



Crna Gora
SAVJET AGENCIJE ZA AUDIOVIZUELNE MEDIJSKE USLUGE
Broj: 01-040/24-910
Podgorica, 19.08.2024. godine

STATUT
AGENCIJE ZA AUDIOVIZUELNE MEDIJSKE USLUGE

Podgorica, avgust 2024. godine

Na osnovu člana 143 stav 1 tačka 1, člana 170 i 189 Zakona o audiovizuelni medijskim uslugama („Sl. list CG“, br. 054/24), Savjet Agencije za audiovizuelne medijske usluge, na sjednici održanoj 19.08.2024. godine, donio je

STATUT AGENCIJE ZA AUDIOVIZUELNE MEDIJSKE USLUGE

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom uređuju se poslovi i zadaci Agencije za audiovizuelne medijske usluge (u daljem tekstu: „Agencija“) i to: sjedište Agencije; unutrašnja organizacija Agencije; način rada, odlučivanje i nadležnosti organa Agencije i lica sa posebnim ovlašćenjima, prevencija i sprečavanje sukoba interesa u odlučivanju članova Savjeta Agencije, način objavljivanja akata Agencije i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Izrazi upotrijebljeni u ovom Statutu imaju značenja definisana članom 6. Zakona o audiovizuelnim medijskim uslugama (u daljem tekstu: „Zakon“).

Član 2.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3.

Agencija je nezavisni regulatorni organ za oblast audiovizuelnih medijskih usluga (u daljem tekstu: „AVM usluga“) koja vrši javna ovlašćenja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, a njen rad zasniva se na načelima:

- 1) objektivnosti, transparentnosti i nepristrasnosti;
- 2) ostvarivanja slobode izražavanja i zabrane svakog oblika diskriminacije;
- 3) medijskog pluralizma;
- 4) kulturne i jezičke raznovrsnosti;
- 5) zaštite potrošača;
- 6) dostupnosti sadržaja;
- 7) pravilnog funkcionisanja unutrašnjeg tržišta i promocije konkurencije.

Član 4.

Agencija je samostalni pravni subjekt i funkcionalno je nezavisna od državnih organa, organa državne uprave, organa lokalne samouprave i organa lokalne uprave, kao i od svih fizičkih i pravnih lica koja se bave: pružanjem AVM usluga, distribucije linearnih AVM usluga i usluga platforme za razmjenu video sadržaja.

Član 5.

Agencija djeluje u interesu javnosti.

Agencija svojom djelatnošću ostvaruje javni interes i odgovara javnosti.

Agencija samostalno odlučuje o unutrašnjoj organizaciji i načinu rada.

Član 6.

Osnivač Agencije je država.

Prava osnivača u ime države vrši Savjet Agencije za audiovizuelne medijske usluge (u daljem tekstu: „Savjet Agencije“) u skladu sa Zakonom.

Agencija ima svojstvo pravnog lica i upisana je u Centralni registar privrednih subjekata (CRPS).

II NAZIV, SJEDIŠTE, ZNAK, PEČAT, ŠTAMBILJ I ADRESA ZA PRIJEM ELEKTRONSKE POŠTE

Naziv

Član 7.

Agencija obavlja djelatnost, posluje i učestvuje u pravnom prometu pod punim nazivom: Agencija za audiovizuelne medijske usluge.

Skraćeni naziv Agencije na crnogorskom jeziku je: AMU.

Naziv Agencije na engleskom jeziku je: Agency for Audiovisual Media Services.

Skraćeni naziv Agencije na engleskom jeziku je: AMU.

Sjedište

Član 8.

Sjedište Agencije je u Podgorici, Bulevar Svetog Petra Cetinskog br. 9.

O promjeni sjedišta Agencije odlučuje Savjet Agencije.

Znak

Član 9.

Agencija ima znak.

Znak Agencije utvrđuje Savjet Agencije.

Pečat i štambilj

Član 10.

Agencija u pravnom prometu, uz potpis ovlašćenog lica, upotrebljava pečat.

Pečat Agencije je okruglog oblika, prečnika 32 mm, sadrži grb Crne Gore, na kojem je latinicom ispisan naziv „Crna Gora“ i puni naziv i sjedište Agencije: „Agencija za audiovizuelne medijske usluge - Podgorica“.

Tekst pečata se ispisuje u koncentričnim krugovima oko grba Crne Gore.

Član 11.

Štambilj Agencije je pravougaonog oblika, dimenzija 7,5 mm x 4 mm na kojem je latinicom ispisan naziv: "Crna Gora" i puni naziv i sjedište Agencije: „Agencija za audiovizuelne medijske usluge - Podgorica“.

Naziv i sjedište Agencije ispisuje se vodoravno iznad prostora za upis broja akta i datuma njegovog evidentiranja.

Član 12.

