju prava i obaveze pružalaca AVM usluga u skladu sa Zakonom o elektronskim medijima i propisima donesenim na osnovu Zakona o elektronskim medijima.

Agencija je dužna da u pripremi opšteg akta iz stava 1 ovog člana, tekst nacрта akta objavi na svom veb-sajtu i uputi poziv svim zainteresovanim subjektima da iznesu primjedbe, predloge i sugestije u roku koji ne može biti kraći od 15 dana.

Radi sprovođenja utvrđenih djelatnosti Agencija donosi pravila, uputstva, odluke, rješenja, zaključke, mišljenja, preporuke i druga akta.

Pravilnici i uputstva se donose, u skladu evropskim standardima, radi sprovođenja zakona i bližeg uređivanja odnosa u AVM sektoru.

Pravilnici i uputstva se objavljuju u "Službenom listu Crne Gore".

VII ODGOVORNOST I OBAVEZE

Član 23

Radi omogućavanja uvida javnosti u rad Agencije, Savjet Agencije je dužan da, najkasnije do kraja juna tekuće godine, stavi na uvid javnosti, putem veb-sajta Agencije:

1. izvještaj o radu Agencije za prethodnu godinu, sa posebnim osvrtom na ostvarivanje obaveza utvrđenih zakonom;
2. izvještaj o finansijskom poslovanju Agencije za prethodnu godinu, sa izvještajem ovlaštenog revizora o finansijskom poslovanju Agencije.

Odgovornost se ostvaruje kroz:

- 1) postupak imenovanja Savjeta Agencije, njegov javni rad i obavezu da zastupa i štiti interese pružaoaca AVM usluga i građana;
- 2) obavještanje javnosti o aktivnostima Agencije posredstvom veb-sajta i na drugi prigodan način.

Član 24

Savjet Agencije i direktor Agencije su dužni da sva akta kojima se odlučuje o pravima i obavezama pravnih ili fizičkih lica, svaki iz svoje nadležnosti, sa obrazloženjem, bez odlaganja učine dostupnim javnosti.

Na sve konačne odluke Agencije pružaoци AVM usluga i građani imaju pravo pokretanja upravnog spora pred nadležnim sudom.

Član 25

Agencija objavljuje na svom veb-sajtu sljedeća akta i podatke:

1. Statut i druga opšta akta koje donosi Agencija;
2. odluke i druga upravna akta Agencije;
3. javne pozive i pozive za javne rasprave;
4. stručna mišljenja i objašnjenja o primjeni Zakona o elektronskim medijima;
5. statističke i druge pokazatelje razvoja sektora AVM usluga;
6. godišnji izvještaj i finansijski plan Agencije sa programom rada;
7. odluku Skupštine Crne Gore o imenovanju i razrješenju članova Savjeta;
8. osnovne podatke o predsjedniku i članovima Savjeta, direktoru Agencije i drugim zaposlenim u Agenciji;
9. odluke nakon završenih javnih konkursa za dodjelu prava na pružanje AVM usluga;
10. odobrenja o pružanju AVM usluga sa izmjenama;
11. odluke o dodjeli sredstava iz Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija namijenjenih komercijalnim i neprofitnim elektronskim medijima;
12. dokumentaciju od značaja za sprovođenje postupaka javnih nabavki;
13. preglede podataka o transparentnosti vlasništva pružalaca AVM usluga u Crnoj Gori;
14. izvještaje, analize i informacije o primjeni standarda i uslova iz izdatih odobrenja za pružanje AVM usluga.

lan 26

Agencija, u cilju ostvarivanja opšteg interesa, vrši nadzor nad izvršavanjem obaveza pružalaca AVM usluga vezanim za:

- 1) poštovanje privatnosti i dostojanstva građana;
- 2) poštovanje i promociju osnovnih ljudskih prava i sloboda, demokratskih vrijednosti, nezavisnih institucija, pluralizma ideja i vrijednosti multikulturnog društva;
- 3) poštovanje i promociju kulture javne komunikacije i jezičkih standarda;
- 4) proizvodnju i emitovanje objektivnih i uravnoteženih programa emitera koji izražavaju kulturni identitet naroda, nacionalnih i etničkih grupa;
- 5) proizvodnju i emitovanje programa emitera na maternjem jeziku nacionalnih i etničkih grupa na područjima na kojima žive;
- 6) poštovanje profesionalnih standarda i programskih pravila od strane elektronskih medija;
- 7) realizaciju kvota za emitovanje programa nezavisnih proizvođača;
- 8) realizaciju kvota za emitovanje evropskih audiovizuelnih djela;
- 9) realizaciju uslova i kvota za emitovanje oglašavanja i telešopinga;
- 10) realizaciju uslova za sponzorstvo i plasman proizvoda;
- 11) saradnju i razmjenu programskih sadržaja javnih emitera koji su od interesa za građane;
- 12) sprečavanje nedozvoljene medijske koncentracije elektronskih medija.

VIII ORGANI AGENCIJE

lan 27

Organi Agencije su: Savjet Agencije i direktor Agencije.

Organi Agencije su dužni da koordiniraju svoj rad.

