

Prečišćeni tekst Pravilnika o vođenju postupka i izricanju upravno-nadzornih mjera obuhvata sljedeće propise:

1. Pravilnik o vođenju postupka i izricanju upravno-nadzornih mjera ("Službeni list Crne Gore", br. 125/24 od 26.12.2024),
2. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o vođenju postupka i izricanju upravno-nadzornih mjera ("Službeni list Crne Gore", br. 124/25 od 24.10.2025), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

PRAVILNIK

O VOĐENJU POSTUPKA I IZRICANJU UPRAVNO-NADZORNIH MJERA

("Službeni list Crne Gore", br. 125/24 od 26.12.2024, 124/25 od 24.10.2025)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom se uređuju pravila postupka i izricanje upravno nadzornih mjera prema pružaocima AVM usluga, distributerima linearnih AVM usluga, pružaocima usluga platformi za razmjenu video sadržaja i pružaocima usluge internet veb kastinga (u daljem tekstu: "pružaoci usluga"), u vezi sa njihovim radom od strane Agencije za audiovizuelne medijske usluge (u daljem tekstu: "Agencija") radi obezbjeđenja zakonitosti njihovog rada, kao i druga pitanja od značaja za vođenje postupka i izricanje upravno nadzornih mjera.

Član 2

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju sljedeća značenja:

- linearna AVM usluga: radijski ili televizijski program koji predstavlja skup informacija u vidu slike ili tona ili njihovu kombinaciju (audiovizuelni sadržaj), organizovanih u jednu cjelinu, pod zajedničkim nazivom, sa ciljem informisanja i zadovoljavanja kulturnih, obrazovnih, socijalnih i drugih potreba javnosti, kojom se omogućava simultano slušanje i/ili gledanje programskih sadržaja na osnovu programske šeme;
- emiter: fizičko ili pravno lice koje je registrovano kod nadležnog organa za obavljanje djelatnosti proizvodnje i emitovanja radijskog i/ili televizijskog programa i kome je, u skladu sa Zakonom o audiovizuelnim medijskim uslugama, izdato odobrenje za pružanje linearne AVM usluge, odnosno emitovanje radijskog ili televizijskog programa;
- AVM usluga na zahtjev: AVM usluga kojom se korisniku omogućava pristup programskim sadržajima na njegov zahtjev i u vrijeme izabrano od stran korisnika, a bazira se na katalogu programskih sadržaja sačinjenom od strane pružaoca AVM usluge;
- pružalac AVM usluge na zahtjev: fizičko ili pravno lice koje je upisano u Centralni registar privrednih subjekata i koje je, u skladu sa Zakonom o audiovizuelnim medijskim uslugama, podnijelo prijavu za pružanje AVM usluge na zahtjev;
- usluga distribucije linearnih AVM usluga: usluga kojom se krajnjim korisnicima omogućava prijem ili pristup linearnim AVM uslugama (radijskim i televizijskim programima) posredstvom elektronskih komunikacionih mreža u smislu zakona kojim se uređuje oblast elektronskih komunikacija;
- distributer: fizičko ili pravno lice koje je upisano u Centralni registar privrednih subjekata i kome je, u skladu sa Zakonom o audiovizuelnim medijskim uslugama, izdato odobrenje za pružanje usluge distribucije linearnih AVM usluga i ima odgovornost nad izborom i raspoređivanjem ponuđenih linearnih AVM usluga u okviru jednog ili više paketa programa;
- usluga platforme za razmjenu video sadržaja: usluga čija je osnovna namjena, u cjelini ili njenog odvojivog dijela, da se široj javnosti omogući pristup i razmjena programa i/ili video sadržaja koje su kreirali korisnici, za informisanje, zabavu ili obrazovanje, za koje pružalac usluge platforme za razmjenu video sadržaja nema uredničku odgovornost, a koja se pruža posredstvom elektronskih komunikacionih mreža i čiju organizaciju utvrđuje pružalac usluge platforme za razmjenu video sadržaja, uključujući korišćenje automatskih sredstava ili algoritama, a naročito prikazivanje, označavanje i određivanje redosljeda;
- usluga internet vebkastinga: usluga emitovanja televizijskog programa putem globalne informatičke mreže;
- pružalac usluge internet vebkastinga: fizičko ili pravno lice koje je, u smislu člana 3 Zakona o audiovizuelnim medijskim uslugama, u nadležnosti Agencije za audiovizuelne medijske usluge i ima obavezu da joj, prije početka emitovanja televizijskog programa putem globalne informatičke mreže, podnese pisanu prijavu za pružanje ove usluge;

