

PREGLED POSTUPKA #51416

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	AGENCIJA ZA ELEKTRONSKE MEDIJE
PIB	02386135
E-mail	aem@aemcg.org
Telefon	020/201-440
Internet adresa	www.aemcg.org
Fax	020/201-440
Adresa	Bulevar Svetog Petra Cetnjskog 9
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Organizacija konferencije povodom obilježavanja 20 godina od osnivanja Agencije za elektronske medije
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Bojana Kaščelan Hodžić
Kontakt	020/201-430
Datum objave	22.09.2023. 14:47

Napomena

Dinamika izvršavanja ugovornih obaveza u prilogu.

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Zahtjev za podnošenje ponuda	22.09.2023 14:45	29.09.2023 11:00	29.09.2023 11:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2023	AGENCIJA ZA ELEKTRONSKE MEDIJE Troškovi organizovanja obilježavanja jubileja 20 godina od osnivanja Agencije 22120000 - Publikacije 55300000 - Restoranske usluge i usluge posluživanja hrane 55520000 - Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering) 79952000 - Usluge organizovanja društvenih događaja	24.793,39 EUR	5.206,61 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje licencu za obavljanje turističke djelatnosti i rješenje o odobrenju za obavljanje djelatnosti turističke agencije izdate od strane resornog ministarstva u skladu sa zakonom što se dokazuje dostavljanjem navedenih dokumenata - skenirani original ili ovjerena kopija.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Privredni subjekat je dužan da posjeduje važeći sertifikat o implementiranom sistemu upravljanja kvalitetom - ISO 9001 iz oblasti predmeta nabavke. Ponuđač je dužan da dostavi dokaz original ili ovjerenu kopiju.	Stručna i tehnička sposobnost
Ponuđač je dužan dostaviti licencu za javni prevoz putnika u unutrašnjem ili međunarodnom drumskom prevozu izdatu od nadležnog organa Direkcije za saobraćaj Crne Gore. Napomena: Prevoznik koji ima licencu za javni prevoz putnika u međunarodnom saobraćaju nije dužan imati licencu u unutrašnjem drumskom saobraćaju (u skladu sa članom 18 st.7 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju).	Stručna i tehnička sposobnost
Ponuđač mora dostaviti izjavu u kojoj će potvrditi da mogu obezbijediti vozača D kategorije, kao i menadžera sa saobraćaj, što će dokazati dostavljanjem ugovora o radu/saradnji.	Stručna i tehnička sposobnost
Obrazac 2 - Izjava ponuđača	Drugi uslovi
Rok važenja ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Rok izvršenja ugovora je od dana potpisivanja ugovora do završetka događaja čija je organizacija predmet nabavke.	Rok izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je Podgorica, Crna Gora	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je 10 dana od dana uredno ispostavljene fakture za pruženu uslugu.	Rok plaćanja
Način plaćanja je: u iznosu od 100%, virmanski.	Način plaćanja
Uslovi plaćanja su: Uspješno pružena usluga.	Uslovi plaćanja
Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 5% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ ili 2) odbije da zaključi ugovor o jednostavnoj nabavci.	Garancija ponude
Kontrolu kvaliteta sprovodiće korisnici predmetne usluge, zaposleni kod Naručioca.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
Ponuđač je dužan dostaviti izjavu kojom prihvata obavezu da će u slučaju da se za neku stavku tehničke specifikacije potroši manje od predviđenog naplatiti iznos po utrošku.	Drugi uslovi
Ponuđač je dužan dostaviti izjavu kojom potvrđuje da prihvata realizaciju usluge u skadu sa opisom svih stavki u tehničkoj specifikaciji kao i u skladu sa dinamikom ugovorenih obaveza, koja se nalazi u prilogu Zahtjeva.	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **24.793,39 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Usluga rezervacije avio prevoza za gostujuće paneliste konferencije	Usluga rezervacije avio karata za gostujuće paneliste konferencije	10,00 rezervacija
2	Kupovina avio karata za gostujuće paneliste konferencije	Kupovina avio karata za gostujuće paneliste konferencije (5 avio karata za zemlje regiona: Srbija, Bosna i Hercegovina, Hrvatska i 5 avio karata za zemlje Zapadne Evrope)	10,00 komada
3	Usluga rezervacije hotelskog smještaja za gostujuće paneliste konferencije	Usluga rezervacije hotelskog smještaja (hoteli sa 4* ili više, u centru Podgorice, na udaljenosti ne dužoj od 3 km od sjedišta Naručioca), struktura soba jednokreventne; uključeno noćenje sa doručkom i mogućnost rezervacije prema potrebi gostujućih učesnika u periodu od 27.11.2023. do 29.11.2023. godine. (2 noćenja - 27.11. i 28.11.2023. godine)	10,00 rezervacija
4	Hotelski smještaj	Hoteli sa 4* ili više, u centru Podgorice, na udaljenosti ne dužoj od 3 km od sjedišta Naručioca, struktura soba jednokreventne; uključeno noćenje sa doručkom (2 noćenja - 27.11. i 28.11.2023.godine)	10,00 soba
5	Transfer od aerodroma Podgorica do hotela u kojem su smješteni gostujući panelisti - u oba smjera	Transfer od aerodroma Podgorica do hotela u kojem su smješteni gostujući panelisti - u oba smjera	2,00 transfera
6	Sto i stolica za registraciju	Sto i stolica za registraciju	2,00 dana

