Crna Gora
DRŽAVNA REVIZORSKA INSTITUCIJA
DRI broj: 04-035/26-575/37
Podgorica, 29.9. 2026. godine

IZVJEŠTAJ O
REVIZIJI GODIŠNJEG FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA
AGENCIJE ZA AUDIOVIZUELNE MEDIJSKE USLUGE
ZA 2025.GODINU

(Konačni izvještaj)

Podgorica, septembar 2026. godine

SADRŽAJ

I MIŠLJENJE, NALAZI I PREPORUKE 3
II OPŠTI DIO 9

2.1. Pravni osnov za vršenje revizije 9

2.2. Opšti podaci o subjektu revizije 9

2.3. Nadležnost i finansiranje subjekta revizije 10

2.4. Organizacija i organi subjekta revizije 12

2.5 Vrsta revizije 13

2.6 Predmet i obuhvat revizije 13

2.7 Cilj revizije 14

2.8 Kriterijumi revizije 14

2. 9 Metode vršenja revizije 16

2.10 Vrijeme vršenja revizije 16
III UTVRĐENO ČINJENIČNO STANJE 17

3.1 Sistem unutrašnjih finansijskih kontrola 17

3.2 Računovodstvene evidencije 20

3.3 Finansijski plan prihoda i rashoda 20

3.4 Plan rada za 2025. godinu 22

3.5 Aktivnosti Savjeta Agencije tokom 2025. godine 23

3.6 Finansijski izvještaji 24

3.6.1 Bilans stanja – aktiva 32

3.6.2 Bilans stanja – pasiva 41

3.6.3 Prihodi 43

3.6.4 TROŠKOVI 49

3.7 Zapošljavanje 63

3.8 JAVNE NABAVKE 65

3.9 SUDSKI SPOROVI 73

3.11 KANCELARIJSKO POSLOVANJE 78

I MIŠLJENJE, NALAZI I PREPORUKE

Državna revizorska institucija, na osnovu člana 4 i člana 12 Zakona o Državnoj revizorskoj instituciji i Odluke Kolegijuma o vršenju revizije br.04-035/26 – 575/2 od 27.02.2026.godine, izvršila reviziju Godišnjeg finansijskog izvještaja Agencije za audiovizuelne medijske usluge za 2025. godinu.

Revizija je izvršena u skladu sa Poslovnikom Državne revizorske institucije, Uputstvom o metodologiji vršenja finansijske revizije i revizije pravilnosti, Smjernicama za kontrolu kvaliteta vršenja revizije i Međunarodnim standardima vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI 100-999).

Državna revizorska institucija je poštovala etičke zahtjeve, planirala i izvršila reviziju na način kojim je obezbijeđeno razumno uvjerenje da li su finansijski izvještaji subjekta revizije sačinjeni i prezentovani, u svim materijalno značajnim pitanjima, u skladu sa važećim okvirom finansijskog izvještavanja i da li je poslovanje subjekta revizije bilo u skladu sa važećim zakonskim i drugim propisima.
Revizija je obezbijedila vršenje postupaka kako bi se dobilo dovoljno adekvatnih dokaza na kojima se zasniva izraženo mišljenje.

Odgovornost rukovodstva subjekta revizije

Rukovodstvo subjekta revizije odgovorno je za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, kao i za usklađenost poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost Državne revizorske institucije

Odgovornost Državne revizorske institucije je da, na osnovu izvršene revizije, izrazi mišljenje da li je finansijski izvještaj Agencije za audiovizuelne medijske usluge za 2025. godinu, u svim materijalnim aspektima sastavljen i prezentovan u skladu sa važećim okvirom finansijskog izvještavanja.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvještajima, odgovornost DRI je izražavanje mišljenja da li su finansijske i druge radnje subjekta revizije, u svim materijalnim aspektima usklađene sa zakonima, drugim propisima i aktima koji su identifikovani kao kriterijumi za predmetnu reviziju.

Na bazi utvrđenog činjeničnog stanja i izjašnjenja Agencije za audiovizuelne medijske usluge, br. 03-402/26-236/11 od 04.09.2026. godine, a shodno članu 45 Poslovnika Državne revizorske institucije, nadležni Kolegijum DRI u sastavu: članica Senata Vesna Mihailović – rukovoditeljka Kolegijuma i član Senata Milan Popović - član Kolegijuma, na sjednici održanoj dana 28.09. 2026.godine, usvojio je

KONAČNI IZVJEŠTAJ O REVIZIJI GODIŠNJEG FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA AGENCIJE ZA AUDIOVIZUELNE MEDIJSKE USLUGE ZA 2025.GODINU

MIŠLJENJE

a) Finansijskom revizijom Godišnjeg finansijskog izvještaja Agencije za audiovizuelne medijske usluge za 2025. godinu, nadležni Kolegijum DRI stekao je razumno uvjerenje, da je isti u svim materijalnim aspektima pripremljen na fer i objektivan način u skladu sa važećim okvirom finansijskog izvještavanja.
Za finansijsku reviziju je određena ukupna materijalnost u iznosu od 20.356,90€ (1,68% rashoda Agencije, koji iznose 1.211.720,22€). Na osnovu navedenog, nadležni Kolegijum izražava **pozitivno mišljenje** na Godišnji finansijski izvještaj Agencije za audiovizuelne medijske usluge za 2025. godinu.

b) Revizijom pravilnosti je utvrdeno da je Agencija za audiovizuelne medijske usluge finansijske transakcije i poslovne aktivnosti uskladila u svim bitno materijalnim aspektima sa zakonskim i drugim propisima koji su identifikovani kao kriterijumi za predmetnu reviziju, osim u dijelu Zakona o radu. Imajući u vidu da konstatovani propusti i nepravilnosti nijesu materijalno značajni, nadležni Kolegijum izražava **pozitivno mišljenje** na pravilnost poslovanja Agencije za audiovizuelne medijske usluge za 2025. godinu, sa skretanjem pažnje na date preporuke.

NALAZI I PREPORUKE

REVIZIJA PRAVILNOSTI

Nalaz

- Revizijom je utvrđeno da je subjekt revizije prilikom oglašavanja slobodnih radnih mjesta u određenim slučajevima zahtijevao uslove koji nijesu predvideni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i prilikom zaključivanja ugovora o radu u ugovorima navodio da lice ispunjava uslove tražene oglasom, iako isti nijesu propisani aktom o sistematizaciji. Članom 5 Zakona o radu propisano je da se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

utvrđuju poslovi, broj izvršilaca i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa, dok je članom 25 istog zakona propisano da poslodavac ne može zahtijevati podatke i dokaze koji nijesu od neposrednog značaja za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta.

Preporuka P1

- **Subjekt revizije treba da, prilikom oglašavanja slobodnih radnih mjesta, izbora kandidata i zaključivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom, zahtijeva samo one uslove za zasnivanje radnog odnosa koji su utvrdeni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u skladu sa Zakonom o radu.**

Nalaz

- Revizijom je utvrdeno da subjekt revizije, iako koristi elektronski sistem evidencije dolaska i odlaska sa posla, ne obezbjeđuje evidencije prisutnosti zaposlenih na radu na način da daju pregled ukupnog broja sati prisutnosti na poslu na mjesečnom nivou i služe kao osnov za obračun zarada, u dijelu vremena provedenog na radu. Takođe, uvidom u prezentovane ugovore o dopunskom radu utvrđeno je da isti ne sadrže podatke o radnom vremenu, odnosno vremenskom rasporedu obavljanja ugovorenih poslova, dok za angažovana lica nijesu prezentovane evidencije o vremenu i periodu obavljanja poslova koje bi omogućile kontrolu i utvrđivanje poštovanja maksimalnog trajanja radnog vremena propisanog Zakonom o radu.[1]
  Članom 19 stav 1 tačka 7 Zakona o radu propisana je obaveza poslodavca da vodi evidenciju o zaposlenima, koja sadrži podatke o prisutnosti na radu i svim vidovima organizacije radnog vremena, dok je članom 202 istog Zakona propisano da zaposleni može zaključiti ugovor o dopunskom radu najviše do polovine punog radnog vremena.

Preporuka P2

- **Subjekt revizije treba da obezbijedi vođenje evidencija o prisutnosti zaposlenih na radu koje će sadržati podatke o ukupnom broju sati provedenih na radu i služiti kao osnov za obračun zarada.**

Preporuka P3

- **Subjekt revizije treba da ugovore o dopunskom radu zaključuje sa svim elementima propisanim Zakonom o radu, uključujući podatke o radnom vremenu i vremenskom rasporedu obavljanja poslova, kao i da obezbijedi vodenje evidencija o vremenu i periodu obavljanja poslova po osnovu dopunskog rada, radi kontrole i obezbjedenja poštovanja maksimalnog trajanja radnog vremena propisanog Zakonom o radu.**

Nalaz

- Revizijom je utvrdeno da su pojedini ugovori o djelu zaključivani za poslove za čijim obavljanjem postoji kontinuirana potreba (zaključivani ugovori o djelu sa dva lica na period angažovanja od 12 mjeseci), a koji, po opisu poslova, prirodi posla i periodu angažovanja, kao i polazeći od djelatnosti Agencije, imaju karakter poslova za koje se zaključuje

[1] Subjekt revizije je uz Izjašnjenje na Preliminarni izvještaj dostavio dokumentaciju kao dokaz o aktivnostima započetim nakon izvršene revizije, i to: Obrazac mjesečne evidencije prisutnosti zaposlenih na radu, i Obrazac evidencije o realizaciji poslova po osnovu dopunskog rada.

ugovor o radu (poslovi administracije komunikacionih kanala na društvenim mrežama i poslovi grafičkog dizajna).

Preporuka P4

- **Preporučuje se subjektu revizije da poslove za čijim obavljanjem postoji kontinuirana potreba i koji po prirodi i opisu predstavljaju poslove za koje se zaključuje ugovor o radu, predvidi aktom o sistematizaciji i vrši zapošljavanje lica za obavljanje tih poslova u skladu sa Zakonom o radu.**

Nalaz

- Revizijom je utvrđeno da je direktorica Agencije, kao ovlašćeno lice naručioca, donijela Plan javnih nabavki Agencije za 2025. godinu, kao i izmjene istog, bez obezbijeđene saglasnosti Savjeta Agencije. Članom 84 Zakona o javnim nabavkama propisano je da saglasnost na plan javnih nabavki i njegove izmjene, kod određenih kategorija naručilaca, daje nadležni organ, odnosno organ upravljanja.

Preporuka P5

- **Preporučuje se subjektu revizije da, radi obezbjeđivanja dodatne kontrolne aktivnosti i razdvajanja dužnosti u fazi planiranja javnih nabavki, saglasnost na Plan javnih nabavki i izmjene istog daje Savjet Agencije, imajući u vidu činjenicu da direktorica Agencije donosi Plan javnih nabavki i istovremeno je odgovorna za organizovanje i vođenje poslovanja Agencije.**

Nalaz

- Revizijom je utvrđeno da komisija imenovana za sprovođenje postupka javne nabavke radova na adaptaciji radnog prostora Agencije nije obrazovana u skladu sa Pravilnikom o bližim kriterijumima za obrazovanje komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, jer u sastav iste nije imenovano stručno lice građevinske, arhitektonske ili druge odgovarajuće tehničke struke iz oblasti predmeta nabavke.

Preporuka P6

- **Subjekt revizije treba da prilikom obrazovanja komisija za sprovodenje postupaka javnih nabavki obezbijedi da u sastav iste budu imenovana stručna lica iz oblasti predmeta nabavke, kako je to utvrdeno Pravilnikom o bližim kriterijumima za obrazovanje komisije za sprovođenje postupka javne nabavke.**

Nalaz

- Uvidom u prezentovanu dokumentaciju vezano za sprovedene postupke nabavki, utvrdeno je da su u većem broju slučajeva tehnički zahtjevi i/ili uslovi stručne i tehničke sposobnosti bili usko i detaljno definisani. Subjekt revizije nije prezentovao dokaze da je prije pokretanja postupaka, izvršio procjenu potrebe definisanja specifikacija na navedeni način i uticaja na konkurenciju, već je obrazložio razloge definisanja istih. Takođe, kod pojedinih jednostavnih nabavki utvrđeno je da predmet nabavke nije bio određen na način koji omogućava potpuno jasno sagledavanje stvarnog sadržaja nabavke (u postupku organizovanje obuke o izvještavanju medija u kriznim situacijama, predmet nabavke obuhvatao je različite robe i usluge koje se mogu logički i funkcionalno razdvojiti, dok u postupku održavanje i nadogradnja sistema za monitoring, naziv predmeta nabavke nije

dovoljno jasno odražavao stvarni sadržaj nabavke).