- pružaoci usluga: pružaoci AVM usluga, distributeri linearnih AVM usluga, pružaoci usluga platforme za razmjenu video sadržaja i pružaoci usluge internet vebkastinga;
- ovlašćeno službeno lice: je lice koje ovlasti direktor Agencije za vođenje postupka i vršenja nadzora;
- prigovor: Akt pravnog ili fizičkog lica kojim se inicira pokretanje postupka nadzora.

Svi ostali izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju značenja definisana članom 6 Zakona o audiovizuelnim medijskim uslugama.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Agencija postupajući po prigovoru pravnih i fizičkih lica vrši provjeru usklađenosti rada pružaoca usluga sa Zakonom o audiovizuelnim medijskim uslugama (u daljem tekstu: "Zakon") i drugim propisima kojima se uređuju njihova prava i obaveze i izdatim odobrenjem, na osnovu analize objavljenih programskih sadržaja, podataka i obavještenja dostavljenih od drugih nadležnih organa i institucija koje su od značaja za pravilnu primjenu Zakona.

Direktor Agencije može angažovati stručno lice ili advokatsku kancelariju koja će davati objašnjenja i savjete, a u cilju efikasnog i blagovremenog okončanja postupaka u zakonskim rokovima.

Član 4

Ukoliko se nakon sprovedenog postupka utvrdi da činjenice iz postupka upućuju na to da je učinjeno krivično djelo koje se goni po službenoj dužnosti, ovlašćeno službeno lice je dužno da prigovor uz sve pribavljene informacije proslijedi nadležnom državnom tužilaštvu.

II POSTUPAK PO PRIGOVORU

Način podnošenja prigovora

Član 5

Svako fizičko ili pravno lice može podnijeti prigovor Agenciji zbog sumnje u postojanje povrede Zakona i drugih propisa od strane pružaoca AVM usluga i distributera linearnih AVM usluga.

Prigovor se podnosi Agenciji u pisanoj formi na sljedeći način:

- neposredno na arhivi Agencije,
- poštom na adresu: Agencija za audiovizuelne medijske usluge, Bul. Svetog Petra Cetinjskog br. 9, 81000 Podgorica,
- elektronskom poštom amu@amu.me,

Sadržina prigovora

Član 6

Prigovor treba da sadrži:

1. podatke o podnosiocu prigovora:
 - za fizičko lice: ime, prezime i adresu podnosioca prigovora ili napomenu da podnosilac prigovora želi da ostane anonimn,
 - za pravno lice: naziv i sjedište pravnog lica i ime i prezime zakonskog zastupnika, punomoćnika ili ovlašćenog predstavnika,
2. naziv pružaoca usluge iz člana 5 st. 1 ovog Pravilnika protiv kojeg se podnosi prigovor,
3. naziv emisije i datum ili okvirno vrijeme emitovanja određenog programskog sadržaja na koji se odnosi prigovor ili kratak opis i podatke u vezi postupka, pružaoca usluge na čiji rad se podnosi prigovor,
4. kratko obrazloženje prigovora i
5. kontakt podaci podnosioca prigovora.

Ukoliko je prigovor podnijelo anonimno lice, Agencija neće donijeti odluku po prigovoru, već ukoliko ocijeni da ima elemenata za pokretanje postupka pokrenuće postupak po službenoj dužnosti.