Odluku o naručivanju, zamjeni, izgledu i načinu upotrebe pečata i štambilja, intelektualnoj zaštiti vlasništva i odgovornim licima za čuvanje donosi direktor Agencije.

Član 13.

Adresa za prijem elektronske pošte (E-pošte) Agencije je: amu@amu.me

Adresa za prijem elektronske pošte (E-pošte) Savjeta Agencije je: samu@amu.me

III ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 14.

Agenciju zastupa i predstavlja direktor u granicama svojih ovlašćenja, utvrđenih Zakonom, drugim zakonima kojima se reguliše poslovanje Agencije i ovim Statutom.

Druga lica zastupaju Agenciju samo na osnovu pisane punomoći direktora Agencije.

Na međunarodnim i domaćim skupovima Agenciju predstavljaju članovi Savjeta i direktor Agencije.

Druga lica predstavljaju Agenciju na osnovu odluke Savjeta ili direktora Agencije.

IV OSNOVNI KAPITAL

Član 15.

Osnovni kapital Agencije iznosi 1,00 EUR.

Osnovni kapital Agencije može se promijeniti u skladu sa zakonom.

V IMOVINA

Član 16.

Imovina Agencije je u državnoj svojini.

Imovinu Agencije čini: pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava.

Agencija odgovara za obaveze u pravnom prometu cjelokupnom svojom imovinom.

Član 17.

Direktor Agencije raspolaže imovinom Agencije neophodnom za organizovanje i vođenje poslovanja Agencije u skladu sa ovim Statutom.

Direktor Agencije samostalno raspolaže finansijskim i drugim sredstvima Agencije do iznosa predviđenih usvojenim Finansijskim planom za tekuću godinu.

Ukoliko nije predviđeno planom iz stava 2 ovog člana, direktor Agencije ne može bez saglasnosti Savjeta Agencije opteretiti ili otuđiti imovinu čija je vrijednost veća od 10.000 €.

VI DJELATNOST

Osnovna djelatnost

Član 18.

Agencija u okviru svojih nadležnosti:

- 1) daje saglasnost na predlog plana raspodjele radio-frekvencija u dijelu koji se odnosi na zemaljsku radio-difuziju, u skladu sa zakonom;
- 2) izdaje odobrenja za emitovanje i odobrenja za distribuciju linearnih AVM usluga posredstvom elektronskih komunikacionih mreža namijenjenih za analognu ili digitalnu zemaljsku radio-difuziju, kao i posredstvom elektronskih komunikacionih mreža bez upotrebe radio-difuznih frekvencija;
- 3) utvrđuje visinu naknada koje Agenciji plaćaju fizička i pravna lica u skladu sa ovim Zakonom;
- 4) vodi registre emitera, pružalaca AVM usluga na zahtjev, distributera linearnih AVM usluga i pružalaca usluga platformi za razmjenu video sadržaja;
- 5) odlučuje o prigovorima fizičkih i pravnih lica u vezi sa radom pružalaca AVM usluga i distributera linearnih AVM usluga;
- 6) vrši nadzor nad radom emitera u vezi sa političkim oglašavanjem podnosilaca potvrđenih izbornih lista ili kandidata u toku izborne ili referendumske kampanje, u skladu sa Zakonom i odlučuje o žalbama na rad emitera u toku izborne kampanje;
- 7) izriče upozorenja, novčane kazne i oduzima odobrenje za emitovanje i odobrenje za distribuciju linearnih AVM usluga subjektima koji postupaju suprotno odredbama Zakona;
- 8) izdaje prekršajne naloge i/ili podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom sudu;
- 9) vrši nadzor nad sprovođenjem Zakona;
- 10) periodično, a najmanje šestomjesečno, priprema i objavljuje na internet stranici izvještaje o sprovođenju programskih ili drugih obaveza pružalaca AVM usluga propisanih Zakonom;
- 11) vrši raspodjelu dijela sredstava iz Fonda, u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast medija;

- 12) donosi i sprovodi podzakonske akte za sprovođenje Zakona i drugih važećih propisa, u skladu sa propisanim nadležnostima;
- 13) podstiče promociju samoregulacije i koregulacije;
- 14) promovira i preduzima mjere za razvoj medijske pismenosti;
- 15) osigurava da pružaoci AVM usluga, stalno i progresivno, preduzimaju mjere kojima svoje usluge čine pristupačnijim licima sa invaliditetom;
- 16) sprovodi, najmanje jednom godišnje, istraživanje javnog mnjenja o povjerenju, gledanosti, odnosno slušanosti emitera u Crnoj Gori; i
- 17) obavlja druge poslove, u skladu sa zakonom i Statutom Agencije.

Član 19.

Agencija podnosi inicijativu za izmjenu i dopunu zakonskih i drugih propisa i predlaže mjere za unapređenje AVM sektora.

Agencija ostvaruje saradnju sa međunarodnim organizacijama čiji je djelokrug rada vezan za razvoj AVM sektora i učestvuje u radu odgovarajućih međunarodnih organizacija čiji je član.