Savjet Agencije

lan 28

Savjet Agencije (u daljem tekstu: Savjet) ima pet članova, koji se imenuju iz reda afirmisanih stručnjaka iz oblasti koje su relevantne za obavljanje djelatnosti Agencije, koji imaju visoku stručnu spremu, koji su crnogorski državljani i koji imaju prebivalište u Crnoj Gori.

lan 29

Mandat Savjeta počinje danom imenovanja i traje pet godina.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, prilikom prvog imenovanja Savjeta, tri člana imenuju se na pet godina, a dva člana na četiri godine.

Članovima prvog sastava Savjeta trajanje mandata utvrđuje žrijebom predsjednik Skupštine Crne Gore u prisustvu predstavnika ovlaštenih predlagača članova Savjeta Agencije.

Isto lice može biti imenovano za člana Savjeta najviše dva puta uzastopno.

Smatra se da Savjet punovažno radi i odlučuje kada su imenovana najmanje tri člana.

lan 30

Članovi Savjeta ne predstavljaju institucije ili organizacije koje su ih predložile, već svoju dužnost obavljaju samostalno, nezavisno i po sopstvenom znanju i savjesti, radi ostvarivanja interesa javnosti, u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Agencije.

Niko nema pravo da na bilo koji način utiče na rad članova Savjeta Agencije, niti je član Savjeta dužan da poštuje bilo koje instrukcije u vezi sa svojim radom, osim odluka nadležnog suda, donijetih u postupku sudske kontrole zakonitosti rada Savjeta.

lan 31

Članu Savjeta mandat prestaje:

- 1) istekom vremena na koje je imenovan;
- 2) razrješenjem;
- 3) podnošenjem pisane ostavke Skupštini Crne Gore.

Član Savjeta koji podnese ostavku dužan je da o tome obavijesti Savjet i ovlaštenog predlagača u roku od osam dana od dana podnošenja ostavke.

Ilan Savjeta dužan je da odmah pismeno obavijesti predsjednika Savjeta o promjenama u svom statusu zbog kojih ne može dalje da obavlja dužnosti Ilana Savjeta.

Ilan 32

Sedam mjeseci prije završetka mandata Ilana Savjeta, predsjednik Savjeta u pisanoj formi obavještava radno tijelo Skupštine Crne Gore nadležno za imenovanja o potrebi sprovođenja procedure imenovanja novog Ilana Savjeta u skladu sa Zakonom o elektronskim medijima.

Ilan 33

Ilan Savjeta može biti razriješen samo iz razloga i po postupku predviđenom Zakonom o elektronskim medijima. Savjet može, dvotrećinskom većinom od ukupnog broja članova, donijeti odluku da, do odluke Skupštine Crne Gore, suspenduje Ilana Savjeta protiv kojeg je podnjet zahtjev za razrješenje.

Ilan 34

U slučaju prestanka mandata prije isteka vremena na koje je Ilan Savjeta imenovan, imenovanje novog Ilana sprovodi se u skladu sa Zakonom o elektronskim medijima.

Ilan 35

Ukoliko, zbog prestanka mandata pojedinih članova, broj članova Savjeta bude manji od tri, Savjet ne može punovažno da radi i odlučuje do izbora novih članova.

Ilan 36

Savjet:

1. donosi Statut Agencije;
2. nakon sprovedene javne rasprave, utvrđuje predlog programa razvoja sektora AVM usluga i dostavlja ga Vladi Crne Gore na usvajanje;
3. daje mišljenje na stručne osnove za izradu plana namjene radio-frekvencijskih opsega, u dijelu koji se odnosi na zemaljsku radio-difuziju, koje priprema regulatorni organ za elektronske komunikacije;
4. daje saglasnost na predlog plana raspodjele radio frekvencija, u dijelu koji se odnosi na zemaljsku radio-difuziju;
5. raspisuje javni konkurs za dodjelu prava na pružanje AVM usluga;
6. donosi odluku o dodjeli prava na pružanje AVM usluga;
7. daje saglasnost za privremeno ili trajno ustupanje, iznajmljivanje ili na drugi način prenošenje odobrenja za pružanje AVM usluga;
8. donosi akt o visini, načinu utvrđivanja i plaćanja naknada za registraciju i naknada po osnovu izdatog odobrenja za pružanje AVM usluga;
9. donosi akta o programskim standardima za pružanje AVM usluga;
10. donosi akta o sprovođenju uslova vezanih za minimalne programske kvote za evropska audiovizuelna djela i djela nezavisnih proizvođača, u skladu sa evropskim standardima;
11. donosi akta kojim se utvrđuju uslovi i kvote za pružanje komercijalnih audiovizuelnih komunikacija, u skladu sa evropskim standardima;
12. donosi akt kojim se uređuje način preduzimanja mjera prema pružaocima AVM usluga i način odlučivanja po prigovorima u vezi sa njihovim radom;
13. odlučuje po žalbama na provostepene odluke direktora Agencije;
14. preduzima mjere radi privremenog ograničenja slobode prijema i reemitovanja AVM usluga iz drugih država u skladu sa članom 6 Zakona o elektronskim medijima;
15. podnosi izvještaje Evropskoj komisiji u skladu sa Zakonom o elektronskim medijima i propisima donijetim na osnovu njega;
16. donosi Poslovnik o radu Savjeta;
17. bira predsjednika iz reda članova Savjeta;
18. imenuje i razrješava direktora Agencije;
19. donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
20. daje saglasnosti da se optereti ili otuđi i nepokretnost i druga imovina Agencije čija je vrijednost veća od 10.000 €, ukoliko to nije predviđeno usvojenim Finansijskim planom za tekuću godinu;
21. usvaja planove rada, izvještaje o radu i periodične i godišnje obračune Agencije;
22. usvaja finansijski plan za narednu i finansijski izvještaj Agencije za prethodnu godinu;

