



**CRNA GORA**  
**SAVJET AGENCIJE ZA AUDIOVIZUELNE MEDIJSKE USLUGE**

**Broj: 01-040/26-386/1**  
**Podgorica, 08.04.2026. godine**

**PRAVILNIK O POSLOVNOJ TAJNI**  
**AGENCIJE ZA AUDIOVIZUELNE MEDIJSKE USLUGE**

**Podgorica, april 2026. godine**

Na osnovu člana 143 stav 1 tačka 29 Zakona o audiovizuelnim medijskim uslugama ("Službeni list Crne Gore", br. 54/24) i čl. 27 stav 1 tačka 32, 49 i 50 Statuta Agencije za audiovizuelne medijske usluge ("Službeni list Crne Gore", br. 82/24), Savjet Agencije za audiovizuelne medijske usluge, na sjednici održanoj dana 08.04.2026. godine, donosi

## **PRAVILNIK O POSLOVNOJ TAJNI AGENCIJE ZA AUDIOVIZUELNE MEDIJSKE USLUGE**

### **Član 1**

Pravilnikom o poslovnoj tajni Agencije za audiovizuelne medijske usluge (u daljem tekstu: „Pravilnik”), određuje se pojam poslovne tajne, vrste podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu, lica koja su dužna čuvati poslovnu tajnu, način označavanja, čuvanja i upravljanja poslovnom tajnom, uklanjanje oznake poslovne tajne, ograničenja u pogledu javnosti rada.

### **Član 2**

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

### **Član 3**

Poslovnom tajnom smatraju se informacije odnosno podaci koji u dijelu, zbiru djelova ili u potpunosti nijesu opšte poznati ili lako dostupni licima koja u okviru svojih djelatnosti koriste ovu informaciju i podliježu mjerama zaštite.

Poslovnom tajnom smatraju se i finansijski, komercijalni i tehnički podaci pružalaca usluga koji nijesu javno dostupni, povjerljivi podaci dostavljeni uz prijave/zahtjeve u upravnim i drugim postupcima, lični podaci iz personalnih dosijea zaposlenih, podaci o sadržaju ponuda podnijetih na javne pozive, konkurse, javna nadmetanja, tendere i sl. do njihovog okončanja i objavljivanja rezultata, podaci o komercijalnim elementima ugovora zaključenih sa poslovnim partnerima i eksternim saradnicima, ostali lični i tajni podaci u smislu posebnih zakona.

### **Član 4**

Poslovna tajna može biti sadržana u dokumentima, elektronskim zapisima, bazama podataka, izvještajima, korespondenciji, tehničkoj dokumentaciji, audio-video zapisima i drugim oblicima.

### **Član 5**

Poslovnom tajnom ne mogu se smatrati informacije koje su javno objavljene, informacije čija je objava propisana zakonom, sadržaji odluka i rješenja, osim povjerljivih djelova, kao ni podaci od javnog interesa.

### **Član 6**

Cilj zaštite poslovne tajne je zaštita povjerljivih informacija odnosno podataka do kojih Agencija za audiovizuelne medijske usluge (u daljem tekstu: „Agencija”) dolazi u upravnim i drugim postupcima, očuvanje poslovnih (komercijalnih) interesa pružalaca audiovizuelnih medijskih usluga, poslovnih partnera i eksternih saradnika, kao i očuvanje integriteta rada Agencije. Zaštita poslovne tajne ne isključuje načelo javnosti rada Agencije.

### **Član 7**

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na zaposlene u Agenciji, članove Savjeta, poslovne saradnike i druga lica koja po bilo kom osnovu imaju pristup dokumentima Agencije.

### **Član 8**

Agencija obezbjeđuje javnost rada. Zaštita poslovne tajne ne može ograničiti objavljivanje informacija od javnog interesa. Iz dokumenata se izostavljaju samo povjerljivi dijelovi.

### **Član 9**

Dokumenti koji sadrže poslovnu tajnu označavaju se oznakom „POSLOVNA TAJNA“ u gornjem desnom uglu ili u elektronskim metapodacima.

### **Član 10**

Pružalac usluge, poslovni partner ili eksterni saradnik može označiti dio dokumenta kao poslovnu tajnu, uz obavezu obrazloženja.

### **Član 11**

Agencija procjenjuje opravdanost označavanja i može odbiti označavanje podatka kao poslovne tajne, ukoliko isto nije u skladu sa važećim zakonskim propisima koji uređuju odnosnu oblast.

### **Član 12**

Oznaka poslovne tajne uklanja se kada informacija ili podatak postane javan, prestanu razlozi zaštite, na zahtjev lica koje ju je označilo poslovnom tajnom ili odlukom direktora Agencije.

### **Član 13**

U dokumentima koji se javno objavljuju prekrivaju se povjerljivi dijelovi, vodeći računa da smisao akta ostane jasan.

### **Član 14**

Dokumentacija koja sadrži poslovnu tajnu koristi se u javnim raspravama samo u anonimizovanom ili redigovanom obliku.

### **Član 15**

U postupcima po zahtjevu za slobodan pristupa informacijama, Agencija štiti poslovnu tajnu, osim u slučajevima kada je riječ o informacijama od javnog interesa koje imaju preovlađujući interes.

### **Član 16**

Zabranjeno je neovlašćeno kopiranje, umnožavanje ili distribucija povjerljivih podataka.

### **Član 17**

Zaposleni su dužni da postupaju sa poslovnom tajnom sa pažnjom dobrog domaćina i da spriječe neovlašćen pristup, pribavljanje, korišćenje ili otkrivanje iste.

### **Član 18**

Obaveza čuvanja poslovne tajne u odnosu na lica iz člana 7 ovog Pravilnika traje i nakon prestanka radnog ili ugovornog odnosa odnosno mandata imenovanih lica.

### **Član 19**

Mjere zaštite obuhvataju kontrolu pristupa, zaštitu elektronskih sistema i druge tehničke mjere.

### **Član 20**

Podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu se dostaviti drugim nadležnim organima kada je to propisano zakonom, uz obavezu čuvanja povjerljivosti.

### **Član 21**

Neovlašćeno otkrivanje poslovne tajne od strane zaposlenih u Agenciji predstavlja težu povredu radne obaveze i osnov za pokretanje disciplinskog postupka.

Nezakonito pribavljanje, korišćenje ili otkrivanje poslovne tajne, predmet je građansko pravne zaštite koja se ostvaruje pred nadležnim sudom.

#### **Član 22**

Nadzor nad primjenom ovog Pravilnika vrši direktor Agencije.

#### **Član 23**

Zaposleni se upoznaju sa ovim Pravilnikom prilikom zasnivanja radnog odnosa.

#### **Član 24**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen na internet stranici Agencije [www.amu.me](http://www.amu.me).

**Predsjednica**

**Savjeta Agencije za audiovizuelne medijske usluge**  
**prof. dr Andrijana Nikolić**



*Andrijana Nikolić*