Agencija, u okviru zakonom utvrđenih nadležnosti, ostvaruje posebnu saradnju sa odgovarajućim regulatornim organima drugih država u vezi sprovođenja preventivne i represivne kontrolne funkcije, radi uspješnog funkcionisanja cjelokupnog AVM sektora.

Saradnja sa organizacijama iz stava 2 i 3 ovog člana ostvaruje se i u okviru bilateralnih i multilateralnih sporazuma o saradnji.

Član 20.

Agencija donosi opšte i pojedinačne akte kojima se bliže uređuju prava i obaveze pružalaca AVM usluga, distributera linearnih AVM usluga i pružalaca usluga platformi za razmjenu video sadržaja, u skladu sa Zakonom.

Agencija je dužna da u pripremi opšteg akta iz stava 1 ovog člana, tekst nacrtu akta objavi na svojoj internet stranici i uputi poziv svim zainteresovanim subjektima da iznesu primjedbe, predloge i sugestije u roku koji ne može biti kraći od 15 dana.

U cilju sprovođenja utvrđenih djelatnosti Agencija donosi pravila, uputstva, odluke, rješenja, zaključke, mišljenja, preporuke i druga akta.

Pravilnici i uputstva se donose, u skladu evropskim standardima, radi sprovođenja Zakona i bližeg uređivanja odnosa u AVM sektoru.

Opšti akti iz stava 1 ovog člana objavljuju se u „Službenom listu Crne Gore“ i na internet stranici Agencije.

VII ODGOVORNOST I OBAVEZE

Član 21.

Radi omogućavanja uvida javnosti u rad Agencije, Savjet Agencije je dužan da, najkasnije do kraja juna tekuće godine, na svojoj internet stranici objavi:

1. Izvještaj o radu Agencije za prethodnu godinu, sa posebnim osvrtom na ostvarivanje obaveza utvrđenih zakonom i
2. Izvještaj o finansijskom poslovanju Agencije za prethodnu godinu, sa izvještajem ovlašćenog revizora o finansijskom poslovanju Agencije.

Odgovornost Agencije prema javnosti se ostvaruje i kroz obavještanje javnosti o Zakonom određenim aktivnostima posredstvom internet stranice Agencije i na drugi način.

Član 22.

Agencija objavljuje na svojoj internet stranici sljedeća akta i podatke:

1. statut i druga opšta akta koje donosi Agencija;

2. odluke i druga upravna akta Agencije;
3. javne pozive i pozive za javne rasprave;
4. stručna mišljenja i objašnjenja o primjeni Zakona;
5. statističke i druge pokazatelje razvoja sektora AVM usluga;
6. planove rada, finansijske planove, izvještaje o radu i finansijskom poslovanju Agencije;
7. odluku Skupštine Crne Gore o imenovanju i razrješenju članova Savjeta Agencije;
8. osnovne podatke o predsjedniku i članovima Savjeta Agencije, direktoru Agencije i drugim zaposlenim u Agenciji;
9. odluke nakon završenih javnih konkursa za dodjelu prava na pružanje AVM usluga;
10. odobrenja o pružanju AVM usluga sa izmjenama;
11. odluke o dodjeli sredstava iz Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija;
12. dokumentaciju od značaja za sprovođenje postupaka javnih nabavki;
13. preglede podataka o transparentnosti vlasništva emitera, pružalaca AVM usluga na zahtjev, distributera linearnih AVM usluga i pružalaca usluge platforme za razmjenu video sadržaja u Crnoj Gori;
14. izvještaje, analize i informacije o primjeni standarda i uslova iz izdatih odobrenja za pružanje AVM usluga.

Agencija je dužna da sva akta kojima se odlučuje o pravima i obavezama pravnih ili fizičkih lica, sa obrazloženjem, bez odlaganja učini dostupnim javnosti.

Na sve konačne odluke Agencije pružaoci AVM usluga i građani imaju pravo pokretanja upravnog spora pred nadležnim sudom.

VIII ORGANI AGENCIJE

Član 23.

Organi Agencije su: Savjet Agencije i direktor Agencije.

Organi Agencije su dužni da koordiniraju svoj rad.

Savjet Agencije

Član 24.

Savjet Agencije ima pet članova, koji se imenuju iz reda afirmisanih stručnjaka iz oblasti koje su od značaja za obavljanje djelatnosti Agencije (medijska djelatnost, zaštita potrošača, promocija i zaštita ljudskih prava, sloboda izražavanja, upravni i normativni poslovi).

Član Savjeta Agencije može biti lice koje je državljanin Crne Gore, sa prebivalištem u Crnoj Gori, koje ima najmanje VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i deset godina radnog iskustva u oblastima koje su od značaja za obavljanje djelatnosti Agencije i ne postoje smetnje uz čl. 146 Zakona.

Član 25.