23. donosi odluku o načinu raspolaganja neraspoređenom dobiti Agencije;
24. angažuje nezavisnog ovlaštenog revizora godišnjih obračuna Agencije;
25. donosi akt kojim se definišu prava i obaveze pružanja javnih usluga za koje se uplaćuju sredstva iz Fonda podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija namijenjenih komercijalnim i neprofitnim elektronskim medijima;
26. vrši raspodjelu sredstava iz Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija namijenjenih komercijalnim i neprofitnim elektronskim medijima, u skladu sa Zakonom o medijima i podzakonskim aktima i opštim aktom Agencije;
27. donosi Kodeks ponašanja u Agenciji;
28. donosi i druga akta za sprovođenje Zakona o elektronskim medijima;
29. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 37

Savjet u obavljanju i drugih poslova iz područja javnih ovlaštenja:

1. propisuje bliže uslove za organizovanje i sprovođenje nagradnih takmičenja pružalaca AVM usluga;
2. podstiče pružaoce AVM usluga da svoje usluge postepeno učine dostupnim licima sa oštećenjem sluha ili vida;
3. odobrava način uređivanja odnosa koregulacije i samoregulacije radi ostvarivanja ciljeva iz člana 53 Zakona o elektronskim medijima i objavljuje na veb stranici Agencije akta koji se odnose na način uređivanja ovih pitanja;
4. propisuje bliže tehničke, prostorne i kadrovske uslove za obavljanje djelatnosti proizvodnje i emitovanja radijskog i televizijskog programa;
5. utvrđuje granice perioda izvan kojeg je zabranjeno emitovanje programskih sadržaja kojima se može ugroziti fizički, zdravstveni, moralni, mentalni, intelektualni, emotivni i socijalni razvoj maloljetnika;
6. izdaje saglasnost o svim značajnijim promjenama strukture radijskog ili televizijskog programa koje planira emiter koji je dobio odobrenje za emitovanje posredstvom frekvencija za analognu radio-difuziju ili u slučaju kada je ostvario pravo pristupa multipleksu za digitalnu zemaljsku radio-difuziju;
7. propisuje bliže uslove za povećanje obima učestvovanja evropskih audiovizuelnih djela u programu emitera koji ne postigne obim učestvovanja ovih djela od najmanje 51% njegovog godišnjeg vremena emitovanja;
8. propisuje bliže uslove za povećanje obima učestvovanja audiovizuelnih djela nezavisnih proizvođača u godišnjem programu emitera koji ne postigne obim učestvovanja ovih djela od najmanje 10% njegovog godišnjeg programa;
9. propisuje bliže uslove za određivanje programskih sadržaja koji se smatraju sopstvenom produkcijom;
10. utvrđuje listu nacionalnih ili stranih događaja od posebnog značaja za javnost u Crnoj Gori, za koje određuje da li treba da budu u cjelini ili djelimično dostupni za direktan prenos ili, gdje je to neophodno ili primjereno u javnom interesu iz objektivnih razloga, u cjelosti ili djelimično odloženo emitovani i o listi odmah obavještava Evropsku komisiju, Stalni komitet za prekograničnu televiziju i države potpisnice Evropske konvencije o prekograničnoj televiziji i međunarodnih ugovora koji obavezuju Crnu Goru;
11. propisuje bliže uslove za ostvarivanje prava na pristup događajima od velikog interesa za javnost koje na osnovu isključivih prava prenose emiteri koji su u nadležnosti Crne Gore;
12. utvrđuje status neprofitnog emitera prilikom donošenja odluke o dodjeli prava na emitovanje;
13. propisuje način postupanja pružalaca AVM usluge na zahtjev kako bi uslugu koja može štetiti fizičkom, mentalnom ili moralnom razvoju maloljetnika učinio dostupnom samo na način kojim se obezbjeđuje da maloljetnici u uobičajenim okolnostima ne mogu čuti ili vidjeti takvu uslugu;
14. utvrđuje kriterijume za vršenje obaveza pružalaca AVM usluga na zahtjev u vezi sa promocijom proizvodnje i pristupa evropskim djelima;
15. utvrđuje način određivanja značajne vrijednosti robe ili usluga koje se plasiraju, uzimajući u obzir da se vrijednost određuje u odnosu na visinu sredstava proizvodnje ili troškova plaćenih za plasiranje roba ili usluga u određeni program;
16. propisuje bliže uslove za izdavanje odobrenja za emitovanje, po javnom konkursu i po zahtjevu za izdavanje odobrenja za emitovanje;
17. izdaje saglasnost za programsko umrežavanje radi istovremenog emitovanja programa dva ili više radijskih ili televizijskih programa;
18. izdaje saglasnost za povezivanje emitera u regionalne ili nacionalne mreže;
19. propisuje bliže uslove za izdavanje odobrenja za pružanje AVM usluge na zahtjev;
20. propisuje način vođenja javnog registra izdatih odobrenja za pružanje AVM usluga;
21. daje saglasnost za promjenu vlasničke strukture emitera veću od 10% učestva;

22. podnosi inicijativu za izmjenu i dopunu zakonskih i drugih propisa i predlaže mjere za unapređenje AVM sektora.