Preporuka P7

- **Preporučuje se subjektu revizije da tehničke zahtjeve i uslove za učešće u postupku nabavke, definiše kao minimum potreban za izvršenje predmeta nabavke, a da u slučaju njihovog detaljnijeg definisanja prethodno obezbijedi dokumentaciju kojom se potvrđuje njihova potreba, povezanost sa predmetom nabavke i uticaj na konkurenciju. Takode, predmet nabavke treba odredivati prema stvarnom sadržaju nabavke, uz razmatranje podjele na partije, osim kada je objedinjavanje opravdano dokumentovanim razlozima, u cilju dosljedne primjene načela javnih nabavki.**

Nalaz

- Revizijom je utvrđeno da Etički kodeks ponašanja pružalaca AVM usluga nije donešen od strane glavnih interesnih grupa, zbog čega nije ni objavljen na internet stranici Agencije, kako je to propisano članom 21 Zakona o audiovizuelnim medijskim uslugama. Agencija nije prezentovala dokaze da je u okviru svojih zakonskih nadležnosti, preduzimala aktivnosti usmjerene na podsticanje relevantnih interesnih grupa radi pokretanja postupaka za donošenje kodeksa i uspostavljanje mehanizama koregulacije i samoregulacije u skladu sa Zakonom.[2]

Preporuka P8

- **Preporučuje se Agenciji da, u okviru svojih zakonskih nadležnosti, preduzme aktivnosti radi podsticanja relevantnih interesnih grupa na donošenje kodeksa ponašanja i uspostavljanja mehanizama koregulacije i samoregulacije, u skladu sa članom 21 Zakona o audiovizuelnim medijskim uslugama.**

Nalaz

- Revizijom je utvrđeno da važeći normativni okvir ne uređuje dovoljno precizno pojedine oblike vlasničke i kontrolne povezanosti između emitera i povezanih pravnih i fizičkih lica, zbog čega mogućnost identifikovanja i sveobuhvatnog sagledavanja odnosa relevantnih za utvrđivanje nedozvoljene medijske koncentracije može biti ograničena. Navedeno ukazuje na potrebu daljeg normativnog unaprjeđenja zakonskog okvira radi jačanja pravne sigurnosti i efikasnijeg ostvarivanja ciljeva zaštite medisjkog pluralizma.[3]

Preporuka P9

- **Preporučuje se Agenciji da, na osnovu iskustava stečenih u primjeni Zakona o audiovizuelnim medijskim uslugama, nadležnom organu inicira izmjene i dopune zakonskog okvira radi preciznijeg uređivanja vlasničkih i kontrolnih odnosa izmedu emitera i povezanih pravnih i fizičkih lica, u cilju efikasnijeg**

---

[2] Subjekt revizije je uz Izjašnjenje na Preliminarni izvještaj, kao dokaz o odredenim aktivnostima koje već preduzima u oblastima obuhvaćenim članom 21 Zakona o audiovizuelnim medijskim uslugama, dostavio Informaciju o zastupljenosti programskih sadržaja namijenjenih djeci (akt br. 04-633/25-1090/1 od 30.12.2025. godine) i Analizu zastupljenosti oglasa za hranu i piće sa povećanim udjelima masti, soli i šećera (akt br. 04-633/26-251/1 od 06.03.2026. godine).

[3] Subjekt revizije je u Izjašnjenju na Preliminarni izvještaj naveo aktivnosti koje preduzima u oblasti praćenja vlasničkih struktura i medijske koncentracije, a kao jedan od dokaza o navedenim aktivnostima dostavio je studiju „Media Ownership and Ownership Transparency Rules – Montenegro".

utvrdivanja nedozvoljene medijske koncentracije i unapređenja zaštite medijskog pluralizma.

Nalaz

- Analizom raspodjele sredstava Fonda za period 2021–2025. godine, utvrdeno je da su unutar pojedinih kategorija emitera, najveći iznosi sredstava kontinuirano dodjeljivani istim korisnicima. Takav obrazac raspodjele može biti posljedica primjene postojećih kriterijuma i metodologije bodovanja, kojima se u značajnoj mjeri vrednuju kvalitet programskih sadržaja i produkcioni kapaciteti emitera. Međutim, imajući u vidu da je jedan od osnovni ciljeva Fonda podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija, kontinuitet ovakvog obrasca raspodjele ukazuje na potrebu periodične evaluacije efekata primjene postojećih kriterijuma i metodologije bodovanja, radi ocjene njihovog doprinosa ostvarivanju svih ciljeva Fonda.[4]

Preporuka P10

- **Preporučuje se Savjetu Agencije da periodično vrši evaluacije efekata primjene kriterijuma i metodologije bodovanja pri raspodjeli sredstava iz Fonda, kako bi se ocijenilo da li postojeći model raspodjele, pored finansiranja kvalitetnih programskih sadržaja, u dovoljnoj mjeri doprinosi ostvarivanju ciljeva Fonda koji se odnose na podsticanje medijskog pluralizma i raznovrsnosti medija.**

Konačni izvještaj o reviziji Godišnjeg finansijskog izvještaja Agencije za audiovizuelne medijske usluge za 2025. godinu namijenjen je rukovodstvu subjekta revizije, Skupštini Crne Gore, Vladi Crne Gore i zainteresovanoj javnosti.

Subjekt revizije je dužan da, putem aplikacije DRI za praćenje preporuka (Registar preporuka), u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema Konačnog Izvještaja o reviziji, odnosno najkasnije do 28.10.2026.godine, dostavi Državnoj revizorskoj instituciji Akcioni plan za realizaciju preporuka, a u roku od šest mjeseci, odnosno najkasnije do 28.03.2027.godine, Izvještaj o realizaciji preporuka iz Izvještaja o reviziji.

Shodno Protokolu o saradnji izmedu Skupštine Crne Gore i Državne revizorske institucije, konačni Izvještaj o reviziji Godišnjeg finansijskog izvještaja Agencije za audiovizuelne medijske usluge za 2025. godinu, dostavlja se Skupštini Crne Gore, na upoznavanje.

Rukovoditeljka Kolegijuma
Članica Senata DRI
Vesna Mihailović

[4] Subjekt revizije je uz Izjašnjenje na Preliminarni izvještaj dostavio Rezultate istraživanja o učincima Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija za 2021. godinu.

II OPŠTI DIO

2.1. Pravni osnov za vršenje revizije

Pravni osnov za vršenje revizije Godišnjeg finansijskog izvještaja Agencije za audiovizuelne medijske usluge za 2025.godinu sadržan je u:

- Zakonu o Državnoj revizorskoj instituciji ("Sl. list CG" br. 15/07, 73/10, 40/11, 31/14 i 70/17);
- Godišnjem planu revizije Državne revizorske institucije za 2026.godinu, DRI br. „I" 06-038/25-268 od 29.12.2025. godine;
- Odluci Kolegijuma nadležnog za vršenje ove revizije br.04-035/26 – 575/2 od 27.02.2026.godine.

Revizija Godišnjeg finansijskog izvještaja Agencije za audiovizuelne medijske usluge za 2025.godinu izvršena je u skladu sa:

- Poslovnikom Državne revizorske institucije („Sl. list CG" br. 03/15, 094/24);
- Uputstvom o metodologiji vršenja finansijske revizije i revizije pravilnosti („Sl. list CG" br. 07/15);
- Smjernicama za kontrolu kvaliteta vršenja revizije;
- Međunarodnim standardima (ISSAI 100-999).

2.2. Opšti podaci o subjektu revizije

Agencija za audiovizuelne medijske usluge (AMU) je nezavisni regulatorni organ u oblasti audiovizuelnih medijskih usluga, koji vrši javna ovlašćenja u skladu sa Zakonom o audiovizuelnim medijskim uslugama i djeluje u javnom interesu.

Agencija je samostalno pravno lice i funkcionalno je nezavisna od državnih organa, organa državne uprave, organa lokalne samouprave i organa lokalne uprave, kao i od svih fizičkih i pravnih lica koja se bave pružanjem audiovizuelnih medijskih usluga (AVM usluga).

Osnivač Agencije je država, a prava osnivača u ime države vrši Savjet Agencije, u skladu sa zakonom. Agencija stiče svojstvo pravnog lica upisom u Centralni registar privrednih subjekata.
Agencija je osnovana 2003. godine u skladu sa Zakonom o radio-difuziji ("Sl. list RCG", br. 51/02, 62/02, 46/04, 56/04, 77/06 i "Sl. list CG", br. 50/08, 79/08, 53/09) kao Agencija za radio-difuziju. U skladu sa Zakonom o elektronskim medijima („Sl. list Crne Gore", br. 46/10), Agencija od 2010. godine nastavlja sa radom pod nazivom Agencija za elektronske medije.

Stupanjem na snagu Zakona o audiovizuelnim medijskim uslugama („Sl. list CG", br. 54/24) u junu 2024. godine, prestao je da važi Zakon o elektronskim medijima, pri čemu Agencija za elektronske medije nastavlja sa radom kao Agencija za audiovizuelne medijske usluge, preuzimajući zaposlene, prava i obaveze, sredstva, opremu i poslovne prostorije.
U skladu sa zakonom, Agencija donosi opšte i pojedinačne akte kojima bliže uređuje prava i obaveze pružalaca AVM usluga, distributera linearnih AVM usluga i pružalaca usluga platformi za razmjenu video sadržaja.

Opšti akti Agencije su Statut, pravilnici i druga akta kojima se uređuju pitanja iz nadležnosti Agencije, u skladu sa Zakonom i Statutom.

Sjedište Agencije je Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 9, 81000 Podgorica.
Shodno Zakonu o audiovizuelnim medijskim uslugama, organi Agencije su Savjet Agencije i direktor.
Članovi Savjeta Agencije na dan 31.12.2025. godine su: g-din Branko Bošković, član; g-đa Andrijana Nikolić, članica; g-din Edin Koljenović, član; g-din Niko Martinović, član; g-din Dragoljub Vuković, član.
Direktorica Agencije je g-đa Sunčica Bakić.

2.3. Nadležnost i finansiranje subjekta revizije

Shodno članu 141 Zakona o audiovizuelnim medijskim uslugama, Agencija: daje saglasnost na predlog plana raspodjele radio-frekvencija u dijelu koji se odnosi na zemaljsku radio-difuziju, u skladu sa zakonom; izdaje odobrenja za emitovanje i odobrenja za distribuciju posredstvom elektronskih komunikacionih mreža namijenjenih za analognu ili digitalnu zemaljsku radio-difuziju, kao i posredstvom elektronskih komunikacionih mreža bez upotrebe radio-difuznih frekvencija; utvrđuje visinu naknada koje Agenciji plaćaju fizička i pravna lica u skladu sa ovim zakonom; vodi registre emitera, pružalaca AVM usluga na zahtjev, distributera linearnih AVM usluga i pružalaca usluga platformi za razmjenu video sadržaja; odlučuje o prigovorima fizičkih i pravnih lica u vezi sa radom pružalaca AVM usluga i distributera linearnih AVM usluga; vrši nadzor nad emiterima u vezi sa izbornim kampanjama i političkim oglašavanjem podnosilaca potvrđenih izbornih lista ili kandidata, u skladu sa ovim zakonom i odlučuje o žalbama na rad emitera u toku izborne kampanje; izriče upozorenja, novčane kazne i oduzima odobrenje za emitovanje i odobrenje za distribuciju subjektima koji postupaju suprotno odredbama ovog zakona; izdaje prekršajne naloge i/ili podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom sudu; vrši nadzor nad sprovođenjem ovog zakona; periodično, a najmanje šestomjesečno, priprema i objavljuje na internet stranici izvještaje o sprovođenju programskih ili drugih obaveza pružalaca AVM usluga propisanih ovim zakonom; vrši raspodjelu dijela sredstava iz Fonda, u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast medija; donosi i sprovodi podzakonske akte za sprovodenje ovog i drugih zakona, u skladu sa propisanim nadležnostima; podstiče promociju samoregulacije i koregulacije itd..

Agencija podnosi inicijativu za izmjene i dopune zakonskih i drugih propisa i predlaže mjere za unapređenje AVM sektora, ostvaruje saradnju sa međunarodnim organizacijama čiji je djelokrug rada vezan za razvoj AVM sektora i učestvuje u radu odgovarajućih međunarodnih organizacija čiji je član.

Shodno članu 26 Zakona o medijima, raspodjelu sredstava iz budžeta CG usmjerenih u podfond za linearne AVM usluge (za komercijalne i neprofitne emitere) vrši Savjet regulatornog organa.
Država iz budžeta Crne Gore finansira projekte u oblasti informisanja, obezbjeđivanjem finansijskih sredstava za pružanje javnih usluga preko Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija.

Shodno Pravilniku o raspodjeli sredstava iz Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija namijenjenih pružaocima linearnih AVM usluga – komercijalnim i neprofitnim emiterima, sredstva iz Fonda uplaćuju se na posebni žiro račun Agencije a raspodjelu sredstava vrši Savjet Agencije jednom godišnje, na osnovu javnog konkursa.

Članom 171 Zakona o audiovizuelnim medijskim uslugama utvrđeno je da Agencija stiče sredstva iz:

- naknada za prijavu na javni konkurs za dodjelu prava na emitovanje i prava na distribuciju linearnih AVM usluga;
- naknada za razmatranje zahtjeva za izdavanje, izmjenu i produženje odobrenja za emitovanje i odobrenja za distribuciju;
- naknada za registraciju pružalaca linearnih AVM usluga, pružalaca AVM usluga na zahtjev, distributera linearnih AVM usluga i pružalaca usluga platformi za razmjenu video sadržaja;
- naknada za prenošenje odobrenja za emitovanje i odobrenja za distribuciju;
- godišnjih naknada po osnovu izdatih odobrenja za emitovanje (naknade za emitovanje) i odobrenja za distribuciju posredstvom elektronskih komunikacionih mreža namijenjenih za digitalnu zemaljsku radio-difuziju;
- godišnjih naknada po osnovu pružanja AVM usluga na zahtjev, usluga distribucije linearnih AVM usluga posredstvom elektronskih komunikacionih mreža bez upotrebe radio-difuznih frekvencija i usluga platformi za razmjenu video sadržaja;
- i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Visinu naknada utvrđuje Savjet Agencije, na osnovu godišnjeg programa rada i finansijskog plana Agencije.
Visina, način utvrđivanja i plaćanja naknada za pružanje audiovizuelnih medijskih usluga, usluga distribucije linearnih AVM usluga i usluga platformi za razmjenu video sadržaja propisani su Pravilnikom o visini, načinu utvrđivanja i plaćanja naknada za pružanje usluga iz nadležnosti Agencije za audiovizuelne medijske usluge („Sl. list CG“, br. 107/24), na osnovu kojeg je Savjet Agencije, na sjednici održanoj 26.09.2024. godine, donio Odluku o visini parametara za utvrđivanje naknada za pružanje usluga iz nadležnosti Agencije za audiovizuelne medijske usluge („Sl. list CG“, br. 94/24) za 2025. godinu.