Članu Savjeta Agencije mandat prestaje:

- 1) istekom vremena na koje je imenovan,
- 2) razrješenjem i
- 3) podnošenjem pisane ostavke Skupštini Crne Gore.

Član Savjeta Agencije koji podnese ostavku dužan je da o tome obavijesti Savjet Agencije i ovlašćenog predlagača u roku od osam dana od dana podnošenja ostavke.

Član Savjeta Agencije dužan je da odmah pismeno obavijesti predsjednika Savjeta Agencije o promjenama u svom statusu zbog kojih ne može dalje da obavlja dužnosti člana Savjeta, saglasno članu 146 Zakona.

Član 26.

Sedam mjeseci prije završetka mandata člana Savjeta Agencije, predsjednik Savjeta Agencije pismeno obavještava predsjednika Skupštine Crne Gore o potrebi sprovođenja procedure imenovanja novog člana Savjeta Agencije u skladu sa Zakonom.

Član 27.

Savjet Agencije:

- 1) donosi statut Agencije;
- 2) daje saglasnost na planove raspodjele radio-frekvencija koje donosi regulatorni organ nadležan za elektronske komunikacije, a odnose se na radio-frekvencijske opsege koji su planom namjene radio-frekvencijskog spektra namijenjeni radio-difuznoj službi;
- 3) raspisuje javni konkurs za dodjelu prava na emitovanje posredstvom frekvencija koje su planovima raspodjele radio-frekvencija predviđene za analognu i digitalnu zemaljsku radio-difuziju;
- 4) donosi odluku o dodjeli prava na emitovanje;
- 5) daje saglasnost na privremeno ili trajno ustupanje, iznajmljivanje ili na drugi način prenošenje odobrenja za emitovanje i odobrenja za distribuciju linearnih AVM usluga posredstvom digitalne zemaljske radio-difuzije;
- 6) raspisuje javni konkurs za dodjelu prava na distribuciju linearnih AVM usluga posredstvom elektronskih komunikacionih mreža namijenjenih za digitalnu zemaljsku radio-difuziju;
- 7) donosi odluku o dodjeli prava na distribuciju linearnih AVM usluga posredstvom elektronskih komunikacionih mreža namijenjenih za digitalnu zemaljsku radio-difuziju;
- 8) donosi akt o uslovima i načinu raspodjele dijela sredstava iz Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija (u daljem tekstu: Fond), u skladu sa zakonom;
- 9) raspisuje javni konkurs za raspodjelu dijela sredstava iz Fonda;
- 10) donosi odluku o raspodjeli sredstava iz Fonda;
- 11) donosi akt o uslovima i postupku izdavanja odobrenja za pružanje linearnih AVM usluga;
- 12) donosi akt o uslovima i postupku izdavanja odobrenja za pružanje distribucije linearnih AVM usluga;
- 13) donosi akt o registraciji i pravima i obavezama pružalaca AVM usluga na zahtjev i usluga platformi za razmjenu video sadržaja;
- 14) donosi akt o visini, načinu utvrđivanja i plaćanja naknada koje Agenciji plaćaju fizička i pravna lica, u skladu sa Zakonom;
- 15) donosi akte o programskim standardima za pružanje AVM usluga;
- 16) propisuje uslove za povećavanje obima učešća, odnosno minimalno učešće evropskih audiovizuelnih djela i djela nezavisnih proizvođača, uključujući crnogorske nezavisne proizvođače, u skladu sa evropskim standardima;
- 17) donosi akte kojim se utvrđuju uslovi i ograničenja za pružanje komercijalnih audiovizuelnih komunikacija, u skladu sa evropskim standardima;
- 18) donosi akte o visini, uslovima i načinu obezbjeđivanja učešća sopstvene produkcije i sadržaja iz drugih izvora;
- 19) donosi akt kojim se uređuje način preduzimanja mjera prema pružaocima AVM usluga, distributerima linearnih AVM usluga i pružaocima usluga platformi za razmjenu video sadržaja, kao i način odlučivanja po prigovorima u vezi sa njihovim radom;
- 20) odlučuje po žalbama na prvostepene odluke Agencije koje se odnose na prava i obaveze pružalaca AVM usluga, distributera linearnih AVM usluga i pružalaca usluga platformi za razmjenu video sadržaja;
- 21) preduzima mjere radi privremenog ograničenja slobode prijema i reemitovanja AVM usluga iz drugih država;

- 22) podnosi izvještaje Evropskoj komisiji, u skladu sa Zakonom;
- 23) donosi poslovnik;
- 24) bira predsjednika iz reda članova Savjeta Agencije;
- 25) imenuje i razrješava direktora Agencije;
- 26) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na predlog direktora Agencije;
- 27) donosi akt na osnovu kojeg Agencija sprovodi istraživanja javnog mnjenja o povjerenju, gledanosti, odnosno slušanosti elektronskih medija u Crnoj Gori;
- 28) usvaja planove rada i izvještaje o radu Agencije;
- 29) usvaja finansijski plan za narednu i finansijski izvještaj Agencije za prethodnu godinu;
- 30) daje saglasnost za korišćenje viška prihoda nad rashodima;
- 31) angažuje nezavisnog ovlašćenog revizora godišnjih finansijskih iskaza Agencije;
- 32) donosi i druge akte za sprovođenje ovog i drugih zakona, u skladu sa propisanim nadležnostima;
- 33) obavlja druge poslove, u skladu sa zakonom i statutom Agencije.