Član 38

Savjet radi na sjednicama.

Sjednice Savjeta saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta ili član Savjeta koga on ovlasti.

Sjednice Savjeta održavaju se po potrebi, a najmanje jednom mjesečno (redovna sjednica).

Predsjednik Savjeta može sazvati vanrednu sjednicu po sopstvenoj inicijativi.

Sjednica Savjeta se obavezno saziva na zahtjev najmanje tri člana Savjeta ili direktora Agencije.

Sjednicu Savjeta iz stava 5 ovog člana dužan je da sazove predsjednik Savjeta u roku od sedam dana od dana podnošenja zahtjeva za sazivanje sjednice Savjeta.

Član 39

Izuzetno, kada razlozi važnosti i/ili hitnost, odnosno okolnosti službeno nalažu, može se sazvati elektronska sjednica.

Saziv elektronske sjednice vrši predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta, uz saglasnost većine ukupnog broja članova Savjeta, odlučuje da li će se sprovesti elektronska sjednica.

Pravila sazivanja i realizacije elektronske sjednice Savjet bliže definiše i precizira Poslovnikom o radu Savjeta.

Član 40

Savjet punovažno odlučuje ako je na sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova.

Savjet odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova, ako Zakonom o elektronskim medijima nije drugačije određeno.

Predsjednik Savjeta bira se i razrješava tajnim glasanjem većinom od ukupnog broja članova.

Član 41

Ukoliko član Savjeta ima sukob interesa u vezi sa odlučivanjem o pojedinom pitanju, dužan je da o tome obavijesti ostale članove kako bi bio izuzet iz rasprave i odlučivanja o tom pitanju.

Ako je član Savjeta u estvovao u radu uz postojanje sukoba interesa, ostali članovi su obavezni da ispituju donesene odluke i mogu da ih proglašavaju nevažećim.

Član 42

Članovi Savjeta su dužni da obavljaju dužnost tako da ne dovedu u pitanje samostalnost i nezavisnost Agencije i obezbijede primjenu načela transparentnosti, objektivnosti i nepristrasnosti, prisustvuju i glasaju na sjednicama Savjeta, čuvaju tajnost podataka koje saznaju u radu Agencije i postupaju u skladu sa obavezama propisanim Zakonom o elektronskim medijima, ovim Statutom i opštim aktima Agencije.

Član Savjeta čini težu povredu dužnosti:

1. ako svojim radom ili ponašanjem šteti ugledu Agencije;
2. ako pri obavljanju svoje dužnosti povrijedi samostalnost i nezavisnost Agencije;
3. ako od pružalaca AVM usluga prima poklone, prihvata usluge ili stupa u odnose koji ga dovode u sukob interesa u odnosu na zadatke propisane Zakonom o elektronskim medijima.

Postojanje razloga iz stava 2. ovoga člana koji čine težu povredu dužnosti utvrđuje Savjet.

Član 43

Sjednice Savjeta su otvorene za javnost, osim ako Savjet, većinom glasova od ukupnog broja članova, drugačije ne odluči.

Predsjednik Savjeta, putem medija, obavještava javnost o radu Savjeta.

Akti koje donosi Savjet objavljuju se na veb-sajtu Agencije, ako Zakonom o elektronskim medijima ili ovim Statutom nije drugačije određeno.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta posebno se uređuje radno mjesto sekretara Savjeta koji obavlja administrativne i tehničke poslove za potrebe Savjeta a po potrebi vrši i druge poslove po nalogu Savjeta.

Obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova za potrebe Savjeta kao i uslove za njegov rad obezbjeđuje Agencija.

Ian 44

Ian Savjeta ne može da bude osniva pružaoca AVM usluga ili da na drugi na in u estvuje kao podnosilac zahtjeva za dobijanje odobrenja za pružanje AVM usluga u roku od 12 mjeseci od prestanka mandata.

Ian 45

Ian Savjeta za rad u Savjetu ima pravo na mjese nu naknadu u visini prosje ne neto zarade zaposlenih u Agenciji u mjesecu koji prethodi isplati naknade i naknadu troškova nastalih u vršenju dužnosti, u skladu sa pravilima koja važe za zaposlene u Agenciji.

Ian 46

Direktor Agencije ima pravo da u estvuje na sjednici Savjeta, bez prava odlu ivanja.

Na sjednicama Savjeta, direktora Agencije može da zamjenjuje pomo nik direktora ili drugi zaposleni kojega on ovlasti.

Direktor Agencije

Ian 47

Direktora Agencije imenuje Savjet, na osnovu javnog konkursa.

Za direktora Agencije može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, mora da:

- 1) je crnogorski državljanin i ima prebivalište u Crnoj Gori;
- 2) ima visoku stru nu spremu;
- 3) ima najmanje pet godina radnog iskustva.

Za direktora Agencije ne može biti imenovano lice koje po Zakonu o elektronskim medijima ne može biti Ian Savjeta.

Ian 48

Javni konkurs za imenovanje direktora Agencije raspisuje i sprovodi Savjet.