Višak prihoda nad rashodima Agencija može koristiti isključivo za ispunjenje zakonskih obaveza vezanih za vršenje svoje funkcije.
Finansiranje Agencije vrši se u skladu sa finansijskim planom koji za svaku godinu donosi Savjet Agencije, najkasnije tri mjeseca prije početka finansijske godine.

2.4. Organizacija i organi subjekta revizije

Shodno Statutu Agencija ima sektore i službe koji obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove u okviru nadzora nad primjenom Zakona i propisa donijetih na osnovu njega. Sektorima upravljaju pomoćnici direktora o čijem izboru odluku donosi direktor Agencije.
Statutom je uređeno da Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta uređuje se unutrašnja organizacija Agencije a naročito organizacioni djelovi, djelokrug, način rukovodenja, program, i izvršavanje poslova, ovlašćenja zaposlenih, kao i jedinstveni uslovi za grupe poslova i zadataka u pogledu stručne spreme i drugih uslova potrebnih za njihovo obavljanje.
Agencija ima usvojen Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji za audiovizuelne medijske usluge, br 01-142/24-1237 od 16.12.2024. godine. Za izvršavanje poslova Agencije formirane su 4 organizacione cjeline:

- Sektor za pravne i ekonomske poslove,
- Sektor za nadzor,
- Sektor za opšte i međunarodne poslove i
- Sektor za informaciono-komunikacione tehnologije.

Pravilnikom su sistematizovani zadaci i poslovi za ukupno 24 radna mjesta za 30 izvršilaca, uključujući mjesto direktora.
Shodno članu 175 Zakona o audiovizuelnim medijskim uslugama, na prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Agenciji primjenjuju se opšti propisi o radu.

Shodno Zakonu o audiovizuelnim medijskim uslugama, organi Agencije su Savjet Agencije i direktor.

Savjet Agencije ima pet članova. Članovi Savjeta Agencije imenuju se iz reda afirmisanih stručnjaka iz oblasti koje su od značaja za obavljanje djelatnosti Agencije (medijska djelatnost, zaštita potrošača, promocija i zaštita ljudskih prava, sloboda izražavanja, upravni i normativni poslovi). Članove Savjeta Agencije imenuje Skupština, a mandat člana Savjeta Agencije traje pet godina. Način biranja članova Savjeta, nadležnosti, način rada i odlučivanja uređene su Zakonom o audiovizuelnim medijskim uslugama i Statutom Agencije.

Savjet Agencije, između ostalog: donosi statut Agencije; daje saglasnost na planove raspodjele radio-frekvencija koje donosi regulatorni organ nadležan za elektronske komunikacije, a odnose se na radio-frekvencijske opsege koji su planom namjene radio-frekvencijskog spektra namijenjeni radio-difuznoj službi; raspisuje javni konkurs za dodjelu prava na emitovanje posredstvom frekvencija koje su planovima raspodjele radio-frekvencija predviđene za analognu i digitalnu zemaljsku radio-difuziju; donosi odluku o dodjeli prava na emitovanje; daje saglasnost na privremeno ili trajno ustupanje, iznajmljivanje ili na drugi način prenošenje odobrenja za emitovanje i odobrenja za distribuciju posredstvom digitalne zemaljske radio-difuzije; raspisuje javni konkurs za dodjelu prava na distribuciju linearnih AVM usluga posredstvom elektronskih komunikacionih mreža namijenjenih za digitalnu zemaljsku radio-difuziju; donosi odluku o dodjeli prava na distribuciju linearnih AVM usluga posredstvom elektronskih komunikacionih mreža namijenjenih za digitalnu zemaljsku radio-difuziju; donosi akt o

uslovima i načinu raspodjele dijela sredstava iz Fonda, u skladu sa zakonom; raspisuje javni konkurs za raspodjelu dijela sredstava iz Fonda; donosi odluku o raspodjeli sredstava iz Fonda; donosi akt o visini, načinu utvrđivanja i plaćanja naknada koje Agenciji plaćaju fizička i pravna lica, u skladu sa ovim zakonom; donosi akte kojim se utvrđuju uslovi i ograničenja za pružanje komercijalnih audiovizuelnih komunikacija, u skladu sa evropskim standardima; odlučuje po žalbama na prvostepene odluke Agencije koje se odnose na prava i obaveze pružalaca AVM usluga, distributera linearnih AVM usluga i pružalaca usluga platformi za razmjenu video sadržaja; bira predsjednika iz reda članova Savjeta Agencije; imenuje i razrješava direktora Agencije; donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na predlog direktora Agencije; usvaja planove rada i izvještaje o radu Agencije; usvaja finansijski plan za narednu i finansijski izvještaj Agencije za prethodnu godinu; daje saglasnost za korišćenje viška prihoda nad rashodima; angažuje nezavisnog ovlašćenog revizora godišnjih finansijskih iskaza Agencije; donosi i druge akte za sprovođenje ovog i drugih zakona, u skladu sa propisanim nadležnostima; obavlja druge poslove, u skladu sa zakonom i statutom Agencije.
Sjednice Savjeta Agencije otvorene su za javnost, osim ako Savjet Agencije većinom glasova od ukupnog broja članova drukčije ne odluči.

Direktora Agencije imenuje Savjet Agencije, na osnovu javnog konkursa. Mandat direktora Agencije traje četiri godine. Isto lice može biti imenovano za direktora Agencije najviše dva puta uzastopno.
Direktor Agencije: zastupa i predstavlja Agenciju; organizuje i vodi poslovanje Agencije; odgovoran je za svoj rad Savjetu Agencije; odgovoran je za poslovanje i zakonitost rada Agencije; predlaže opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije; predlaže planove rada Agencije; podnosi Savjetu Agencije izvještaj o radu i finansijski izvještaj Agencije; predlaže opšti akt o minimumu procesa rada za vrijeme štrajka zaposlenih; predlaže Savjetu Agencije odluke o kupovini, prodaji i stavljanju imovine Agencije pod hipoteku, kao i uzimanju bankarskih kredita i davanju finansijskih garancija, u skladu sa zakonom i statutom Agencije; izdaje odobrenje za emitovanje i odobrenje za distribuciju, u skladu sa ovim zakonom; podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom organu i izdaje prekršajne naloge; realizuje odluke i zaključke Savjeta Agencije; i vrši druge poslove, u skladu sa zakonom i statutom Agencije.

2.5 Vrsta revizije

Državna revizorska institucija je izvršila finansijsku reviziju i reviziju pravilnosti. Finansijska revizija podrazumijeva reviziju Godišnjeg finansijskog izvještaja Agencije za audiovizuelne medijske usluge za 2025.godinu, dok revizija pravilnosti podrazumijeva uskladenost poslovanja iste sa zakonskom i drugom regulativom.

2.6 Predmet i obuhvat revizije

Predmet revizije je Godišnji finansijski izvještaj Agencije za audiovizuelne medijske usluge za 2025.godinu i usklađenost poslovanja sa zakonskim i drugim propisima.

2.7 Cilj revizije

Cilj finansijske revizije je izražavanje mišljenja o tome da li su:

- finansijski izvještaji u svim materijalnim aspektima pripremljeni u skladu sa okvirom finansijskog izvještavanja;
- finansijski izvještaji u svim materijalnim aspektima prezentovani na fer i objektivan način u skladu sa datim okvirom.

Cilj revizije pravilnosti je izražavanje mišljenja o tome da li su finansijske i druge radnje subjekta revizije, u svim materijalnim aspektima usklađene sa relevantnim zakonskim i drugim propisima koji su identifikovani kao kriterijumi.

2.8 Kriterijumi revizije

Za finansijsku reviziju identifikovani su sljedeći kriterijumi:

- Međunarodni računovodstveni standardi (MRS);
- Zakon o računovodstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 084/25 od 31.07.2025) odnosno raniji Zakon o računovodstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 145/21, 152/22) do donošenja novog Zakona;
- Pravilnik o sadržini i formi obrazaca finansijskih iskaza za privredna društva i druga pravna lica ("Službeni list Crne Gore", br. 011/20, 139/21, 013/22 od, 139/22);
- Pravilnik o načinu pripreme, sastavljanja i podnošenja finansijskih izvještaja nezavisnih regulatornih tijela, pravnih lica, akcionarskih društava i društava sa ograničenom odgovornošću u kojima država ili opštine imaju većinski udio u vlasništvu („Službeni list Crne Gore", br. 012/08 i 035/10);
- Pravilnik o kontnom okviru i sadržini računa u kontnom okviru za pravna lica registrovana za obavljanje privredne djelatnosti i druga pravna lica („Službeni list Crne Gore", br. 011/20);

Za reviziju pravilnosti identifikovani su sljedeći kriterijumi:

- Zakon o audiovizuelnim medijskim uslugama ("Službeni list Crne Gore", br. 054/24 od 11.06.2024);
- Zakon o medijima ("Službeni list Crne Gore", br. 054/24 od 11.06.2024);
- Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 016/16, 083/16, 021/17, 042/17, 012/18, 039/18, 042/18, 034/19, 130/21, 146/21, 092/22, 152/22, 152/22, 113/23, 048/24, 084/24);
- Zakon o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21, 077/24, 084/24, 086/24);
- Zakon o obligacionim odnosima („Sl. list CG", br. 047/08, 004/11, 022/17, 123/24);
- Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01, 012/02, 037/04, 029/05, 078/06, 004/07, "Službeni list Crne Gore", br. 086/09, 073/10, 040/11, 014/12, 006/13, 062/13, 060/14, 079/15, 083/16, 067/19, 059/21, 146/21, 152/22, 088/24);

- Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 079/08, 086/09, 078/10, 040/11, 014/12, 062/13, 008/15, 022/17, 042/19, 059/21, 145/21, 152/22, 094/24);
- Zakon o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19, 003/23, 011/23, 084/24);
- Zakon o državnoj imovini ("Službeni list Crne Gore", br. 021/09, 040/11, 023/25);
- Zakon o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 089/25 od 05.08.2025) odnosno raniji Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl.list CG", br.075/18) do donošenja novog Zakona;
- Uredba o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini („Sl. list CG", br.013/10 od 12.03.2010);
- Uredba o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore („Sl. list CG", br.021/10 od 23.04.2010 od 23.04.2010, ..., br. 010/22 od 27.01.2022);
- Uredba o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 040/16, 028/18, 108/20, 128/24, 079/25);
- Uredba o uspostavljanju unutrašnje revizije u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 096/21, 134/22, 024/25);
- Pravilnik o raspodjeli sredstava iz Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija namijenjenih pružaocima linearnih AVM usluga – komercijalnim i neprofitnim emiterima ("Službeni list CG", br. 006/25);
- Pravilnik o visini, načinu utvrđivanja i plaćanja naknada za pružanje usluga iz nadležnosti Agencije za audiovizuelne medijske usluge ("Službeni list Crne Gore", br. 107/24);
- Pravilnik o sadržini i formi obrazaca finansijskih iskaza za privredna društva i druga pravna lica ("Službeni list Crne Gore", br. 011/20, 139/21, 013/22 od, 139/22)
- Pravilnik o načinu pripreme, sastavljanja i podnošenja finansijskih izvještaja nezavisnih regulatornih tijela, pravnih lica, akcionarskih društava i društava sa ograničenom odgovornošću u kojima država ili opštine imaju većinski udio u vlasništvu („Službeni list Crne Gore", br. 012/08 i 035/10)
- Pravilnik o kontnom okviru i sadržini računa u kontnom okviru za pravna lica registrovana za obavljanje privredne djelatnosti i druga pravna lica („Sl.list Crne Gore", br.011/20).
- Pravilnik o razvrstavanju osnovnih sredstava po grupama i metodama za utvrdivanje amortizacije ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 028/02, "Službeni list Crne Gore", br. 130/21, 118/24, 124/24 od 25.12.2024)
- Pravilnik o načinu i rokovima za vršenje popisa imovine i obaveza pravnog lica ("Službeni list Crne Gore", br. 126/22 od 18.11.2022)
- Pravilnik o bližem načinu upravljanja, rukovođenja i sprovođenja unutrašnje kontrole u subjektima javnog sektora ("Službeni list Crne Gore", br. 120/25 od 20.10.2025) i raniji Pravilnik o načinu uspostavljanja i unapređenja upravljanja i kontrola u javnom sektoru („Sl. list CG, br.071/19 od 25.12.2019) prije donošenja novog Pravilnika;

- Pravilnik o metodologiji rada unutrašnje revizije, načinu i rokovima čuvanja dokumentacije unutrašnje revizije u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 120/25 od 20.10.2025) i raniji Pravilnik o metodologiji rada unutrašnje revizije u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 001/20 od 03.01.2020) do donošenja novog Pravilnika;
- Pravilnik o obliku, sadržini, načinu popunjavanja i dostavljanja jedinstvenog obrasca izvještaja o obračunatom i plaćenom porezu na dohodak fizičkih lica i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje („Sl. list CG", br.076/10,...,br.061/21, 110/21, 008/22, 020/22, 032/22, 015/23 068/24 od 19.07.2024, 124/24 od 25.12.2024)
- Uputstvo o bližem načinu vršenja popisa pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini („Sl. list CG", br.047/11 od 23.09.2011);
- Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja ("Službeni list Crne Gore", br. 059/19, 003/20, 129/24)
- Odluka o otpremnini zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 032/16, 019/18, 013/23, 126/25);
- Odluka o visini parametara za utvrđivanje naknada za pružanje usluga iz nadležnosti Agencije za audiovizuelne medijske usluge ("Službeni list Crne Gore", br. 094/24 od 30.09.2024)
- Druga podzakonska akta i propisi koji se odnose na oblast djelovanja Agencije za audiovizuelne medijske usluge;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije za audiovizuelne medijske usluge;
- Statut Agencije za audiovizuelne medijske usluge;
- Opšti kolektivni ugovor („Sl. list Crne Gore", 150/22);
- Kolektivni ugovor Agencije za audiovizuelne medijske usluge;
- Interne procedure i pravila subjekta revizije.