Postupanje po prigovoru

Član 7

Po prijemu prigovora, ovlašteno službeno lice utvrđuje da li je Agencija nadležna za postupanje.

Ukoliko utvrdi da nije nadležna za postupanje bez odlaganja prigovor će dostaviti nadležnom organu i o tome obavijestiti podnosioca prigovora.

Ukoliko ne zna koji organ je nadležan donijeće rješenje kojim se oglašava nenadležnom.

Član 8

Ukoliko je Agencija nadležna za postupanje po prigovoru, ovlašteno službeno lice utvrđuje da li je razumljiv, potpun i da li sadrži dovoljno činjenica za postupanje po njemu.

Ukoliko prigovor nije razumljiv ili ne sadrži sve podatke iz člana 6 ovog Pravilnika, Agencija će pozvati podnosioca prigovora, ako nije anoniman, da otkloni nedostatke u roku od tri dana od dana prijema obavještenja i upozoriti ga na posljedice nepostupanja po zahtjevu.

Član 9

Ako Agencija utvrdi da se dva ili više podnijetih prigovora odnose na isti činjenični i pravni osnov i istog pružaoca usluga iz člana 5 stav 1 ovog Pravilnika, može da donese rješenje o spajanju podnijetih prigovora radi vođenja jedinstvenog postupka.

Odbijanje prigovora iz procesnih razloga

Član 10

Agencija će odbiti prigovor ako je u istoj pravnoj stvari već pokrenut postupak ili donijeta odluka ili kada podnosilac prigovora ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku iz člana 8 ovog Pravilnika.

Protiv odluke iz stava 1 ovog člana, podnosilac prigovora može podnijeti žalbu Savjetu Agencije u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Donošenje odluke po prigovoru

Član 11

Ukoliko ovlašteno službeno lice, na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja, utvrdi da je prigovor neosnovan, takav prigovor će odbiti.

Odluka kojom se prigovor odbija sadrži:

- kratku sadržinu prigovora,
- radnje preduzete od strane Agencije,
- činjenice utvrđene tokom postupka,
- uputstvo o pravnom sredstvu.

Predlog odluke dostavlja se direktoru Agencije na odlučivanje.

Odluka se dostavlja podnosiocu prigovora u roku od 30 dana od dana dostavljanja prigovora.

Član 12

Ukoliko se tokom postupka utvrdi da je potrebno sprovesti nadzor po podnijetom prigovoru, Agencija će donijeti odluku kojom se pokreće postupak nadzora po službenoj dužnosti, o čemu će obavijestiti podnosioca prigovora.

U slučaju iz stava 1 ovog člana prigovor se smatra inicijativom za pokretanje postupka nadzora.

III POSTUPAK PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI

Član 13

U postupku po službenoj dužnosti, Agencija će od pružaoca usluga tražiti pisano izjašnjenje na nalaz Agencije ili navode iz prigovora odnosno podatke iz službenih evidencija dostavljenih od strane drugih nadležnih organa ili institucija na osnovu kojih je pokrenut postupak, kao i da joj dostavi dokaze i informacije koji mogu biti od značaja za odlučivanje u konkretnoj stvari u roku koji ne može biti duži od 8 dana od dana prijema akta.

Ukoliko pružalac usluge dostavi dokaze i informacije koji mogu biti od značaja za odlučivanje u konkretnoj stvari, koje podrazumijevaju utvrđivanje novih činjenica koje mogu dovesti do drugačije odluke, Agencija će obavijestiti pružaoca usluge o rezultatima ispitnog postupka i mogućnosti da se pisano izjasni o rezultatima ispitnog postupka u roku od tri dana od dana prijema obavještenja.

Ukoliko pružalac usluge u roku iz stava 1 ovog člana ne dostavi traženo izjašnjenje i dokaze, Agencija će donijeti odluku.

Okončanje postupka

Član 14

Ukoliko se u postupku utvrdi da u radu pružaoca usluge nije učinjena povreda zakona, drugih propisa i izdatog odobrenja ili u toku postupka otkloni nedostatke, direktor Agencije će donijeti rješenje o obustavi postupka.