Član 28.

Savjet Agencije radi na sjednicama.

Sjednice Savjeta održavaju se, po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

Sjednice Savjeta Agencije saziva i njima predsjedava predsjednik ili član Savjeta Agencije koga on ovlasti.

Sjednica Savjeta Agencije se obavezno saziva na zahtjev najmanje tri člana Savjeta Agencije ili direktora Agencije.

Sjednicu Savjeta Agencije iz stava 4 ovog člana dužan je da sazove predsjednik Savjeta Agencije u roku od sedam dana od dana podnošenja zahtjeva za sazivanje sjednice Savjeta Agencije.

Član 29.

Izuzetno, kada razlozi važnosti i/ili hitnost, odnosno okolnosti slučaja nalažu, može se sazvati elektronska sjednica.

Saziv elektronske sjednice vrši predsjednik Savjeta Agencije.

Pravila sazivanja i realizacije elektronske sjednice Savjet Agencije bliže definiše i precizira Poslovnikom o radu Savjeta Agencije.

Član 30.

Savjet Agencije punovažno odlučuje ako je na sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova.

Savjet Agencije odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova, ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.

Predsjednik Savjeta Agencije bira se i razrješava tajnim glasanjem većine od ukupnog broja članova.

Način donošenja odluka iz stava 2 ovog člana Savjet Agencije bliže definiše i precizira Poslovnikom o radu Savjeta Agencije.

Član 31.

Sjednice Savjeta Agencije su otvorene za javnost, osim ako Savjet Agencije, većinom glasova od ukupnog broja članova, drugačije ne odluči.

Direktor Agencije ima pravo da učestvuje na sjednici Savjeta Agencije, bez prava odlučivanja.

Učešće drugih lica u radu Savjeta Agencije uređuje se Poslovnikom Savjeta Agencije.

Zapisnik sa sjednica Savjeta Agencije objavljuje se na internet stranici Agencije u roku od pet radnih dana od dana usvajanja.

Član 32.

Savjet Agencije o svom radu, obavještava javnost putem saopštenja, obavljanjem odluka i zapisnika na internet stranici Agencije ili na drugi način.

Akti koje donosi Savjet Agencije objavljuju se na internet stranici Agencije, ako Zakonom ili ovim Statutom nije drugačije određeno.

Član 33.

Članovi Savjeta Agencije su dužni da obavljaju dužnost tako da ne dovedu u pitanje samostalnost i nezavisnost Agencije i obezbijede primjenu načela transparentnosti, objektivnosti i nepristrasnosti, prisustvuju i glasaju na sjednicama Savjeta Agencije, čuvaju tajnost podataka koje saznaju u radu Agencije i postupaju u skladu sa obavezama propisanim Zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Agencije.

Član Savjeta Agencije čini težu povredu dužnosti:

- 1) ako svojim radom ili ponašanjem šteti ugledu Agencije;
- 2) ako pri obavljanju svoje dužnosti povrijedi samostalnost i nezavisnost Agencije;
- 3) ako od pružalaca AVM usluga prima poklone, prihvata usluge ili stupa u odnose koji ga dovode u sukob interesa u odnosu na zadatke propisane Zakonom o audiovizuelnim medijskim uslugama.

Postojanje razloga iz stava 2. ovoga člana koji čine težu povredu dužnosti utvrđuje Savjet Agencije.

Direktor Agencije

Član 34.

Javni konkurs za imenovanje direktora Agencije raspisuje i sprovodi Savjet Agencije.

Kandidat koji učestvuje na konkursu za izbor direktora uz prijavu na javni konkurs pored druge odgovarajuće dokumentacije, dostavlja svoju personalnu biografiju, izjavu da nije u sukobu interesa u smislu čl. 146 Zakona kao i viziju razvoja AVM sektora.

Savjet Agencije potpisuje sa direktorom Agencije ugovor koji sadrži sve relevantne elemente, precizirane odlukom Savjeta Agencije, a čiji je sastavni dio iznos mjesečne zarade.

Član 35.

Ako se na javni konkurs za izbor direktora Agencije niko ne javi ili niko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, konkurs će se ponoviti.

Do imenovanja direktora Agencije, na osnovu ponovljenog konkursa, Savjet Agencije imenuje vršioca dužnosti direktora iz reda zaposlenih, koji se po isteku vremena vršenja dužnosti vraća na isto ili drugo odgovarajuće radno mjesto.