2. 9 Metode vršenja revizije

Revizija je vršena kombinovanjem postupka dokumentarne i terenske revizije. U pripremnoj fazi revizije izvršeno je identifikovanje i procjena rizika kroz razumijevanje subjekata revizije i njihovog okruženja uključujući i interne kontrole.
Za potrebe prikupljanja revizorskih dokaza, proučena je pravna regulativa, interni akti, kao i dokumentacija o poslovanju subjekta revizije. U postupku revizije provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je primjena zakonske i druge regulative, s ciljem utvrđivanja da li je poslovanje subjekta revizije u skladu sa važećom regulativom.
Ukupni rashodi Agencije za audiovizuelne medijske usluge iznose 1.211.720,22€. U skladu sa metodologijom, za finansijsku reviziju određena je ukupna materijalnost za finansijske izvještaje kao cjelinu na nivou 1,68% ukupnih rashoda subjekta revizije, odnosno 20.356,90€.

2.10 Vrijeme vršenja revizije

Revizija Godišnjeg finansijskog izvještaja Agencije za audio vizuelne medijske usluge za 2025.godinu i usklađenosti poslovanja za zakonskom i drugom regulativom je planirana Godišnjim planom revizija DRI za 2026.godinu, kojim je definisano pretpostavljeno vrijeme trajanja revizije od ukupno 80 revizorskih dana.

III UTVRĐENO ČINJENIČNO STANJE

3.1 Sistem unutrašnjih finansijskih kontrola

U postupku revizije prezentovana je Izjava o misiji, viziji i ključnim ciljevima AMU iz 2016. godine kao i Strateški plan AMU za period 2026.-2030. godine, koji sadrži strateške ciljeve i ključne mjere za planirani period. Subjekt revizije ima utvrđenu organizacionu strukturu i procese Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u AMU, od 16.12.2024. godine. Planom za održavanje kontinuiteta poslovanja i osiguranje ostvarivanja ciljeva u AMU [5]utvrđen je način rada u slučaju odsustva direktorice AMU kao i zamjene rukovodioca organizacionih jedinica, dok je Ovlašćenjem Savjeta Agencije ovlašćena i pomoćnica direktora za odobravanje plaćanja, odobravanje službenih putovanja i sl. u cilju nesmetanog obavljanja tekućih procesa rada a naročito u slučaju kada direktor Agencije nije u mogućnosti da postupa ili je odsutan.
Odlukom o imenovanju lica za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare, od 29.12.2023. godine i Uputstvom za postupanje po prijavi nepravilnosti, zaštitu prijavljivača i vođenje evidencije prijava u AMU, subjekt revizije je obezbijedio uspostavljanje sistema za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevaru. Agencija ima Kodeks ponašanja zaposlenih iz ranijeg perioda (2011. godine), ali je početkom 2026. godine usvojen i novi Etički kodeks AMU.
Odlukom od 12.09.2024. godine imenovano je lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima. U postupku revizije prezentirana je Strategija upravljanja rizicima i Registar rizika iz 2016. godine[6], koji od tada nijesu ažurirani, a nijesu donijeta ni ključna akta za upravljanje rizicima predviđena novim zakonskim i podzakonskim aktima iz oblasti unutrašnjih kontrola kao što su Politika upravljanja rizicima, Interno pravilo za proces upravljanja rizicima, Plan unapređenja upravljanja rizicima, Plan tretmana rizika a čiji sadržaji su predviđeni Metodologijom za upravljanje rizicima u subjektima javnog sektora donijetom oktobra 2025. godine. Zakon o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru donijet je 30.07. 2025. godine i istim je članom 48 propisano da su subjekti dužni da usklade svoje poslovanje sa ovim zakonom u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona, što je avgust 2026. godine. Shodno navedenom, konstatuje se da subjekt revizije nije od 2016. godine ažurirao Registar rizika iako je Planom za unaprjeđenje upravljanja i kontrola za 2025. godinu planirao ažuriranje istog, niti su donijeta ostala akta koja se odnose na upravljanje rizicima.
Subjekt revizije je uz Izjašnjenje na Preliminarni izvještaj dostavio dokumentaciju kao dokaz o preduzetim aktivnostima na uspostavljanju sistema upravljanja rizicima, nakon izvršene revizije, i to: Politiku upravljanja rizicima (akt br. 01-041/26-805/1 od 26.08.2026. godine), Registar rizika (akt br. 03-041/26-805/3 od 28.08.2026. godine), Interno pravilo o procesu upravljanja rizicima (akt br. 03-041/26-805/2 od 27.08.2026. godine), Plan za unapređenje upravljanja i kontrola sa planom unapređenja upravljanja

[5] Plan za održavanje kontinuiteta poslovanja i osiguranje ostvarivanja ciljeva u AMU, od 29.07.2024 i 31.12.2025. godine
[6] Registar rizika Agencije za elektronske medije, br 02-2436/4 od 30.12.2016. godine

rizicima (akt br. 03-430/26-217/4 od 05.08.2026. godine) i Plan tretmana rizika (akt br. 03-041/26-805/4 od 28.08.2026. godine).

U dijelu sprovođenja i unaprjeđenja upravljanja i kontrola, subjekt revizije je Odlukom br. 03-070/24-982 od 12.09.2024. godine imenovao lice za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unaprjeđenju upravljanja i kontrola, i donio Plan za unaprjeđenje upravljanja i kontrola za 2025. godinu dana 15.05.2025. godine, a prezentiran je i Plan za unaprjeđenje upravljanja i kontrola za 2026. godinu, donijet 31.12.2025. godine.
U postupku revizije prezentirana je Mapa procesa Agencije za audiovizuelne medijske usluge, br. 02-430/26-217/03 od 04.03.2026. godine. Uvidom u navedeni dokument utvrđeno je da je Agencija istim objedinila interne procedure, odnosno korake ključnih procesa poslovanja: proces finansiranja, proces nabavki, opšte procese, proces prihoda i rashoda, proces upravljanja i proces informacionog sistema. U okviru navedenih procesa opisane su procedure u dijelu odgovornosti i ovlašćenja, opis aktivnosti, način njihovog sprovođenja, kao i potrebna prateća dokumentacija kroz prikaz koraka realizacije pojedinih aktivnosti. Agencija je prethodnu knjigu internih procedura usvojila 2016. godine i od tada su samo pojedina interna akta ažurirana. Uvidom u Mapu procesa iz 2026. godine, utvrđeno je da je Agencija istom objedinila korake ključnih procesa poslovanja: proceduru izrade plana rada i finansijskog plana, izrade izvještaja o radu i finansijskog izvještaja, proceduru knjiženja, obračuna i isplate zarada, proceduru fakturisanja, proceduru godišnjeg popisa imovine i obaveza, procedure nabavki, arhiviranja dokumentacije i druga interna akta od značaja za rukovođenje i sprovođenje aktivnosti za ostvarivanje ciljeva subjekta.
Mapom procesa definisane su procedure i razdvajanje dužnosti u ključnim procesima (knjiženje, obračun i isplata zarada, plaćanje troškova, službena putovanja i dr.), pri čemu je kroz pregled dokumentacije utvrđeno da je razdvajanje dužnosti u najvećem dijelu uspostavljeno, osim u slučaju odobravanja službenog putovanja i plaćanja troškova reprezentacije direktorice.
U toku 2025. godine bilo je obezbijeđeno razdvajanje dužnosti osim kada je u pitanju potpisivanje akata za direktoricu jer je u 2025. godini Odluku o odobravanju službenog putovanja direktorice i putne naloge za službena putovanja, direktorica potpisivala sama sebi kao nalogodavac. Takođe, plaćanje troškova putem visa platne kartice odobravala je direktorica i za one troškove koji su se odnosili na troškove koje je ostvarila direktorica npr troškove reprezentacije. S tim u vezi u toku postupka revizije prezentirano je Ovlašćenje Savjeta Agencije od 08.04.2026. godine kojim je Savjet Agencije ovlastio pomoćnicu direktora da u okviru svojih radnih zadataka odobrava plaćanja, odobrava službena putovanja, odobrava godišnje odmore i sl. u cilju nesmetanog obavljanja tekućih procesa rada, a naročito u slučaju kada direktor Agencije nije u mogućnosti da postupa ili je odsutan. Takode, Planom za održavanje kontinuiteta poslovanja i osiguranje ostvarivanja ciljeva u AMU utvrden je način zamjene direktorice AMU, kao i zamjene rukovodioca organizacionih jedinica.
Načelo dvostrukog potpisa je uspostavljeno, imajući u vidu da su, uvidom u prezentirane naloge za plaćanje troškova, isti ovjeravani od strane zaposlenog koji podnosi zahtjev za isplatu, rukovodioca sektora iz kojeg se zahtjev podnosi, rukovodioca Sektora za ekonomske i pravne poslove i direktora koji odobrava plaćanje.

Kod subjekta revizije uspostavljen je sistem za prikupljanje i razmjenu informacija kroz donijeta interna akta Proces arhiviranja dokumentacije, Procedura prijema, otpreme i arhiviranja dokumenata, Kreiranje i vođenje registra/evidencija u elektronskoj formi, a prezentirana su akta Proces komunikacije sa strankama, Proces pristupa informacijama, interni akt Blagovremeno, kontinuirano i tačno informisanje javnosti i zaposlenih o aktivnostima Agencije.

U postupku revizije prezentiran je dokument Samoocjena unutrašnje kontrole za 2025. godinu, sprovedena početkom 2026. godine (27.02.2026. godine), shodno članu 16 novog Zakona,[7] i isti je popunjen od strane lica odgovornog za koordinaciju sprovođenja unutrašnje kontrole, lica za prijem prijava o sumnjama na nepravilnosti, lica odgovornog za koordinaciju upravljanja rizicima i rukovodilaca organizacionih jedinica – pomoćnika direktora. Prezentiran je sačinjen Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i unutrašnje kontrole za 2025. godinu, br 03-430/26-217/2 od 02.03.2026. godine.

Uvidom u Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije utvrđeno je da subjekt revizije nema uspostavljenu unutrašnju reviziju kao svoju odvojenu organizacionu jedinicu. Unutrašnja revizija uspostavljena je na osnovu Sporazuma zaključenog septembra 2023. godine između Agencije za elektronske medije i Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti o obavljanju poslova unutrašnje revizije u Agenciji za elektronske medije od strane Jedinice za unutrašnju reviziju REGAGEN-a. Sporazum je potpisan nakon prethodno dobijene Saglasnosti od strane Ministarstva finansija, u julu 2023. godine. Novim Zakonom o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru propisana je obaveza zaključivanja novih sporazuma o povjeravanju poslova unutrašnje revizije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu zakona. Shodno tome, u postupku revizije prezentiran je novi Sporazum o povjeravanju poslova unutrašnje revizije, zaključen između REGAGEN-a i AMU u martu 2026. godine (br. 01-401/26-272/1 od 11.03.2026. godine). Takode, prezentirana je i saglasnost Ministarstva finansija, data shodno Zakonu, na zaključenje Sporazuma o povjeravanju poslova unutrašnje revizije Regulatornoj agenciji za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti, od 25.02.2026. godine.

Savjet Agencije je tokom 2025. godine usvojio Godišnji plan rada jedinice za unutrašnju reviziju, kao i Strateški plan jedinice za unutrašnju reviziju za period 2026–2028. godine. Jedinica za unutrašnju reviziju REGAGEN-a je tokom 2025. godine izvršila reviziju kod Agencije za audiovizuelne medijske usluge i sačinila Izvještaj o angažmanu „Strategija upravljanja rizicima“ od 02.12.2025. godine, kojim je dat određeni broj preporuka u segmentu koji je bio predmet unutrašnje revizije. U postupku revizije prezentiran je akt „Predlog za brisanje preporuka iz Centralnog registra preporuka“, dostavljen Agenciji od strane Jedinice za unutrašnju reviziju, kojim je predloženo brisanje dijela preporuka iz navedenog revizorskog angažmana, imajući u vidu da su iste donošenjem novog Zakona izgubile relevantnost. Takođe, u

[7]Zakon o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 089/25 od 05.08.2025) Samoocjenu unutrašnje kontrole potrebno je vršiti u zavisnosti od ozbiljnosti rizika, rezultata kontinuiranih praćenja i drugih razmatranja, a najmanje jednom godišnje, u skladu sa metodologijom za samoocjenu unutrašnje kontrole koju propisuje Ministarstvo.

postupku revizije prezentiran je i Godišnji izvještaj o radu unutrašnje revizije br. 01-078/26-215/4 od 02.03.2026. godine za 2025. godinu.