7	Zakup konferencijske sale za dan 28.11.2023. godine	Zakup konferencijske sale za minimum 150 učesnika; bioskopski raspored; wi-fi mreža, fotelje za najviše 6 panelista (uključujući moderatora) sa klub stolovima; pult za govornika; prisustvo tehničkog osoblja	1,00 dan
8	Projekciona tehnika za salu u kojoj se održava konferencija	Projektor, platno, računar, pointer	1,00 dan
9	Bina za salu u kojoj se održava konferencija	Bina površine najmanje 6mx3m	1,00 dan
10	Ozvučenje za salu u kojoj se održava konferencija	Ozvučenje sale sa 1 fiksnim mikrofonom (za pultom), i 6 mikrofona za paneliste i moderatota (na klub stolovima), 2 mobilna (za publiku)	1,00 dan
11	Usluge prevođenja	Simultano i/ili konsekutivno (prema potrebi) MNE-ENG-MNE; dva akreditovana prevodioca sa iskustvom na poslovima prevođenja iz oblasti elektronskih medija	1,00 dan
12	Zakup tehnike za simultano prevođenje - oprema za simultano prevođenje	Zakup digitalne tehnike za simultano prevođenje za jedan strani jezik sa jednom kabinom ISO 4043 standard za dva prevodioca za 70 osoba (uključujući slušalice), digitalni IC prijemnici	1,00 dan
13	Osvježenje za paneliste konferencije tokom radnog dijela	Flaširana obična i mineralna voda u pakovanju od min 0.2l crnogorskih proizvođača	30,00 kompleta
14	Osvježenje za učesnike konferencije tokom radnog dijela - kafe pauza	Pauza za kafu (kafa, čaj, sitni kolači, voda obična i mineralna) za učesnike konferencije - 2 pauze	300,00 kompleta
15	Ručak buffet na dan održavanja konferencije - 28.11.2023. godine	Ručak na bazi švedskog stola u hotelu u kome se održava konferencija, uz jedno uključeno bezalkoholno piće	170,00 kompleta
16	Logistička podrška	Podrška najmanje 1 osobe u pripreмноj fazi i tokom trajanja konferencije	1,00 dan

17	Vizuelno rješenje	Vizuelno rješenje za: - elektronsko pozivno pismo; - pozivnice za konferenciju (papir); - akreditacije; - agenda; - model za imena panelista; - platnene konferencijske torbe; - roll up sa mehanizmom	1,00 komad
18	Štampa pozivnice za konferenciju	Štampa pozivnice za konferenciju- brendiranje	100,00 komada
19	Štampa materijala za konferenciju - akreditacije	Štampa akreditacija i vrpce	100,00 komada
20	Štampa materijala za konferenciju - agenda	Štampa agende	100,00 komada
21	Štampa materijala za konferenciju - imena panelista	Štampa i modle (name tag) za svakog panelistu konferencije.	22,00 komada
22	Izrada konferencijskih torbi - platnene	Izrada konferencijskih torbi - platnene	100,00 komada
23	Izrada roll-up sa mehanizmom	Roll-up sa mehanizmom dimenzija 1,2x2m, sa štampom i dizajnom	1,00 komad
24	Fotograf	1 osoba koja će fotografisati učesnike konferencije na dan 28.11.2023. godine (tokom trajanja konferencije)	1,00 dan
25	Večera za učesnike konferencije - 28.11.2023. godine	Večera u restoranu u Podgorici (5*), sa mediteranskom kuhinjom. Meni: mesni/riblji/vegetarijanski. Pića: bezalkoholna pića, pivo, rakija, crnogorska vina	50,00 kompleta
26	Ručak za učesnike konferencije - 29.11.2023. godine	Ručak u restoranu/vinariji sa nacionalnom kuhinjom i degustacijom crnogorskih vina. Meni: mesni/riblji/vegetarijanski. Pića: bezalkoholna pića, pivo, rakija, crnogorska vina	60,00 kompleta