Postupak javnog konkursa, imenovanja i razrješenja direktora Agencije, Savjet Agencije sprovodi u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Na pitanja u vezi postupaka iz stava 3 ovog člana, koja nijesu propisana Zakonom i ovim Statutom, primjenjuje se Zakon o radu.

Član 36.

Direktor Agencije:

- 1) zastupa i predstavlja Agenciju u granicama ovlašćenja utvrđenih Zakonom i ovim Statutom;
- 2) organizuje i vodi poslovanje Agencije;
- 3) odgovoran je za svoj rad Savjetu Agencije;
- 4) odgovoran je za poslovanje i zakonitost rada Agencije;
- 5) predlaže opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije;

- 6) predlaže planove rada i finansijske planove Agencije;
- 7) podnosi Savjetu Agencije izvještaj o radu Agencije i finansijski izvještaj Agencije;
- 8) zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima;
- 9) predlaže opšti akt o minimumu procesa rada za vrijeme štrajka zaposlenih;
- 10) plan za održavanje kontinuiteta poslovanja i osiguranje ostvarenja ciljeva AEM;
- 11) predlaže Savjetu Agencije odluke o kupovini i prodaji sredstava i stavljanju imovine Agencije pod hipoteku, kao i uzimanju bankarskih kredita i davanju finansijskih garancija, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
- 12) donosi akt o izdavanju i oduzimanju odobrenja za emitovanje i odobrenja za distribuciju, u skladu sa Zakonom;
- 13) podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom organu i izdaje prekršajne naloge;
- 14) realizuje odluke i zaključke Savjeta Agencije;
- 15) donosi odluku o usvajanju godišnjeg plana javnih nabavki i njegove izmjene u skladu sa usvojenim Finansijskim planom za tekuću godinu;
- 16) formira radne grupe, stručne timove, komisije za izvršavanje određenih radnih zadataka;
- 17) odlučuje o angažovanju spoljnih saradnika za pružanje usluga;
- 18) sa Vladom Crne Gore u cilju obezbjeđivanja uslova za ostvarivanje funkcije i nadležnosti Agencije u skladu sa Zakonom zaključuje ugovor o dodjeli prava na upravljanje i korišćenje poslovnih prostorija, koje preuzima od Agencije za elektronske medije.
- 19) odlučuje o disciplinskoj odgovornosti zaposlenih u skladu sa Zakonom i opštim aktima Agencije;
- 20) vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom i opštim aktima Agencije.

IX UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 37.

Poslovanje Agencije organizuje se na osnovama kojima se obezbjeđuje efikasno i efektivno ostvarivanje poslova, racionalna organizacija rada, uspješno rukovođenje i ostvarivanje odgovornosti, ostvarivanje saradnje Agencije sa nadležnim organima i organizacijama i drugim pravnim i fizičkim licima.

Agencija ima sektore i službe koji obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove u okviru nadzora nad primjenom Zakona i propisa donijetih na osnovu njega.

Sektorima upravljaju pomoćnici direktora o čijem izboru odluku donosi direktor Agencije.

Sektor i službe obavljaju djelatnost u skladu s planom poslovanja i programom rada Agencije.

Sektor i službe mogu upotrebljavati svoj naziv samo uz puni ili skraćeni naziv Agencije.

Agencija može imati zajedničke službe radi obavljanja poslova vezanih za sve sektore u Agenciji.

Unutrašnja revizija u Agenciji uspostavlja se na način što će se obavljati od strane jedinice za unutrašnju reviziju drugog subjekta, na osnovu prethodno zaključenog Sporazuma između tog subjekta i Agencije.

Sporazum iz stava 7 ovog člana u ime Savjeta Agencije zaključuje predsjednik Savjeta Agencije.

Član 38.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta uređuje se unutrašnja organizacija Agencije (sektori, službe, zajedničke službe i dr.) a naročito: organizacioni djelovi i njihov djelokrug, način rukovođenja, program i izvršenje poslova, ovlašćenja zaposlenih u obavljanju poslova, kao i jedinstveni uslovi za grupe poslova i zadataka u pogledu stepena stručne spreme i drugih uslova potrebnih za njihovo obavljanje.

Zakonitost rada

Član 39.

Rad Agencije obavlja se u skladu s odredbama Zakona, drugim zakonima i propisima, ovim Statutom i drugim opštim aktima donesenim na osnovu zakona i Statuta.

Direktor Agencije odgovoran je Savjetu Agencije za zakonitost i uspješnost rada Agencije i sprovođenje njenih planskih dokumenata, saglasno Zakonu o audiovizuelnim medijskim uslugama.

Direktor Agencije je obavezan da, na zahtjev Savjeta, u razumnom roku dostavi pisanu informaciju o predmetu zahtjeva. Odluka Savjeta Agencije, po tom osnovu, je konačna.