3.2 Računovodstvene evidencije

Subjekt revizije je nezavisno regulatorno tijelo koje je funkcionalno nezavisno od državnih organa, organa državne uprave, organa lokalne samouprave i organa lokalne uprave, čiji je osnivač država i koje shodno Zakonu o audiovizuelnim medijskim uslugama ostvaruje sopstvene prihode za finansiranje poslovanja i ne posluje preko Glavne knjige državnog trezora.
Subjekt revizije za potrebe poslovanja vodi svoju Glavnu knigu kao i pomoćne evidencije: osnovnih sredstava, sitnog inventara, knjigu spornih i sumnjivih potraživanja, knjigu blagajničkog poslovanja, knigu ulaznih faktura, knjigu izlaznih faktura, evidenciju prenosa sa revalorizacionh rezervi itd.
Uvidom u računovodstvene evidencije subjekta revizije, utvrđeno je da se iste vode na obračunskoj osnovi, što je potvrđeno Izjavom subjekta revizije br. 03-4023/26-236/2 od 11.03.2026. godine.
Uvidom u računovodstveni program utvrđeno je da je onemogućeno brisanje evidentiranih poslovnih transakcija, već se greške ispravljaju kroz storna knjiženja. Računovodstvene evidencije Agencije zasnivaju se na više pojedinačnih elektronskih evidencija koje nijesu medusobno povezane: Računovodstveni softver (Dnevnik, Glavna knjiga, kupci i dobavljači), Knjiga ulaznih faktura, Knjiga izlaznih faktura, Softver za obračun zarada i drugih ličnih primanja, Softver za evidenciju imovine i Elektronska evidencija blagajne. Shodno navedenom, konstatuje se da računovodstvene evidencije Agencije nijesu međusobno integrisane, što povećava rizik od nastanka grešaka, posebno u dijelu tačnosti, potpunosti i usaglašenosti podataka.
Subjekt revizije je uz Izjašnjenje na Preliminarni izvještaj dostavio dokaze o preduzetim aktivnostima na povezivanju računovodstvenih evidencija: zahtjev upućen dobavljaču softvera Epsilon, odgovor dobavljača i snimak ekrana iz računovodstvenog softvera kojim se potvrđuje izvršeno podešavanje obračuna zarada.

Subjekt revizije je, pored Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama Agencije, u 2026. godini donio i Mapu procesa br. 02-430/26-217/3 od 04.03.2026. godine kojom su obuhvaćeni i procesi iz oblasti finansijskog poslovanja i to: stvaranje ugovorenih obaveza, godišnji popis imovine i obaveza, raspodjela sredstava iz Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija, blagajničko poslovanje, izrada godišnjih planova i izvještaja, naplata i kontrola potraživanja, knjiženje, obračun i isplata zarada, prijem i plaćanje računa, obračun putnih naloga i fakturisanje. Takođe, definisani su i drugi procesi, kao što su procesi nabavke, arhiviranja dokumentacije, zapošljavanja, prihoda i rashoda i dr.

3.3 Finansijski plan prihoda i rashoda

U skladu sa članom 32 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, Savjet Agencije, kao nadležni organ nezavisnog regulatornog tijela, usvojio je Finansijski plan Agencije za 2025. godinu Odlukom br. 01-082/24-1014/1 i Plan rada Agencije za 2025. godinu Odlukom br. 01-082/24-1015/1, dana

26.09.2024. godine. Navedeni akti su, zajedno sa Odlukom o odredivanju predstavnika Agencije za učešće u skupštinskoj proceduri, dostavljeni Ministarstvu finansija u propisanom roku, odnosno do 30. septembra 2024. godine. O navednom je sačinjen i Zapisnik sa 404. sjednice Savjeta Agencije, održane 03.02.2025. godine, dok je u postupku revizije prezentovan dopis o dostavi Finansijskog plana sa Planom rada Agencije za 2025. godinu Ministarstvu finansija, kao i Odluka Savjeta Agencije br. 01-082/25-717/5 od 15.09.2025. godine o odredivanju predstavnika Agencije koji će učestvovati u skupštinskoj proceduri prilikom razmatranja navedenih dokumenata.
Zbog neusvajanja Finansijskog plana Agencije za 2025. godinu od strane Skupštine Crne Gore do 31.12.2024. godine, Savjet Agencije je donio Odluku o privremenom finansiranju za period 01.01–31.03.2025. godine, br. 02-400-25-118/2 od 03.02.2025.godine, zbog nesmetanog izvršavanja zakonskih obaveza i nadležnosti Agencije.
Nakon toga, Skupština Crne Gore je, na osnovu člana 82 tačka 3 Ustava Crne Gore i člana 36 stav 2 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, dana 17.03.2025. godine donijela Odluku o usvajanju Finansijskog plana sa Planom rada Agencije za 2025. Godinu.
U 2026. godini, u okviru Mape procesa, definisana je i procedura izrade plana rada i finansijskog plana Agencije. Za pripremu ovih dokumenata zaduženi su službenik/ca za obradu i upravljanje podacima i službenik/ca za računovodstvo i finansije, dok kontrolu vrši pomoćnik/ca direktora/ce, a odobravanje direktor/ca Agencije.

Finansijski plan
Godišnjim finansijskim planom projektuju se ukupni prihodi i rashodi. Uvidom u Finansijski plan Agencije za 2025. godinu utvrđeno je da su prihodi planirani u iznosu od 1.283.980,00€, a rashodi u iznosu od 1.283.178,00€.

Planirani prihodi u ukupnom iznosu od 1.283.980,00€ se odnose na zakonom propisanim izvorima finansiranja i to: prihode od naknada za emitovanje u iznosu od 392.855,00€, naknada za distribuciju, pružanje AVM usluga na zahtjev i usluga platformi za razmjenu video sadržaja u iznosu od 856.385,00€ i na sredstva iz Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija u iznosu od 34.740,00€. Finansijski plan sadrži obrazloženje za svaku planiranu stavku, uključujući osnov, metodologiju i pretpostavke korišćene prilikom njenog planiranja.

Planirani rashodi u ukupnom iznosu od 1.283.178,00€ se odnose na: bruto zarade zaposlenih u iznosu od 626.416,00€, bruto naknade Savjeta Agencije u iznosu od 106.088,00€, ostala primanja i naknade u iznosu od 93.500,00€, službena putovanja i članarine u iznosu od 39.100,00€, rashode za materijal i usluge u iznosu od 44.500,00€, troškove održavanja osnovnih sredstava u iznosu od 48.700,00€, ostala poslovna terećenja u iznosu od 212.500,00€, amortizaciju u iznosu od 75.000,00€ i rezerve u iznosu od 37.374,00€.
Revizijom je utvrđeno da je Agencija ostvarila prihode u iznosu od 1.392.544,52€, što je za 108.564,52€ ili 8,46%, više u odnosu na planirane prihode, dok su rashodi ostvareni u iznosu od 1.211.720,22€, što je za 71.457,78€ ili 5,57% manje od planiranih rashoda.

Shodno datom obrazloženju od odgovornog lica subjekta revizije (putem e maila) razlika između ostvarenih i planiranih prihoda u iznosu od 108.564,52€ najvećim dijelom je nastala usljed ostvarenja prihoda koji prilikom izrade Finansijskog plana za 2025. godinu nijesu mogli biti pouzdano projektovani.
Prihodi po osnovu naknade za registraciju nijesu planirani za 2025. godinu, jer u vrijeme izrade Finansijskog plana nije bilo izvjesno da li će i kada biti raspisan jedan ili više konkursa za dodjelu prava na emitovanje i prava na distribuciju linearnih AVM usluga. Takođe, nije bilo moguće pouzdano predvidjeti broj zahtjeva za izdavanje odobrenja za emitovanje i odobrenja za distribuciju, kao ni broj prijava za pružanje AVM usluga na zahtjev i usluga platformi za razmjenu video sadržaja. Navedeni prihodi nijesu mogli biti projektovani ni na osnovu ostvarenja iz prethodne godine, budući da po ovom osnovu u 2024. godini nijesu ostvareni prihodi.
Prihodi od refundacija nijesu projektovani za 2025.g. zato što prilikom izrade plana (avgust/septembar 2024.g.) nije bilo izvjesno da će Agencija ostvariti pravo na refundaciju obračunatih i isplaćenih naknada zarada za vrijeme održavanja trudnoće i porodiljskog odnosno roditeljskog odsustva za dvije zaposlene, dok su prihodi od naknada za distribuciju za 2025.g. projektovani na nivou prihoda ostvarenih u 2024.g. Imajući u vidu da se visina naknada za distribuciju utvrđuje na osnovu procenta prihoda koji su pružaoci ovih usluga ostvarili u prethodnoj godini, visina ovih prihoda se nije mogla precizno utvrditi.

U okviru investicionih aktivnosti Agencije za 2025. godinu planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 295.000 € i to za:nematerijalna ulaganja – 30.000,00€, odnosno nabavku i uvođenje CRM sistema; nabavku računara i računarske opreme – 50.000,00€, uključujući zamjenu zastarjele opreme i nabavku storage uređaja; nabavku opreme za monitoring – 40.000,00€, radi unapređenja sistema nadzora radio i TV programa; nabavku kancelarijske opreme – 55.000,00€, uključujući agregat, sistem nadzora data centra i IP centralu; adaptaciju radnog prostora Agencije – 120.000,00€.
Revizijom je utvrđeno da u 2025. godini nije izvršena nabavka CRM sistema, za koji su u okviru nematerijalnih ulaganja bila planirana sredstva u iznosu od 30.000,00€. Prema obrazloženju odgovornog lica Agencije, dostavljenog e meilom, tokom 2025. godine izvršena je analiza potreba i dostupnih rješenja na tržištu, kojom je utvrđeno da nije bilo moguće pronaći adekvatno rješenje kompatibilno sa postojećim informacionim sistemima Agencije i planiranim budžetskim okvirom. Zbog navedenog, Agencija je preispitala prioritete investicionih aktivnosti i sredstva usmjerila na nadogradnju postojećeg sistema za monitoring kroz nabavku dodatnih licenci i ažuriranje softvera, imajući u vidu da je ovaj sistem ključan za kontinuirani nadzor emitovanih sadržaja i izvršavanje zakonskih nadležnosti Agencije.

3.4 Plan rada za 2025. godinu

Plan rada Agencije za audiovizuelne medijske usluge za 2025. godinu br. 02-082/24-1014 od 26.09.2024. godine, sadrži pregled aktivnosti usmjerenih na

izvršavanje utvrđenih nadležnosti Agencije propisanih zakonom i podzakonskim aktima.

Planirane aktivnosti Agencije obuhvataju više cjelina, i to: normativne aktivnosti, redovne i tekuće aktivnosti, promociju medijske pismenosti, međunarodnu saradnju, kao i materijalno, tehničko i kadrovsko osposobljavanje. U okviru redovnih i tekućih aktivnosti planirana je izrada i usvajanje ključnih dokumenata i izvještaja, uključujući Izvještaj o radu Agencije za 2024. godinu, Izvještaj o finansijskom poslovanju Agencije za 2024. godinu, Plan rada i Finansijski plan Agencije za 2026. godinu, angažovanje nezavisnog ovlašćenog revizora za reviziju obračuna prihoda i rashoda Agencije u 2025. godini, kao i organizacija godišnje konferencije Agencije „Medijski horizonti – efikasnost regulatornih organa" i izrada konferencijske video priče.
Takođe, Planom rada predvidena je izrada stručnih analiza, izvještaja i drugih dokumenata značajnih za praćenje stanja u audiovizuelnom medijskom sektoru, među kojima su: analiza ekonomskog položaja javnih i komercijalnih emitera u 2024. godini, Godišnji izvještaj o dodijeljenoj državnoj pomoći za 2024. godinu, objavljivanje podataka o transparentnosti vlasništva pružalaca AVM usluga, periodični izvještaji o sprovođenju programskih i drugih obaveza emitera radijskih i televizijskih programa, aktivnosti koje se odnose na zaštitu maloljetnika i označavanje programskih sadržaja, izvještavanje o radu emitera i političkom oglašavanju podnosilaca potvrđenih izbornih lista ili kandidata u toku kampanja za redovne izbore za odbornike u skupštinama opština Nikšić i Herceg Novi, istraživanje javnog mnjenja o povjerenju u programe crnogorskih emitera, izrada kratkog dokumentarnog filma o učincima Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija za 2023. godinu, kao i obuka novinara o izvještavanju u kriznim situacijama.
Poseban segment Plana rada odnosi se na promociju medijske pismenosti. Planom je predviđen i nastavak međunarodne saradnje, uključujući saradnju sa međunarodnim organizacijama i institucijama, kao i učešće u projektu „Zaštita slobode izražavanja i medija u Crnoj Gori" (Pro-FREX). Pored navedenog, Plan rada obuhvata i aktivnosti koje se odnose na materijalno, tehničko i kadrovsko osposobljavanje Agencije, radi stvaranja uslova za efikasno izvršavanje zakonom utvrđenih nadležnosti.

U postupku revizije, na osnovu uvida u raspoloživu dokumentaciju, provjere pojedinih aktivnosti tokom revizije, uvida u sajt Agencije, Izvještaj o radu AMU za 2025. godinu, kao i potvrde ovlašćenog lica Agencije dostavljene putem e-maila, može se konstatovati da su sve planirane aktivnosti za 2025.godinu sprovedene.