Odluka se dostavlja pružaocu usluge i objavljuje na internet stranici Agencije, najkasnije u roku od pet dana od dana donošenja.

Podnosilac prigovora se obavještava o donijetoj odluci.

Član 15

Kada nakon sprovedenog postupka, ovlašćeno službeno lice utvrdi da je došlo do kršenja Zakona, drugih propisa ili izdatog odobrenja, sačinjava predlog odluke, koja sadrži nalog kontrolisanom pružaocu usluge da u određenom roku otkloni utvrđene nepravilnosti i predlog da mu se izrekne jedna od sljedećih upravno nadzornih mjera, i to:

- emiteru, pružaocu usluge internet vebkastinga mjeru upozorenja, novčanu kaznu, privremeno ili trajno oduzimanje odobrenja;
- distributeru mjeru upozorenja, novčanu kaznu, ograničavanje distribucije određenog radijskog ili televizijskog programa iz liste programa ili sadržaja u okviru njega, privremeno ili trajno oduzimanje odobrenja;
- pružaocu AVM usluge na zahtjev ili usluge platforme za razmjenu video sadržaja mjeru upozorenja, novčanu kaznu ili ograničavanja objavljivanja u katalogu programskih sadržaja ili omogućavanja razmjene određenog sadržaja.

U dispozitivu odluke se navodi da žalba odlaže izvršenje rješenja.

Obrazloženje odluke sadrži: utvrđeno činjenično stanje, povrede, radnje koje su preduzete u postupku nadzora od strane Agencije, glavne razloge za donošenje odluke kao i razloge zbog kojih nijesu uvaženi zahtjevi odnosno predlozi subjekta nadzora i zbog čega nije uzeto u obzir njegovo izjašnjenje o rezultatima ispitnog postupka.

Predlog odluke iz stava 1 ovog člana dostavlja se direktoru Agencije, na donošenje.

Odluka se dostavlja pružaocu usluge i objavljuje na internet stranici Agencije o donijetoj odluci obavještava se podnosilac prigovora.

IV UPRAVNO NADZORNE MJERE

Upozorenje

Član 16

Upozorenje je upravno-nadzorna mjera koja se izriče pružaocu usluge koji prekrši obaveze utvrđene Zakonom, propisima Agencije ili izdatim odobrenjem.

Cilj izricanja ove mjere je da se omogući pružaocu usluge da otkloni nepravilnosti u svom radu i izriče se kada se može očekivati da će pružaoc usluge otkloniti posledice protivpravnog ponašanja.

Novčana kazna

Član 17

Novčana kazna je upravno-nadzorna mjera koje se izriče pružaocu usluge koji i pored izrečenog jednog ili više upozorenja prekrši istu obavezu utvrđenu Zakonom, aktima Agencije ili izdatim odobrenjem, u roku kraćem od 6 mjeseci.

Član 18

Odmjeravanje novčane kazne

Ovlašćeno službeno lice će prilikom određivanja iznosa novčane kazne, istu odrediti u granicama koje su Zakonom propisane uzimajući u obzir naročito sljedeće okolnosti, ali ne ograničavajući se na iste:

- težinu povrede;
- obim povrede;
- finansijsko stanje pružaoca usluga;

- da li je postojala namjera kršenja propisa;
- da li su mu ranije izricane upravno nadzorne mjere;
- da li je pružaoc usluga sam preduzeo mjere za otklanjanje nepravilnosti te da li je povreda nastala usljed okolnosti van kontrole pružaoca usluga;
- te da li je kršenje propisa ponovljeno i nakon izrečene nadzorne mjere ili prekršaja, kao i da li je postojala namjera ostvarivanja finansijske ili druge koristi koja je prouzrokovala kršenje propisa.

Privremeno oduzimanje odobrenja

Član 19

Privremeno oduzimanje odobrenja je upravno-nadzorna mjera kojom se privremeno ograničava pravo pružaocu usluge da obavlja pružanje AVM usluge iz izdatog odobrenja.