Član 40.

Direktor Agencije može obrazovati stručna savjetodavna tijela i radne grupe sačinjene od zaposlenih u Agenciji i lica izvan Agencije i angažovati stručne konsultante radi razmatranja pitanja iz nadležnosti Agencije i pružanja stručne pomoći u poslovima Agencije.

Za rad u tijelima iz stava 1 ovog člana može se opredijeliti naknada, čiju visinu utvrđuje direktor.

X POSLOVANJE AGENCIJE

Korišćenje sredstava

Član 41.

Finansijsko poslovanje Agencije je javno.

Svi obračuni prihoda i rashoda Agencije podliježu godišnjoj reviziji od strane nezavisnog ovlašćenog revizora, kojeg angažuje Savjet Agencije.

Višak prihoda nad rashodima Agencija može koristiti isključivo za ispunjenje zakonskih obaveza vezanih za vršenje svoje funkcije, saglasno odluci Savjeta Agencije.

Član 42.

Finansiranje Agencije vrši se u skladu sa finansijskim planom koji za svaku godinu donosi Savjet Agencije, najkasnije tri mjeseca prije početka finansijske godine.

Ukupni troškovi rada Agencije obuhvaćeni finansijskim planom, uključujući i rezerve za nepredviđene izdatke, odražavaju realne troškove Agencije potrebne za uspješno ostvarivanje njenih funkcija.

Finansijski plan je javan i objavljuje se na internet stranici Agencije.

Član 43.

Sva osnovna sredstva vode se knjigovodstveno kao imovina Agencije.

Član 44.

Novčana sredstva Agencije vode se na jednom ili više transakcionih računa Agencije, u skladu sa propisima o platnom prometu.

Agencija ima poseban račun na koji Vlada Crne Gore uplaćuje sredstva za Fond.

Agencija može imati posebne račune za izdvajanje finansijskih sredstava po osnovu rezervi, zajedničke potrošnje, investicija, donacija i drugih namjenskih usmjerenja.

Agencija je dužna da cjelokupno poslovanje prikaže u završnom računu uz polugodišnje obračune rezultata poslovanja i polugodišnje izvještaje o finansijskom poslovanju.

XI NADZOR

Član 45.

Nadzor nad sprovođenjem Zakona o audiovizuelnim medijskim uslugama, vrši Agencija u skladu sa navedenim Zakonom i Zakonom kojim se uređuje inspekcijski nadzor.

XII OPŠTA AKTA AGENCIJE

Član 46.

Opšti akti Agencije su Statut, pravilnici, poslovnici, uputstva i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja.

Statut je najviši pravni akt koji donosi Savjet Agencije.

Opšti akti Agencije moraju biti u saglasnosti sa Zakonom i Statutom.

Nacrte opštih akata izrađuju sektori i stručne službe Agencije i dostavljaju ih direktoru Agencije.

Direktor Agencije utvrđuje prijedlog opšteg akta i dostavlja ga Savjetu Agencije na usvajanje ukoliko se radi o aktu iz nadležnosti Savjeta Agencije.

Opšta akta Agencije su:

- Statut Agencije;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije;
- Akti o načinu preduzimanja mjera prema pružaocima AVM usluga, distributerima linearnih AVM usluga i pružaocima usluga platformi za razmjenu video sadržaja, kao i način odlučivanja po prigovorima u vezi sa njihovim;
- Kodeks ponašanja u Agenciji;
- Pravilnik zaštite i zdravlja na radu u Agenciji;
- Pravilnik o naknadama putnih i drugih troškova članova Savjeta Agencije i zaposlenih u Agenciji;
- Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama Agencije;
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u Agenciji;
- Vodič za pristup informacijama u posjedu Agencije;
- druga opšta akta u skladu sa zakonom.

XIII JAVNOST RADA

Član 47.

Agencija je obavezna da o svom radu obavještava građane posredstvom svoje internet stranice i na drugi odgovarajući način kojim se postiže transparentnost njenog rada.

O uslovima i načinu rada i poslovanja Agencije zaposleni se obavještavaju objavljivanjem opštih akata i drugih odluka na oglasnoj tabli Agencije, obavještavanjem putem elektronske pošte ili na sastancima zaposlenih koje saziva direktor Agencije najmanje jednom tokom godini ili na drugi odgovarajući način.

Član 48.

Za javnost rada odgovorni su Savjet Agencije i direktor Agencije.

Podatke o obavljanju djelatnosti i poslovanju Agencije kao i odluke o uvidu u poslovnu dokumentaciju donosi direktor Agencije ili drugo lice koje on ovlasti.

Službene izjave i obavještenja o radu organa Agencije iz domena njihovih nadležnosti daje predsjednik Savjeta Agencije, direktor Agencije ili druga lica koja su neposredno ovlašćena od strane navedenih organa.

XIV POSLOVNA TAJNA

Član 49.