3.5 Aktivnosti Savjeta Agencije tokom 2025. godine

Način rada i odlučivanja Savjeta Agencije kao i druga pitanja od značaja za njegovo djelovanje, bliže su uređena Poslovnikom o radu Savjeta, br. 01-040/24-1096 od 21.10.2024. godine.
Shodno Zakonu o audiovizuelnim medijskim uslugama, Savjet Agencije radi na sjednicama. Sjednice Savjeta Agencije održavaju se po potrebi, a najmanje jednom mjesečno. Zapisnik sa sjednica Savjeta Agencije objavljuje se na internet stranici Agencije u roku od pet radnih dana nakon usvajanja. Pretragom internet stranice Agencije utvrđeno je da se uredno objavljuju

pozivi za sjednice i zapisnici sa sjednica Savjeta. U postupku revizije prezentirani su zapisnici sa sjednica Savjeta održanih tokom 2025. godine (zapisnici sa 403. do 425. sjednice).
Na osnovu prezentirane dokumentacije i zapisnika sa sjednica utvrđeno je da je Savjet Agencije tokom 2025. godine održao 22 sjednice, na kojima su se, između ostalog, obavljale sljedeće aktivnosti: donošenje Odluke o privremenom finansiranju Agencije za period 01.01.2025–31.03.2025. godine (iz razloga što Skupština CG do kraja godine nije usvojila Finansijski plan Agencije za 2025. godinu); donošenje Odluke o raspisivanju javnog konkursa za raspodjelu sredstava iz Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija namijenjenih pružaocima linearnih AVM usluga – komercijalnim i neprofitnim emiterima za 2024. godinu; donošenje Odluke o kriterijumima i metodologiji bodovanja prijava i zahtjeva na javni konkurs za raspodjelu sredstava iz Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija namijenjenih pružaocima linearnih AVM usluga – komercijalnim i neprofitnim emiterima za 2024. godinu; usvajanje Godišnjeg plana rada jedinice za unutrašnju reviziju; upoznavanje sa informacijom o dostupnosti programskih sadržaja radijskog programa; otvaranje prijava pristiglih na javni konkurs za raspodjelu sredstava iz Fonda; dana 28.04.2025. godine usvojen je Izvještaj o radu AMU za 2024. godinu, kao i Izvještaj o finansijskom poslovanju AMU za 2024. godinu; usvajanje Izvještaja ovlašćenog revizora o finansijskim iskazima AMU za 2024. godinu; usvajanje Godišnjeg izvještaja o radu unutrašnje revizije i izvršenju godišnjeg plana unutrašnje revizije i Godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju unutrašnje kontrole za 2024. godinu; usvajanje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o visini, načinu utvrđivanja i plaćanja naknada za pružanje usluga iz nadležnosti AMU; usvajanje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o uslovima i obavezama u vezi sa pružanjem AVM usluga na zahtjev, sprovođenje bodovanja prijava na javni konkurs za raspodjelu sredstava iz Fonda i donošenje Izvještaja o raspodjeli sredstava; usvajanje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o komercijalnim audiovizuelnim komunikacijama u audiovizuelnim medijskim uslugama; donošenje Odluke o usvajanju Plana rada i finansijskog plana AMU za 2026. godinu, kao i Odluke o visini parametara za utvrđivanje naknada za pružanje usluga iz nadležnosti AMU za 2026. godinu; usvajanje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o uslovima i postupku izdavanja odobrenja za distribuciju linearnih audiovizuelnih medijskih usluga, kao i Pravilnika o izmjenama Pravilnika o vođenju postupka i izricanju upravno-nadzornih mjera; usvajanje Strateškog plana jedinice za unutrašnju reviziju za period 2026–2028. godine; razmatranje žalbi na rješenja AMU; razmatranje zahtjeva za izdavanje saglasnosti za značajnu promjenu programske strukture itd.
Savjet Agencije je tokom cijele 2025. godine radio u nepotpunom sastavu: predsjednik Savjeta dr Branko Bošković i dva člana Savjeta, Edin Koljenović i prof. dr Andrijana Nikolić.

3.6 Finansijski izvještaji

Članom 2 Pravilnika o načinu pripreme, sastavljanja i podnošenja finansijskih izvještaja nezavisnih regulatornih tijela, pravnih lica, akcionarskih društava i društava sa ograničenom odgovornošću u kojima država ili opštine imaju većinski udio u vlasništvu propisani su obrasci:

Bilans uspjeha-na obrascu BU po funkcionalnoj metodi i po prirodi troška, Bilansa stanja-na obrascu BS, Izkaz o promjenama neto imovine (kapitala)-na obrascu IPK, Bilans novčanih tokova-na obrascu BNT po direktnoj i indirektnoj metodi i Tabela indikatora poslovanja-na obrascu TIP.

Shodno podacima iskazanim u **Bilansu uspjeha**, prihodi i rashodi Agencije nijesu prikazani kroz zbirne pozicije ukupnih prihoda i ukupnih rashoda, već po pojedinačnim vrstama prihoda i rashoda, u skladu sa strukturom propisanih obrazaca. U oba obrasca Bilansa uspjeha, po metodi prirode troška i po funkcionalnoj metodi, iskazani su ostali prihodi iz poslovanja u iznosu od 1.388.904,00€, od čega se 1.274.961,00€ odnosi na prihode iz redovnog poslovanja, a 113.943,00€ na ostale poslovne prihode.
Razlika između navedenih metoda odnosi se na način prikazivanja rashoda. Po metodi prirode troška rashodi su iskazani prema njihovoj prirodi i to kao troškovi zaposlenih u iznosu od 781.594,00€, troškovi amortizacije u iznosu od 132.042,00€ i ostali poslovni rashodi u iznosu od 295.045,00€. Po funkcionalnoj metodi rashodi su iskazani prema funkciji i to kao troškovi prodaje u iznosu od 402.693,00€, administrativni troškovi u iznosu od 781.594,00€ i ostali poslovni rashodi u iznosu od 24.394,00€. U oba slučaja, nakon sučeljavanja poslovnih prihoda i rashoda, iskazan je profit od poslovnih aktivnosti u iznosu od 180.224,00€.
Pored navedenog, finansijski prihodi iznose 3.640,00€, dok finansijski rashodi iznose 3.040,00€, pa je po tom osnovu ostvaren pozitivan finansijski rezultat u iznosu od 600,00€. Nakon uključivanja finansijskog rezultata, neto profit za obračunski period iskazan je u iznosu od 180.824,00€.

Shodno podacima iskazanim u **Bilansu stanja**, ukupna aktiva i pasiva iskazane su u iznosu od 4.996.500,00€. Aktivu čini stalna imovina u iznosu od 757.521,00€ (nematerijalna imovina u iznosu od 97.853,00€ i nekretnine, postrojenja i oprema u iznosu od 659.668,00€), obrtna imovina u iznosu od 4.213.504,00€ (zalihe u iznosu od 293,00€, potraživanja od kupaca u iznosu od 147.652,00€, ostala obrtna imovina u iznosu od 25.017,00€ i gotovina i gotovinski ekvivalenti u iznosu od 4.040.543,00€), kao i aktivna vremenska razgraničenja u iznosu od 25.475,00€. Pasivu čini kapital i rezerve u iznosu od 2.873.197,00€ (upisani kapital u iznosu od 1,00€, revalorizacione rezerve u iznosu od 19.249,00€ i nerasporedeni dobitak u iznosu od 2.853.947,00€), dugoročna rezervisanja i odloženi prihodi u ukupnom iznosu od 218.002,00€ (dugoročna rezervisanja u iznosu od 127.493,00€ i odloženi prihodi u iznosu od 90.509,00€), kao i kratkoročne obaveze u iznosu od 1.905.301,00€.

U **Iskazu o promjenama neto imovine (kapitala)**, na obrascu IPK, iskazano je da je kapital Agencije na dan 31.12.2025. godine iznosio 2.873.197,00€, dok je na dan 31.12.2024. godine iznosio 2.692.373,00€. Povećanje kapitala u iznosu od 180.824,00€ rezultat je ostvarenog dobitka za 2025. godinu. Kapital na kraju 2025. godine čine revalorizacione rezerve u iznosu od 19.249,00€ i neraspoređeni dobitak u iznosu od 2.853.947,00€.

U **Bilansu novčanih tokova po direktnoj metodi** za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, neto gotovinski tok iz operativnih aktivnosti iskazan je u iznosu od 746.996,00€, kao razlika izmedu gotovinskih primanja iz poslovnih aktivnosti u iznosu od 3.097.010,00€ i gotovinskih isplata dobavljačima i zaposlenima u iznosu od 2.350.014,00€. Neto gotovina iz

aktivnosti investiranja iznosi -280.956,00€ i predstavlja razliku između priliva od prodaje postrojenja i opreme u iznosu od 3.505,00€ i odliva po osnovu kupovine imovine, postrojenja i opreme u iznosu od 284.461,00€. Neto gotovina od aktivnosti finansiranja iznosi 0,00€. Gotovina i gotovinski ekvivalenti na početku perioda iznosili su 3.574.503,00€, neto povećanje gotovine i gotovinskih ekvivalenata iznosilo je 466.040,00€, dok su gotovina i gotovinski ekvivalenti na kraju perioda iznosili 4.040.543,00€.

Na osnovu izvršene provjere utvrđeno je da su podaci iskazani u finansijskim izvještajima usklađeni sa knjigovodstvenim evidencijama.

U postupku revizije prezentovan je dopis o dostavljanju godišnjih finansijskih izvještaja Agencije za 2025. godinu, kao i finansijski izvještaji, koji su Ministarstvu finansija dostavljeni 30.03.2026. godine.

U nastavku je dat obrazac **Bilansa stanja** subjekta revizije za 2025.godinu:

Popunjava pravno lice	
Matični broj: [illegible]	Šifra djelatnosti: [illegible]
Popunjava: [illegible] Marina	

Naziv: Agencija za audiovizuelne medijske usluge
Sjedište: Bul. Svetog Petra Cetinjskog br. 9, Podgorica

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ POZICIJI (BILANS STANJA)
na dan 31.12.2025. godine

u EUR

Grupe računa, račun	POZICIJA	Aktivna konto broj	Napomena broj	Iznos		
				Tekuće godine	Prethodna godina	
					Krajnje stanje 2024. g.	Početno stanje 2024. g.
1	2	3	4	5	6	7
	AKTIVA					
00	**A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL**	001				
	B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	002		757 523	806 917	[illegible]
01	I NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003		97 858	85 453	0
010	1. Ulaganja u razvoj	004				
011 i 014	2. Licence, patenti, robne marke i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	005		97 858	85 453	
012	3. Goodwill	006				
016 i 015	4. Nematerijalna imovina u pripremi	007				
	II NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA IMOVINA (009+010+011+015)	008		659 668	721 464	0
020 i 022	1. Zemljište i objekti	009				
023	2. Postrojenja i oprema	010		404 551	221 [illegible]	
	3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	011		255 117	500 [illegible]	0
024	3.1. Investicione nekretnine	012				
021 i 025	3.2. Biološka imovina	013				
026 i 029	3.3. Ostala nematerijalna imovina osim imovine u pripremi	014		255 117	500 [illegible]	
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	015				
	III DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 024)	016		0	0	0
240, 249(dio)	1. Ulaganja u kapitalu zavisnih pravnih lica	017				
241(dio), 249(dio)	2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima	018				
242(dio), 243(dio), 244(dio)	3. Ulaganja u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019				
245(dio), 246(dio)	4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji ulaganje u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)	020				
247(dio), 248(dio)	5. Ulaganja u kapitalu koja se vrednuju metodom udjela	021				
250(dio), 254, 255, 256, 259(dio)	6. Dugoročna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrednosti)	022				
258, 249(dio)	7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja	023				
260	**C. ODLOŽENA POREMA SREDSTVA**	024				
	D. OBRTNA SREDSTVA (026+031+036+043+044)	025		4 213 524	3 481 939	0
	I. ZALIHE (027 do 030)	026		299	581	0
10	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni delovi, alati, inventar i auto gume)	027				
11	2. Nedovršena proizvodnja	028				
12 i 13	3. Gotovi proizvodi i roba	029				
15	4. Dati avansi	030		299	581	
	II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	031		172 668	109 868	0
202, 203, 209(dio)	1. Potraživanja od kupaca	032		147 651	90 577	
206, 208(dio)	2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	033				
201, 209(dio)	3. Potraživanja od ostalih povezanih lica	034				
	4. Ostala potraživanja (036+037+038)	035		25 017	19 291	0
223	4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	036				
27	4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	037				
21, 22, osim 229	4.3. Ostala neposlovna potraživanja	038		25 017	19 291	
	III. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039		0	0	0
(240dio)	1. Ulaganja u kapitalu zavisnih pravnih lica raspoloživa trgovanju	040				
247	2. Dugoročne hartije od vrijednosti i otkupljeni sopstveni akcije	041				
29 osim (290dio) i osim 297	3. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	042				
24	IV. GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	043		4 040 563	3 374 509	
04	V. STALNA SREDSTVA NAMJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	044				
28 osim 280	**E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA**	045		25 479		
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046		4 996 526	4 288 845	0