Kandidat koji u estvuje na konkursu za izbor direktora obavezan je da dostavi svoju profesionalnu biografiju i strateško vi enje razvoja AVM sektora u Crnoj Gori.

Savjet potpisuje sa direktorom Agencije ugovor koji sadrži sve relevantne elemente, precizirane odlukom Savjeta, a iji je sastavni dio iznos mjese ne zarade.

Ian 49

Ako se na javni konkurs za izbor direktora Agencije niko ne javi ili niko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, konkurs e se ponoviti.

Do imenovanja direktora Agencije, na osnovu ponovljenog konkursa, Savjet imenuje vršioca dužnosti direktora, ali ne duže od 6 mjeseci.

Postupak javnog konkursa, imenovanja i razrješenja direktora Agencije, Savjet sprovodi u skladu sa Zakonom o elektronskim medijima i ovim statutom.

Na pitanja u vezi postupaka iz stava 3 ovog lana, koja nijesu propisana Zakonom o elektronskim medijima i ovim statutom, primjenjuje se Zakon o radu.

Ian 50

Mandat direktora Agencije traje etiri godine.

Isto lice može biti imenovano za direktora Agencije najviše dva puta uzastopno.

Ian 51

Direktor Agencije:

- 1) zastupa i predstavlja Agenciju u granicama ovlaš enja utvr enih zakonom i ovim Statutom;
- 2) organizuje i vodi poslovanje Agencije;
- 3) odgovoran je za svoj rad Savjetu;
- 4) odgovoran je za poslovanje i zakonitost rada Agencije;
- 5) predlaže opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije;
- 6) predlaže planove rada Agencije;
- 7) podnosi Savjetu izvještaj o radu Agencije i finansijski izvještaj Agencije;
- 8) imenuje i razrješava pomo nike direktora Agencije;

- 9) zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima;
- 10) predlaže opšti akt o minimumu procesa rada za vrijeme štrajka zaposlenih;
- 11) predlaže Savjetu odluke o kupovini i prodaji sredstava i stavljanju imovine Agencije pod hipoteku, kao i uzimanju bankarskih kredita i davanju finansijskih garancija, u skladu sa zakonom o elektronskim medijima i ovim Statutom;
- 12) donosi akt o izdavanju i oduzimanju odobrenja za pružanje AVM usluga, u skladu sa Zakonom o elektronskim medijima;
- 13) donosi odluku o usvajanju godišnjeg plana javnih nabavki i njegove izmjene u skladu sa usvojenim Finansijskim planom za teku u godinu;
- 14) donosi odluke o pokretanju i sprovođenju postupaka javnih nabavki roba, usluga i radova;
- 15) formira radne grupe, stručne timove, komisije za izvršavanje određenih radnih zadataka;
- 16) odlučuje o angažovanju spoljnih saradnika za pružanje usluga;
- 17) odobrava isplatu naknade troškova na ime službenih putovanja zaposlenih i članova Savjeta Agencije, u zemlji i inostranstvu;
- 18) odlučuje o zahtjevima za pomoć zaposlenima;
- 19) odlučuje o disciplinskoj odgovornosti zaposlenih u skladu sa Zakonom i opštim aktima Agencije;
- 20) odlučuje o dodjeli novanih sredstava za sponzorstva, donacije i pomoći, ukoliko su za to obezbijeđena finansijska sredstva Finansijskim planom Agencije za teku u godinu;
- 21) vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom o elektronskim medijima, podzakonskim aktima, ovim Statutom i opštim aktima Agencije.

Član 52

Direktor obavlja i drugih poslova iz područja javnih ovlaštenja:

- objavljuje u "Službenom listu Crne Gore" podatke iz čl. 129 Zakona o elektronskim medijima (podaci o fizičkim i pravnim licima (ime/naziv, sjedište/prebivalište) koja su u toku te godine neposredno ili posredno postala imalaoci akcija ili udjela u tom pružaocu AVM usluge, sa podatkom o procentu tih akcija ili udjela, kao i podatke o vlasnicima u slučaju pružaoca AVM usluga u drugim pravnim licima koja su pružaoci AVM usluge; i 2) u slučaju vlasnika pružaoca AVM usluge većem od 10% u vlasništvu pravnih lica koja su pružaoci AVM usluga).
- prije raspisivanja javnog konkursa za dodjelu prava na emitovanje i javnog konkursa za pružanje AVM usluge na zahtjev, kada pružalac AVM usluge namjerava da koristi zemaljske radio-difuzne frekvencije, Agencija je dužna da od regulatornog organa nadležnog za oblast elektronskih komunikacija pribavi podatke o raspoloživim frekvencijama ili raspoloživim kapacitetima multipleksa digitalne zemaljske radio-difuzije, namijenjenih za emitovanje AVM usluga.
- ako utvrdi da je, nakon izdavanja odobrenja za emitovanje, ostvarena nedozvoljena medijska koncentracija, nalaže emiteru da, u roku od tri mjeseca od dana utvrđivanja, otkloni utvrđene nedostatke u odnosu na nedozvoljenu medijsku koncentraciju.
- oduzima odobrenje za emitovanje ako emiter, bez opravdanog razloga, ne postupi u skladu sa nalogom za otklanjanje utvrđenih nedostataka u odnosu na nedozvoljenu medijsku koncentraciju.