Pod poslovnom tajnom smatra se informacija:

- koja u potpunosti ili u precizno definisanoj konfiguraciji ili zbiru njenih komponenti nije opšte poznata ili lako dostupna licima koja u okviru svojih djelatnosti koriste ovu informaciju;

- koja ima komercijalnu vrijednost zbog toga što je tajna i
- za koju je fizičko ili pravno lice koje zakonito kontrolira poslovnu tajnu (u daljem tekstu: „nosilac poslovne tajne“) preduzelo odgovarajuće mjere, radi očuvanja njene tajnosti.

Poslovnom tajnom, saglasno opštem aktu o poslovnoj tajni, smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni kao poslovna tajna čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesu Agencije ili licu koje zakoniti imalac dokumenta ili podatka koji su dostavljeni Agenciji.

Pod poslovnom tajnom iz stava 1 ovog člana naročito se smatra:

1. svaki podatak koji je kvalifikovan poslovnom tajnom u skladu sa posebnim zakonom ili drugim propisima;
2. svaki podatak koji je kvalifikovan poslovnom tajnom u skladu sa opštim aktom ili drugim aktom imaoca podatka;
3. svaki podatak koji je kvalifikovan poslovnom tajnom u skladu sa opštim aktom Agencije.

Izuzetno od odredbi stava 2 ovog člana neće se smatrati poslovnom tajnom podaci ili akti koji su na bilo koji način javno dostupni ili se objavljuju na osnovu posebnih propisa.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao povjerljivi.

Član 50.

Predsjednik i članovi Savjeta Agencije, direktor Agencije i zaposleni Agencije, kao i druga pravna i fizička lica kojima je Agencija povjerila obavljanje određenih poslova, dužni su da čuvaju tajnost podatka koji je aktom Agencije kao takav određen ili poslovnu tajnu bez obzira na način na koji su saznali te podatke za vrijeme i nakon prestanka obavljanja funkcije ili radnog odnosa sve dok je taj podatak pod režimom tajnosti ili dok se odlukom Agencije ili imaoca podatka ne oslobode te obaveze.

Za određivanje poslovne tajne neposredno je odgovoran starješina organa odnosno direktor Agencije ili drugo ovlašćeno lice na osnovu opšeg akta ili ovlašćenja direktora.

XV PRAVA ZAPOSLENIH

Član 51.

Radni odnos u Agenciji mogu zasnovati lica koja, pored opštih uslova utvrđenih Zakonom o radu, ispunjavaju i posebne uslove utvrđene pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i ovim Statutom.

Radni odnos u Agenciji zasniva se na osnovu opštih propisa o radu i zapošljavanju.

Radni odnos zaposlenih u Agenciji zasniva se po pravilu, na neodređeno vrijeme.

Radni odnos se može zasnovati i na određeno vrijeme, u slučaju i pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu i ovim Statutom.

Na prava obaveze i odgovornosti zaposlenih iz radnog odnosa primjenjuju se opšti propisi o radu i Kolektivni ugovor u Agenciji.

Direktor Agencije odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih iz radnog odnosa.

Prava zaposlenih iz stava 6 ovog člana ne mogu biti manja od prava utvrđenih Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom u Agenciji.

Član 52.

Zaposleni u Agenciji imaju pravo na sindikalno organizovanje u skladu sa Zakonom o radu.

Direktor Agencije je dužan da osigura uslove za rad sindikata i sindikalnih povjerenika u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i drugim važećim propisima kojima je uređena predmetna oblast.

Direktor Agencije, sindikalna organizacija zaposlenih u Agenciji i Savjet Agencije zaključuju Kolektivni ugovor u Agenciji.

Kolektivni ugovor je zaključen kada ga potpišu ovlašćeni predstavnici svih učesnika.

Član 53.

Zaposleni u Agenciji imaju pravo na štrajk.

Savjet Agencije je dužan da, uz prethodnu konsultaciju sa Sindikalnom organizacijom Agencije, propiše minimum procesa rada koji mora biti zadovoljen u toku štrajka zaposlenih.

XVI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 54.

Agencija će donijeti opšta akta, odnosno izvršiti njihovo usklađivanje sa važećim pozitivnim zakonodavstvom, u roku propisanom Zakonom.

Član 55.

U slučaju nejasnoća, autentično tumačenje odredbi ovog statuta daje Savjet Agencije.

Inicijativu za izmjenu Statuta Agencije mogu podnijeti članovi Savjeta Agencije i direktor Agencije.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način utvrđen za donošenje Statuta, uz obavezu registracije svih promjena koje se, u skladu sa važećim Zakonom o privrednim društvima, evidentiraju u CRPS.

Član 56.

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Agencije za elektronske medije Crne Gore („Službeni list Crne Gore", br. 046/22 od 26.04.2022).

Član 57.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Predsjednik
Savjeta Agencije za elektronske medije
dr Branko Bošković