	PASIVA					
	A. KAPITAL (102+109+110+111+116)	101		2.873.197	2.692.373	0
30	1. OSNOVNI KAPITAL	102		1	1	
31	2. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103				
320	3. EMISIONA PREMIJA	104				
	IV. REZERVE (106+107+108+109+110)	105		19.249	24.023	0
321	1. Zakonske rezerve	106				
322(dio)	2. Statutarne rezerve	107				
323(dio)	3. Druge rezerve	108				
330 i sam. saldo rel. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	4. Pozitivne revalorizacione rezerve i nerealizovani dobici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109		19.249	24.023	
dugov. saldo rel. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	5. Negativne revalorizacione rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110				
	V. NERASPOREĐENI DOBITAK IZ GODINA (112+113+114+115)	111		2.853.947	2.667.349	0
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	112		2.673.123	2.487.061	
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	113		180.824	180.288	
350	3. Gubitak ranijih godina	114				
351	4. Gubitak tekuće godine	115				
	VII. UČEŠĆE BEZ PRAVA KONTROLE	116				
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (118+122)	117		127.493	122.537	0
	1. DUGOROČNA REZERVISANJA (119 do 121)	118		127.493	122.537	0
404(dio)	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119		94.310	89.353	
409(dio)	2. Rezervisanja za troškove u garantnim rokovima	120				
40 sem 400 i 404	3. Ostala dugoročna rezervisanja	121		33.183	33.183	
41	2. DUGOROČNE OBAVEZE (123+125)	122		0	0	0
410, 411	1. Dugoročni krediti	123				
41 bez 410, 411	2. Ostale dugoročne obaveze	124				
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125				
499(dio)	D. DUGOROČNA ODLOŽENA PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	126				
	E. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (128+137)	127		1.905.903	1.835.280	0
407	1. KRATKOROČNA REZERVISANJA	128				
	2. KRATKOROČNE OBAVEZE (130 do 137)	129		1.905.903	1.835.280	0
420(dio), 421(dio), 424(dio), 425(dio), 426 i 429(dio)	1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130				
420(dio), 421(dio), 424(dio), 425(dio), 426(dio) i 429(dio)	2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131				
430	3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	132		1.729.495	1.596.919	
435, 436, 440 - 449	4. Obaveze prema dobavljačima	133		31.175	27.889	
439(dio)	5. Obaveze po menicama	134				
420 i 421	6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima	135				
421 i 422	7. Obaveze prema ostalim povezanim licima	136				
	8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	137		146.833	70.869	0
429(dio)	8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	138		146.033	69.390	
45 i 46	8.2. Ostale kratkoročne obaveze	139		800	1.479	
47 sem 473	8.3. Obaveze po osnovu prenosa na dodatnu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140				
481	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141				
427	8.5. Obaveze po osnovu sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koja je obustavljeno	142				
230, 231, 236, 239(dio), 290, 291 i 299	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	143		90.529	38.033	
	G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144		4.996.500	4.688.843	0

U Podgorici
Dana 13.03.2026 g.

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskog izvještaja
Marina Raičević

Ukupna aktiva i pasiva su evidentirane u iznosu od 4.996.500,00€. U aktivi Bilansa stanja iskazana je stalna imovina u iznosu od 757.521,00€ (ostala nematerijalna ulaganja u iznosu od 97.853,00€, postrojenja i oprema u iznosu od 304.551,00€ i ostala ugrađena oprema, alati i oprema u iznosu od 355.117,00€), obrtna imovina u iznosu od 4.213.504,00€ (dati avansi u iznosu od 293,00€, potraživanja od kupaca u iznosu od 147.652,00€, ostala potraživanja u iznosu od 25.017,00€, gotovina i gotovinski ekvivalenti u iznosu od 4.040.543,00€) i aktivna vremenska razgraničenja-unaprijed plaćeni troškovi u iznosu od 25.475€), a u pasivi su iskazani kapital i rezerve u iznosu od 2.873.197,00€ (osnovni kapital u iznosu od 1,00€, revalorizacione rezerve po osnovu procijene nekretnina, postrojenja i opreme u iznosu od 19.249,00€, neraspoređeni dobitak ranijih godina u iznosu od 2.673.123,00€ i neraspoređeni dobitak tekuće godine u iznosu od 180.824,00€), dugoročne obaveze u iznosu od 127.493,00€ (rezervisanja za otpremnine i jubilarne nagrade u iznosu od 94.310,00€ i ostala dugoročna rezervisanja - za sudske sporove u iznosu od 33.182,00€) i kratkoročne obaveze u iznosu od

1.905.301,00€ (primljeni avansi - Fond u iznosu od 1.725.695,00€, obaveze prema dobavljačima u iznosu od 11.175,00€, ostale obaveze iz poslovanja u iznosu od 168.033,00€ i ostale kratkoročne obaveze u iznosu od 398,00€) i PVR (pasivna vremenska razgraničenja) u iznosu od 90.509,00€.
Revizijom je utvrđeno da podaci iskazani u Bilansu stanja odgovaraju podacima iskazanim u poslovnim knjigama.

U nastavku je dat obrazac **Bilansa uspjeha** subjekta revizije za 2025.godinu:

Popunjava pravno lice

Matični broj: 02180135 | Šifra djelatnosti: 6190

Popunjava: Marina Radović

Naziv: Agencija za audiovizuelne medijske usluge

Sjedište: Bul. Svetog Petra Cetinjskog br.5, Podgorica

IZVJEŠTAJ O REZULTATU /BILANS USPJEHA/

u periodu od 01.01. do 31.12.2025. godine

u EUR

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
60+62	**1. Prihodi od prodaje - neto prihod**	201			
630+633	**2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje**	202			
62	**3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe**	203			
	4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204		1.188.904	1.354.063
64+65	a) Ostali prihodi u redovnom poslovanju	205		1.274.961	1.189.764
67, 691 i 692	b) Ostali prihodi iz poslovanja	206		113.943	164.299
68, osim 683 i 685	c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine	207			
	5. Troškovi poslovanja (209+210)	208		402.093	314.332
50 i 51	a) Nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala	209		30.364	38.868
53, 54 (dio) i 55	b) Ostali troškovi poslovanja (osim usluga i ostali poslovni rashodi)	210		280.287	235.272
540	Amortizacija	2104		112.042	40.792
	6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (212+213)	211		781.504	815.794
52 (dio)	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	212		644.484	622.862
	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213		137.120	192.932
52 (dio)	1/ Troškovi poreza	214		66.345	63.647
52 (dio)	2/ Troškovi doprinosa za penzije	215		64.392	123.564
52 (dio)	3/ Troškovi doprinosa	216		6.373	5.939
	7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske) (218+219)	217		24.394	0
580, 581, 582, 589 (dio)	a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)	218			0
584, 589 (dio)	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtne imovine (osim finansijske)	219		24.394	
57, 591 i 592	**8. Ostali rashodi iz poslovanja**	220		0	61.192
	I Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	221		180.234	180.545
	9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	222		0	0
660 (dio)	a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu rezidentnih pravnih lica	223			
661 (dio)	b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224			
669 (dio)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225			
	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, bruto razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)	226		3.640	43
660 (dio)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica	227			
661 (dio)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228			
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229		3.640	43
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, bruto razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	230		0	0
660 (dio)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	231			
661 (dio)	b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232			
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233			

	12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine (233-236)	234		0	0
683, 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	235			
583, 585	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	236			
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237		3.040	0
560	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	238			
561	b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239			
562, 563, 564, 569	c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240		3.040	
	III. Finansijski rezultat (222+226+230-234-237)	241		600	49
	IV. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242		180.824	180.588
600 - 500	V. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243			
	VI. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244		180.824	180.588
	14. Poreski rashod perioda (246+247)	245		0	0
721	1. Tekući porez na dobit	246			
722	2. Odloženi poreski rashodi iz perioda i perioda	247			
	15. Dobitak iz gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248		180.824	180.588
	VI. NETO REZULTAT DRUGIH STAVKI REZULTATA /POVEZANIH SA KAPITALOM/ (250 do 257)	249		0	0
330	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava	250			
331	2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	251			
332	3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala	252			
333	4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzijskih naknada	253			
334	5. Promjene udjela u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254			
335	6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255			
336	7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu tekućeg tekuće aktivine	256			
337	8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257			
	VII. ODLOŽENI PORESKI RASHODI I PRIHODI PERIODA U VEZI SA DRUGIM STAVKAMA REZULTATA /POVEZANIM SA KAPITALOM/	258			
	VIII. NETO REZULTAT DRUGIH STAVKI REZULTATA /POVEZANIH SA KAPITALOM/ (249-258)	259		0	0
	IX. NETO SVEOBUHVATNI REZULTAT (248+259)	260		180.824	180.588
	X. ZARADA PO AKCIJI	261			
	1. Osnovna zarada po akciji	262			
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263			
	XI. NETO REZULTAT KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG PRAVNOG LICA	264			
	XII. NETO REZULTAT KOJI PRIPADA UČEŠĆIMA KOJI NE OBEZBJEĐUJU KONTROLU	265			

U Podgorici

Dana 13.01.2026.g

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskog izvještaja

Odgovorno lice

Agencija je u Bilans uspjeha iskazala prihode u ukupnom iznosu od 1.392.544,00€ i to: ostali prihodi iz poslovanja u iznosu od 1.388.904,00€ (ostali prihodi iz redovnog poslovanja u iznosu od 1.274.961,00€ i ostali prihodi iz poslovanja u iznosu od 113.943,00€) i prihodi od ostalih finansijskih ulaganja u iznosu od 3.640,00€, rashode u ukupnom iznosu od 1.211.721,00€ i to: troškovi poslovanja u iznosu od 402.693,00€ (troškovi materijala u iznosu od 30.364,00€, rezervisanja i ostali poslovni rashodi u iznosu od 240.287,00€ i amortizacija u iznosu od 132.042,00€), troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi u iznosu od 781.594,00€ (neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi u iznosu od 644.484,00€ i troškovi poreza i doprinosa u iznosu od 137.109,00€), rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine u iznosu od 24.394,00€, rashodi po

osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata - rashodi od kamata po potraživanjima u iznosu od 3.040,00€ i poslovni rezultat - dobitak u iznosu od 180.824,00€.

Revizijom je utvrđeno da podaci iskazani u Bilansu uspjeha odgovaraju podacima u Glavnoj knjizi.

Iskaz o tokovima gotovine

U Iskazu o tokovima gotovine iskazani su *tokovi gotovine iz poslovnih aktivnosti* i to: prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti u iznosu od 3.097.010,00€ (prodaja i primljeni avansi u iznosu od 1.286.461,00€, primljene kamate iz poslovnih aktivnosti u iznosu od 372,00€ i ostali prilivi iz redovnog poslovanja u iznosu od 1.810.177,00€), odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti u iznosu od 2.350.014,00€ (isplate dobavljačima i dati avansi u iznosu od 548.112,00€, zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi u iznosu od 781.594,00€ i plaćanja po osnovu ostalih javnih prihoda u iznosu od 1.020.308,00€), dok je neto tok gotovine iz poslovnih aktivnosti iskazan u iznosu od 746.996,00€.
Tokovi gotovine iz aktivnosti investiranja obuhvataju prilive gotovine u iznosu od 3.505,00€, po osnovu prodaje nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava i odlive gotovine u iznosu od 284.461,00€, po osnovu kupovine nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava, pa je neto tok gotovine iz aktivnosti investiranja iskazan u iznosu od -280.956,00€. Tokovi gotovine iz aktivnosti finansiranja nijesu iskazani. Neto tok gotovine iznosi 466.040,00€, gotovina na početku izvještajnog perioda iznosi 3.574.503,00€, dok gotovina na kraju izvještajnog perioda iznosi 4.040.543,00€.
Revizijom je utvrđeno da se stanje gotovine i gotovinskih ekvivalenata na početku i na kraju izvještajnog perioda poklapa sa podacima evidentiranim u poslovnim knjigama.

Pored Bilansa stanja, Bilansa uspjeha i Iskaza o tokovima gotovine, Agencija je sačinila i Iskaz o promjenama na kapitalu, Napomene uz finansijske iskaze i Statistički aneks.

U postupku revizije prezentovan je Izvještaj nezavisnog revizora o izvršenoj reviziji finansijskih iskaza Agencije za 2025. godinu, u kojem je izraženo pozitivno mišljenje. Prema mišljenju nezavisnog revizora, priloženi finansijski iskazi, u svim materijalno značajnim aspektima, daju istinit i objektivan prikaz finansijskog stanja Agencije, njenog poslovnog uspjeha i novčanih tokova za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, u skladu sa računovodstvenim propisima Crne Gore.

Shodno članu 143 stav 1 tačka 26 Zakona o audiovizuelnim medijskim uslugama i članu 27 stav 1 tačka 29 Statuta Agencije, Savjet Agencije nadležan je za usvajanje finansijskog izvještaja Agencije za prethodnu godinu. U skladu sa navedenim ovlašćenjima, Savjet Agencije je dana 22.04.2026. godine donio Odluku o usvajanju Izvještaja o finansijskom poslovanju Agencije za 2025. godinu. Navedeni izvještaj sadrži obrazloženje Bilansa stanja i Bilansa uspjeha, kao i informacije o raspodjeli sredstava iz Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija namijenjenih pružaocima

linearnih AVM usluga – komercijalnim i neprofitnim emiterima za 2024. godinu.

3.6.1 Bilans stanja – aktiva

Popis i evidentiranje stalne imovine

Subjekt revizije obezbjeđuje vođenje imovine kroz Glavnu knjigu Agencije na klasi O, u skladu sa Pravilnikom o kontnom okviru i sadržini računa u kontnom okviru za privredna društva i druga pravna lica, kao i analitičku evidenciju imovine kroz poseban program.