Privremeno oduzimanje odobrenja se izriče pružaocu usluge koji je i pored izrečenog jednog ili više upozorenja ili novčane kazne prekršio istu obavezu utvrđenu Zakonom, aktima Agencije ili izdatim odobrenjem.

Ova mjera ne može biti duža od 30 dana.

Trajno oduzimanje odobrenja

Član 20

Trajno oduzimanje odobrenja je upravno-nadzorna mjera kojom se pružaocu usluge trajno oduzima odobrenje zbog kršenja Zakona, podzakonskih akata i izdatog odobrenja u slučajevima predviđenim članom 101 i 184 Zakona.

V SPROVOĐENJE IZREČENIH MJERA

Član 21

Pružalac usluge je dužan da, bez odlaganja, sprovede mjere i radnje naložene odlukom Agencije i o tome obavijesti Agenciju.

Agencija će, nakon isteka roka u kome je pružaoc usluge bio dužan da otkloni nepravilnosti, odnosno nakon obavještenja iz stava 1 ovog člana izvršiti kontrolu o čemu će sačiniti odgovarajući akt (nalaz, zapisnik, službena zabilješka).

Ako pružalac usluge u ostavljenom roku ne otkloni utvrđene nepravilnosti Agencija će mu u novom postupku izreći odgovarajuću upravno nadzornu mjeru predviđenu Zakonom.

U slučaju iz stava 3 ovog člana, pružaocu usluge će se omogućiti da se izjasni o rezultatima ispitnog postupka.

Član 22

Izrečene mjere evidentiraju se u registar/listu koji vodi Agencija, i to registar/lista: pružalaca linearnih AVM usluga, pružalaca AVM usluga na zahtjev, distributera linearnih AVM usluga usluga, pružalaca usluga platformi za razmjenu video sadržaja i pružalaca usluga internet vebakastinga.

VI ODLUČIVANJE

Prvostepeno rješenje Agencije

Član 23

Rješenje u prvom stepenu donosi direktor Agencije najkasnije u roku od 30 dana od dana pokretanja postupka.

Protiv prvostepenog rješenja dozvoljena je žalba Savjetu Agencije, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.

Žalba odlaže izvršenje rješenja Direktor Agencije je dužan da o donesenim odlukama, blagovremeno informiše Savjet Agencije.

Žalba na odluku o izricanju upravno-nadzornih mjera

Član 24

Pružalac usluga kome je izrečena upravno-nadzorna mjera ima pravo da, u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke, podnese žalbu Savjetu Agencije koja odlaže njeno izvršenje.

Predstavnik pružaoca usluge ima pravo da prisustvuje sjednici Savjeta Agencije na kojoj se raspravlja o žalbi po osnovu odluke o privremenom ili trajnom oduzimanju odobrenja.

Drugostepeno rješenje

Član 25

Rješenje po žalbi kontrolisanog pružaoca usluge pokrenutog po službenoj dužnost Savjet Agencije je dužan da donese i dostavi stranci najkasnije u roku od 45 dana od dana prijema žalbe.

Rješenje po žalbi na odluku po prigovoru fizičkog ili pravnog lica, Savjet Agencije je dužan da donese u roku od 15 dana od dana podnošenja žalbe.

Protiv Rješenja Savjeta Agencije iz stava 1 i 2 ovog člana može pokrenuti upravni spor u roku od 20 dana od dana dostavljanja odluke.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26

Na pojedina pitanja postupka koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjivaće se odredbe Zakona o audiovizuelnim medijskim uslugama, Zakona o upravnom postupku, Zakona o inspekcijskom nadzoru i drugih važećih propisa kojima je uređena predmetna oblast.

Član 27

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o postupku po podnešenim prigovorima u slučajevima kršenja uslova iz izdate dozvole, odluka i propisa Agencije za radio-difuziju ("Sl. list RCG", br. 047/05).

Član 28

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana do dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".