Član 53

Savjet može odlukom razriješiti direktora Agencije ako on:

- 1) postupa protivno zakonu i opštim aktima Agencije;
- 2) ne sprovodi odluke i zaključke Savjeta;
- 3) podnese pisani zahtjev za razrješenje.

Do imenovanja novog direktora, Savjet određuje vršioca dužnosti iz reda zaposlenih, ali ne duže od šest mjeseci.

VIII UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 54

Poslovanje Agencije organizuje se na osnovama kojima se obezbjeđuje efikasno ostvarivanje poslova, racionalna organizacija rada, uspješno rukovođenje i ostvarivanje odgovornosti, ostvarivanje saradnje Agencije sa nadležnim organima i organizacijama i drugim pravnim i fizičkim licima.

Agencija ima sektore i službe koji obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove u okviru nadzora nad primjenom Zakona o elektronskim medijima i propisa donijetih na osnovu njega.

Sektori i službe obavljaju djelatnost u skladu s planom poslovanja i programom rada Agencije.

Sektori i službe mogu upotrebljavati svoj naziv samo uz puni ili skraćeni naziv Agencije.

Agencija može imati zajedničke službe radi obavljanja poslova vezanih za sve sektore u Agenciji.

Unutrašnja revizija u Agenciji uspostavlja se na način što se obavlja od strane jedinice za unutrašnju reviziju drugog subjekta, na osnovu prethodno zaključenog Sporazuma između tog subjekta i Agencije.

Sporazum iz stava 6 ovog člana zaključuje direktor Agencije.

Član 55

Sektorima upravljaju pomoćnici direktora koje imenuje i razrješava direktor Agencije.

Za rukovodioce sektora mogu biti imenovana lica koja su državljani Crne Gore, imaju prebivalište u Crnoj Gori, visoku stručnu spremu i najmanje pet godine radnog iskustva.

Pomoćnici direktora imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Za pomoćnike direktora ne mogu biti imenovana lica koja, po odredbama Zakona o elektronskim medijima, ne mogu biti članovi Savjeta.

Direktor može da imenuje jednog ili više savjetnika direktora kada je za obavljanje specifičnih poslova u Agenciji potrebno posebno stručno znanje ili iskustvo.

Član 56

Direktor Agencije može razriješiti pomoćnika direktora ako:

- postupa protivno zakonu i opštim aktima Agencije;
- ne sprovodi programska dokumenta Agencije;
- podnese pisani zahtjev za razrješjenje.

Član 57

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta uređuje se unutrašnja organizacija Agencije (sektori, odjeljenja, zajedničke službe i dr.) a naročito: organizacioni djelovi i njihov djelokrug, način rukovođenja, program i izvršenje poslova, ovlaštenja zaposlenih u obavljanju poslova, kao i jedinstveni uslovi za grupe poslova i zadataka u pogledu stepena stručne spreme i drugih uslova potrebnih za njihovo obavljanje.

Zakornitost rada

Član 58

Rad Agencije obavlja se u skladu s odredbama Zakona o elektronskim medijima, drugim zakonima i propisima, ovim Statutom i drugim opštim aktima donesenim na osnovu zakona i Statuta.

Direktor Agencije odgovoran je Savjetu za zakonitost i uspješnost rada Agencije i sprovođenje njenih planskih dokumenata, saglasno Zakonu o elektronskim medijima.

Direktor Agencije je obavezan da blagovremeno pismeno informiše Savjet o svim bitnim dešavanjima i značajnim pitanjima.

Direktor Agencije može obustaviti od izvršenja svaki akt Agencije ako smatra da je suprotan zakonu i dužan je da o tome pismeno obavijesti Savjet u roku od 48 sata.

Odluka Savjeta, po tom osnovu, je konačna.

Član 59

Direktor Agencije može obrazovati stručna savjetodavna tijela i radne grupe sastavljene od zaposlenih u Agenciji i lica izvan Agencije i angažovati stručne konsultante radi razmatranja pitanja iz nadležnosti Agencije i pružanja stručne pomoći u poslovima Agencije.

Za rad u tijelima iz stava 1 ovog člana može se opredijeliti naknada, čija visinu utvrđuje Direktor.

IX POSLOVANJE AGENCIJE

Izvori finansiranja

Član 60

Agencija stiče sredstva iz:

- 1) jednokratnih naknada za registraciju pružalaca AVM usluga;
- 2) godišnjih naknada po osnovu izdatih odobrenja za pružanje AVM usluga (naknade za emitovanje, naknade za pružanje AVM usluge na zahtjev);
- 3) drugih izvora u skladu sa Zakonom o elektronskim medijima i drugim zakonima.

Vlada Crne Gore će obezbijediti prostorne uslove za rad Agencije.

Koriš enje sredstava

lan 61

Finansijsko poslovanje Agencije je javno.

Svi obra uni prihoda i rashoda Agencije podliježu godišnjoj reviziji od strane nezavisnog ovlaš enog revizora, kojeg angažuje Savjet.

Višak prihoda nad rashodima Agencija može koristiti isklju ivo za ispunjenje zakonskih obaveza, saglasno odluci Savjeta Agencije.

lan 62

Finansiranje Agencije vrši se u skladu sa finansijskim planom koji za svaku godinu donosi Savjet, najkasnije tri mjeseca prije po etka finansijske godine.

Ukupni troškovi rada Agencije obuhva eni finansijskim planom, uklju uju i i rezerve za nepredvi ene izdatke, odražavaju realne troškove Agencije potrebne za uspješno ostvarivanje njenih funkcija.

Finansijski plan je javan i objavljuje se na veb-sajtu Agencije.

lan 63

Sva osnovna sredstva vode se knjigovodstveno kao imovina Agencije.

lan 64

Finansijska sredstva za obnovu osnovnih sredstava (amortizacija) vode se i koriste na nivou Agencije na osnovu usaglašenih potreba organizacionih djelova, prema posebnoj odluci direktora Agencije, uz saglasnost Savjeta.

lan 65

Nov ana sredstva Agencije vode se na jednom ili više žiro-ra una Agencije, u skladu sa propisima o platnom prometu.

Agencija može imati posebne ra une za izdvajanje finansijskih sredstava po osnovu rezervi, zajedni ke potrošnje, investicija, donacija i drugih namjenskih usmjerenja.

Agencija je dužna da cjelokupno poslovanje prikaže u zajedni kom završnom ra unu uz polugodišnje obra une rezultata poslovanja i polugodišnje izvještaje o finansijskom poslovanju.

X NADZOR

lan 66

Nadzor nad sprovo enjem Zakona o elektronskim medjima vrši Agencija u skladu sa lanovima 138-145 Zakona o elektronskim medijima.

Agencija vrši nadzor nad sprovo enjem Zakona o elektronskim medjima u skladu sa zakonom kojim se ure uje inspekcijski nadzor.

XI OPŠTA AKTA AGENCIJE

lan 67

Opšti akti Agencije su Statut, pravilnici, poslovnici, uputstva i odluke kojima se na opšti na in ure uju odre ena pitanja.

Statut je najviši pravni akt koji donosi Savjet.

Opšti akti Agencije moraju biti u saglasnosti sa Zakonom i Statutom.

Nacrte opštih akata izra uju stru ne službe Agencije i dostavljaju ih direktoru Agencije.

Direktor Agencije utvr uje prijedlog opšteg akta i dostavlja ga Savjetu na usvajanje ukoliko se radi o aktu iz nadležnosti Savjeta.

Opšta akta Agencije su:

- Statut Agencije;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije;
- Pravilnik o postupku po podnešenim prigovorima pružalaca AVM usluga i drugih pravnih i fizi kih lica;
- Kodeks ponašanja u Agenciji;
- Pravilnik o zaštiti na radu u Agenciji;
- Pravilnik o zaštiti od požara u Agenciji;
- Pravilnik o naknadama putnih i drugih troškova lanova Savjeta i zaposlenih u Agenciji;

- Pravilnik o poslovnoj tajni u Agenciji;
- Pravilnik o obavljanju finansijskih i računovodstvenih poslova Agencije;
- Pravilnik o šifriranju knjigovodstvene dokumentacije Agencije i Savjeta;
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u Agenciji;
- Pravilnik o rješavanju stambenih pitanja u Agenciji;
- Uputstvo za pristup informacijama u posjedu Agencije;
- druga opšta akta u skladu sa zakonom.

XII JAVNOST RADA

Član 68

Agencija je obavezna da o svom radu obavještava građane posredstvom medija, svog veb-sajta i na drugi odgovarajuć način kojim se postiže transparentnost njenog rada.

O uslovima i načinu rada i poslovanja Agencije zaposleni se obavještavaju objavljivanjem opštih akata i drugih odluka na oglasnoj tabli Agencije, obavještavanjem putem elektronske pošte ili na sastancima zaposlenih koje saziva direktor Agencije najmanje dva puta u godini ili na drugi odgovarajući način u saglasnosti sa Savjetom.

Član 69

Za javnost rada odgovorni su Savjet i direktor Agencije.

Podatke o obavljanju djelatnosti i poslovanja Agencije kao i odluke o uvidu u poslovnu dokumentaciju donosi direktor Agencije ili drugo lice koje on ovlasti.

Službene izjave i obavještenja o radu organa Agencije iz domena njihovih nadležnosti daje predsjednik Savjeta, direktor Agencije ili druga lica koja su neposredno ovlaštena od strane navedenih organa.

XIII POSLOVNA TAJNA

Član 70

Poslovnim tajnom, saglasno opštem aktu o poslovnoj tajni, smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni kao poslovna tajna prije bi davanje na uvid neovlaštenim licima štetilo poslovnom ili programskom interesu Agencije ili licu koje zakoniti imalac dokumenta ili podatka koji su dostavljeni Agenciji.

Pod poslovnim tajnom iz stava 1 ovog člana naročito se smatra:

1. svaki podatak koji je kvalifikovan poslovnim tajnom u skladu sa posebnim zakonom ili drugim propisima;
2. svaki podatak koji je kvalifikovan poslovnim tajnom u skladu sa opštim aktom ili drugim aktom imaoca podatka;
3. svaki podatak koji je kvalifikovan poslovnim tajnom u skladu sa opštim aktom Agencije.

Izuzetno od odredbi stava 2 ovog člana ne smatra se poslovnim tajnom podaci ili akti koji su na bilo koji način javno dostupni ili se objavljuju na osnovu posebnih propisa.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnim tajnom moraju biti označeni kao povjerljivi.

Član 71

Predsjednik i članovi Savjeta, direktor Agencije i zaposleni Agencije, kao i druga pravna i fizička lica kojima je Agencija povjerila obavljanje određenih poslova, dužni su čuvati tajnost podatka koji je zvaničnim aktom nadležnog organa kao takav određen ili poslovnu tajnu bez obzira na način na koji su saznali te podatke za vrijeme i nakon prestanka obavljanja funkcije ili radnog odnosa sve dok je taj podatak pod režimom tajnosti ili dok se odlukom organa ili imaoca podatka ne oslobode te obaveze.

Dokumenta i podatke koji se smatraju poslovnim tajnom dužni su da čuvaju svi zaposleni u Agenciji, bez obzira na način na koji su saznali za ta dokumenta i podatke.

Obaveza čuvanja poslovne tajne traje za vrijeme i nakon prestanka obavljanja funkcije ili radnog odnosa sve dok je taj podatak pod režimom tajnosti ili dok se odlukom organa ili imaoca podatka ne oslobode te obaveze.

Za određivanje poslovne tajne neposredno je odgovoran direktor Agencije ili drugo ovlašteno lice na osnovu opšteg akta ili ovlaštenja direktora.

XIV PRAVA ZAPOSLENIH

Član 72

Radni odnos u Agenciji mogu zasnovati lica koja, pored opštih uslova utvrđenih Zakonom o radu, ispunjavaju i posebne uslove utvrđene pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Radni odnos u Agenciji zasniva se na osnovu opštih propisa o radu i zapošljavanju.

Radni odnos zaposlenih u Agenciji zasniva se na neodređeno vrijeme.

Radni odnos se može zasnovati i na određeno vrijeme, u slučaju i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Na prava i obaveze zaposlenih iz radnog odnosa primjenjuju se Zakon o radu, Opšti kolektivni ugovor i Kolektivni ugovor u Agenciji.

Direktor Agencije odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih iz radnog odnosa.

Prava zaposlenih iz stava 6 ovog člana ne mogu biti manja od prava utvrđenih Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom u Agenciji.

Član 73

Zaposleni u Agenciji imaju pravo da daju inicijative, predloge i mišljenja o svim opštim aktima i odlukama vezanim za organizaciju i vrednovanje rada, napredovanje, zarade i životni standard.

Direktor Agencije je dužan da zatraži i razmotri mišljenje i prijedloge Sindikalne organizacije zaposlenih u Agencije prije donošenja odluke od bitnog značaja za profesionalne i ekonomske interese zaposlenih, kolektivno otpuštanje zaposlenih ili sistematizaciju radnih mjesta.

Član 74

Zaposleni u Agenciji imaju pravo na:

- inicijativu i odgovor na tu inicijativu ako je u vezi sa njihovim radnim mjestom;
- pravovremenu informaciju o promjenama u svom radnom statusu;
- javno mišljenje o svim pitanjima koja su u vezi sa organizacijom radnog procesa;
- odgovor direktora, pomoćnika direktora ili druge ovlaštene osobe u vezi sa pitanjima iz domena poslova koje obavljaju.

Član 75

Zaposleni u Agenciji imaju pravo na sindikalno organizovanje u skladu sa zakonom.

Direktor Agencije je dužan da osigura uslove za rad sindikata i sindikalnih povjerenika u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i drugim propisima.

Direktor Agencije i sindikalna organizacija zaposlenih u Agenciji zaključuju kolektivni ugovor u Agenciji.

Član 76

Zaposleni u Agenciji imaju pravo na štrajk.

Savjet je dužan da, uz prethodnu konsultaciju sa sindikatом zaposlenih, propiše minimum procesa rada koji mora biti zadovoljen u toku štrajka zaposlenih.

XV ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA ŽIVOTNE OKOLINE

Zaštita na radu

Član 77

Agencija je dužna da obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, međunarodnim standardima i prirodom posla.

Zaštita životne okoline

Član 78

Agencija je dužna da u obavljanju svoje djelatnosti omogući očuvanje i unapređenje životne okoline - prirodnih ili radom stvorenih vrijednosti.

Savjet, direktor Agencije i zaposleni u Agenciji imaju pravo i obavezu da u okviru svojih poslova preduzimaju mjere zaštite i unapređenja životne okoline.

O djelatnostima koje ugrožavaju životnu okolinu svaki zaposleni u Agenciji je dužan da upozori Savjet i direktora Agencije.

Zaposleni može da odbije nalog za izvršenje poslova i zadataka kojima bi se nanijela nenadoknadiva šteta životnoj okolini.

XVI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 79

Agencija će donijeti opšta akta, odnosno izvršiti njihovo usklađivanje sa važećim pozitivnim zakonodavstvom, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Ilan 80

U slučaju nejasnoća, autentično tumačenje odredbi ovog statuta daje Savjet.

Inicijativu za izmjenu Statuta Agencije mogu podnijeti članovi Savjeta i direktor Agencije.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način utvrđen za donošenje Statuta, uz obavezu registracije svih promjena koje se, u skladu sa važećim zakonom, evidentiraju u CRPS.

Ilan 81

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Agencije za elektronske medije Crne Gore broj 01-878 od 20.07.2015. godine.

Ilan 82

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-691

Podgorica, 20.04.2022. godine

Savjet Agencije za elektronske medije

Predsjednik,

dr Branko Bošković, s.r.