Uvidom u analitičku evidenciju imovine utvrđeno je da ista sadrži sljedeće podatke o osnovnim sredstvima: inventarni broj, naziv osnovnog sredstva ili sitnog inventara, datum nabavke, konto, stopu amortizacije, količinu, nabavnu vrijednost, ispravku vrijednosti, sadašnju vrijednost i sl.

Subjekt revizije je donio Uputstvo o načinu vršenja popisa imovine u Agenciji za audiovizuelne medljske usluge br. 02-427/25-912/1 od 17.11.2025. godine, na osnovu člana 25 Zakona o računovodstvu, Pravilnika o načinu i rokovima za vršenje popisa imovine i obaveza pravnog lica, Uputstvu o bližem načinu vršenja popisa pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini i Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama Agencije.

Direktorica Agencije donijela je Rješenje o imenovanju popisne komisije br. 02-427/25-925/1 od 20.11.2025. godine, kojim su utvrđeni sastav i zadaci komisije. Obaveza popisne komisije je da izvrši popis imovine (nepokretne i pokretne), gotovine, sredstava na žiro računima, kao i popis potraživanja i obaveza. Takođe, zadatak popisne komisije je i da sačini Izvještaj sa popisnim listama.
U skladu sa Uputstvom o načinu vršenja popisa imovine u Agenciji, popisna komisija je sačinila Plan rada br. 02-427/26-100/1 od 29.01.2026. godine, kojim su definisane faze rada komisije, kao i aktivnosti koje se sprovode u okviru svake faze popisa.

Revizijom je utvrđeno da je popisna komisija sačinila popisne liste imovine i sitnog inventara, kao i Izvještaj o izvršenom popisu sredstava, potraživanja i obaveza Agencije sa stanjem na dan 31.12.2025. godine, dana 20.02.2026.godine u skladu sa članom 13 Uredbe o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini i internim Uputstvom i isti je predat direktorici u skladu sa donijetim Rješenjem i Planom rada.

U Izvještaju o popisu iskazane su nabavna, otpisana i sadašnja vrijednost osnovnih sredstava sa stanjem na dan 31.12.2025. godine, kao i stanje potraživanja, uz tabelarni pregled potraživanja od kupaca i potraživanja po osnovu refundacije naknade zarade za vrijeme bolovanja od Fonda za zdravstveno osiguranje. Takođe, Izvještaj sadrži podatke o stanju gotovine u blagajni, sredstava na računima, aktivnih vremenskih razgraničenja, obaveza prema dobavljačima, primljenih avansa, obaveza koje se odnose na sredstva

Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija, dugoročnih obaveza i odloženih prihoda.
U Izvještaju o popisu nijesu konstatovana odstupanja između stvarnog stanja utvrđenog popisom i stanja iskazanog u poslovnim knjigama. Takođe, u Izvještaju je navedeno da je tokom 2025. godine izvršena prodaja jednog vozila, a iskazan je i spisak materijala i sitnog inventara otpisanih u toku 2025.godine zbog zastarjelosti, pohabanosti i neupotrebljivosti, ukupne nabavne vrijednosti 8.187,74€, dok je sadašnja vrijednost navedene imovine 0,00€. Navedeno isknjižavanje alata i sitnog inventara odnosi se na: klime, ručne mobilne stanice, tv rekordere, televizore, radijatore i td. Odluke o otpisu materijala i sitnog inventara čine prilog Izvještaja o popisu (Odluka o otpisu od 04.06.2025.g. i 30.10.2025. g) .

Savjet Agencije je donio Odluku o usvajanju Izvještaja Komisije o popisu nepokretnih i pokretnih sredstava, potraživanja i obaveza dana 20.02.2026. godine.

Shodno Izvještaju o popisu **ukupna nabavna vrijednost imovine** Agencije na dan 31.12.2025.godine **iznosi 1.011.568,93€** i to: nematerijalna imovina u iznosu od 149.821,40€, pokretne stvari (oprema, vozila, umjetničke slike) u iznosu od 462.970,88€ i ulaganja na tuđim nekretninama u iznosu od 398.776,65€, **ispravka vrijednosti iznosi 254.048,23€** i to: nematerijalna imovina u iznosu od 51.968,83€, pokretne stvari (oprema, vozila, umjetničke slike) u iznosu od 137.140,07€ i ulaganja na tuđim nekretninama u iznosu od 64.939,33€, a **sadašnja vrijednost 757.520,70€** i to: nematerijalna imovina u iznosu od 97.852,57€, pokretne stvari (oprema, vozila, umjetničke slike) u iznosu od 325.830,81€ i ulaganja na tuđim nekretninama u iznosu od 333.837,32€.

U postupku revizije utvrđeno je da je ukupna vrijednost imovine iskazana u Izvještaju o popisu usklađena sa stanjem evidentiranim u Glavnoj knjizi i analitičkoj evidenciji osnovnih sredstava.

U nastavku je dat tabelarni prikaz imovine iskazane u Glavnoj knjizi:

Opis	014000 nematerijalna imovina	0232 oprema	023210 vozila	026300 umjetničke slike	029000 ulaganje na tuđim nekretninama	UKUPNO
Nabavna vrijednost						
stanje na dan 01.01.2025. godine	123,690.81	274,654.49	33,190.92	21,280.00	278,809.99	731,626.21
Povečanje	26,130.59	138,363.95			119,966.66	**284,461.20**
Smanjenje-otpis			4,518.48			4,518.48
Stanje na dan 31.12.2025.godine	**149,821.40**	**413,018.44**	**28,672.44**	**21,280.00**	**398,776.65**	**1,011,568.93**
Ispravka vrijednosti						
Stanje na dan 01.01.2025.godine	38,237.48	77,479.44	8,992.29	0.00	0.00	124,709.21
Ispravka vrijednosti rashodovane opreme	0.00	0.00	2,703.08	0.00	0.00	2,703.08
Amortizacija za 2025.godinu	13,731.35	50,871.42	2,500.00	0.00	64,939.33	132,042.10
Stanje na dan 31.12.2024.godine	**51,968.83**	**128,350.86**	**8,789.21**	**0.00**	**64,939.33**	**254,048.23**
Sadašnja vrijednost						
Sadadnja vrijednost na dan 01.01.2025.godine	85,453.33	197,175.05	24,198.63	21,280.00	278,809.99	606,917.00
Sadadnja vrijednost na dan 31.12.2025.godine	**97,852.57**	**284,667.58**	**19,883.23**	**21,280.00**	**333,837.32**	**757,520.70**

Revizijom je utvrđeno da se nematerijalna imovina odnosi na razne softvere: za obračun zarada, arhiviranje, za računovodstvo, robno knjigovodstvo, za osnovna sredstva, elektronsko evidentiranje prisustva zaposlenih, KIF i KUF, digitalnu mapu, DMS i td), kao i licence za softver MS Office 2021 Home and Business i za softver MS Windows 11 Pro.

Agencija u svom vlasništvu nema nepokretnosti, već djelatnost obavlja u poslovnom prostoru koji je dobila na korišćenje od Vlade Crne Gore, odnosno Uprave za državnu imovinu. Ugovorom zaključenim između Uprave za državnu imovinu i Agencije za audiovizuelne medijske usluge br. 02-041/24-787/2 od 26.11.2024. godine, Agenciji je ustupljen poslovni prostor na korišćenje bez naknade, na period od pet godina, uz mogućnost produženja.

Agencija je u 2025. godini izvršla prodaju jednog vozila (2004. godište), čija je procijenjena tržišna vrijednost iznosila 2.900,00€, dok je knjigovodstvena, odnosno sadašnja vrijednost istog iznosila 1.815,40€. Procjena vrijednosti izvršena je od strane ovlašćenog procjenjivača, o čemu je sačinjen Izvještaj o procjeni vrijednosti vozila i opreme u vlasništvu AMU od 18.09.2025. godine. Imajući u vidu da pojedinačna vrijednost vozila nije veća od 3.000,00€, isto se, shodno članu 10 stav 1 tačka 15 Zakona o državnoj imovini, smatra za stvari manje vrijednosti. U skladu sa članom 30 Zakona o državnoj imovini i članom 25 Uredbe o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini, o raspolaganju i korišćenju pokretnih stvari manje vrijednosti odlučuje starješina organa koji stvar koristi, dok je članom 26 navedene Uredbe propisano da početnu cijenu pokretnih stvari utvrđuje nadležni organ ili komisija koju taj organ formira. U postupku revizije, pored Izvještaja o procjeni vrijednosti vozila, prezentovana je i ostala dokumentacija koja se odnosi na postupak prodaje vozila. Na osnovu prezentovane dokumentacije utvrđeno je da je vozilo prodato fizičkom licu koje je ponudilo veću kupoprodajnu cijenu, u iznosu od 3.505,00€.

Nakon prodaje vozila, Agencija je raspolagala sa dva vozila.

U postupku revizije je utvrđeno da za 2025. godinu nije donijet akt starješine organa o broju prevoznih sredstava neophodnih za nesmetan rad Agencije, u skladu sa članom 4a Uredbe o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore, a prezentovana je Odluka o utvrđivanju broja i namjeni službenih vozila za 2026. godinu, koja je donijeta 31.12.2025. godine.

Revizijom je utvrđeno da je Agencija donijela Odluku o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila br. 02-608 od 11.04.2022. godine, kao i Uputstvo o načinu korišćenja službenih vozila br. 03-427/25-1111/1 od 31.12.2025.g. na osnovu člana 5 Uredbe o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore. Navedenim aktima bliže je uređeno korišćenje i upotreba službenih vozila u Agenciji.
Revizijom je utvrđeno da direktorica neposredno ne koristi službeno vozilo, već je za korišćenje oba službena vozila zadužen vozač, u zavisnosti od namjene i potreba Agencije, uključujući i prevoz direktorice kada je to potrebno. U postupku revizije prezentovani su putni nalozi za oba službena vozila, kao i nalozi za kontrolu upotrebe službenih i drugih vozila i potrošnje goriva – obrazac OK, u skladu sa Uredbom o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore.

U 2025. godini je donijet novi Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama Agencije (br. 02-040/25-662/1 od 08.08.2025. godine, a do tada je važio Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama Agencije za elektronske medije br. 02-1805 od 28.10.2022.godine. Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama propisano je da se nematerijalna ulaganja, nekretnine, postrojenja i oprema priznaju kao stalna sredstva ukoliko ispunjavaju uslove propisane MRS 38 i MRS 16, odnosno ako im je korisni vijek trajanja duži od godinu dana i pojedinačna nabavna vrijednost veća od 300,00€. Sredstva koja ne ispunjavaju navedene uslove priznaju se kao rashod perioda. Početno mjerenje vrši se po nabavnoj vrijednosti, dok se nakon početnog priznavanja nekretnine, postrojenja i oprema iskazuju po modelu revalorizacije.
Agencija na dan bilansa stanja procjenjuje postojanje indicija za umanjenje vrijednosti imovine i ukoliko postoje, utvrđuje iznos obezvređenja. Shodno izjavi odgovornog lica Agencije revarolizacija imovine je zadnji put vršena 2021.godine.

Revizijom je utvrđeno da je Agencija u 2025. godini izvršila **nabavku imovine u ukupnom iznosu od 284.461,20€**, koja se odnosi na: radove na adaptaciji radnog prostora u iznosu od 119.966,66 €, nabavku nematerijalne imovine u iznosu od 26.131,00€ (softver za streaming, nabavka licenci i nadogradnja Stirlitz Media softvera), nabavku računarske opreme u iznosu od 43.115,87€ (računari i računarska oprema, NAS uređaj bez diskova – storage), nabavku kancelarijske opreme u iznosu od 53.205,00€ (nabavka i ugradnja dizel agregata, ulazna vrata sa pratećom opremom, telefonska centrala, automatika za data centar i storage uređaj), nabavku kancelarijskog namještaja u iznosu od 2.200,00€ (izrada biblioteke), kao i nabavku opreme za monitoring i klimatizaciju u iznosu od 39.843,00€ (video wall, održavanje i nadogradnja sistema za monitoring TV, klima uređaji i nosači, uređaji za konverziju video signala na IP u sektoru za nadzor i dr.). Nabavke su

sprovođene kroz različite vrste postupaka i to: otvorene postupke javnih nabavki, jednostavne nabavke i direktne nabavke.

U postupku revizije prezentovane su potvrde o zaduženju službene opreme/sredstava. Potvrde sadrže podatke o zaposlenom koji duži opremu, opis opreme koja se zadužuje, inventarski i serijski broj, kao i uslove i pravila njenog korišćenja. Navedene potvrde potpisuju lice koje izdaje opremu, lice koje odobrava zaduženje i lice koje preuzima opremu.

Revizijom je utvrđeno da su stanja potraživanja, gotovine u blagajni, depozita na žiro računima, obaveza, primljenih avansa, aktivnih vremenskih razgraničenja i pasivnih vremenskih razgraničenja uskladena sa podacima iskazanim u poslovnim knjigama.

Agencija je organu uprave nadležnom za poslove imovine dostavila podatke o pokretnim i nepokretnim stvarima kojima raspolaže u roku propisanim članom 50 Zakona o državnoj imovini, (02.03.2026. godine).

Sitan inventar

Shodno Pravilniku o računovodstvu i računovodstvenim politikama Agencije za elektronske medije, alat i sitan inventar čiji je korisni vijek trajanja duži od godinu dana i čija je pojedinačna nabavna vrijednost veća od 300,00€ priznaju se kao stalna sredstva, dok sredstva koja ne ispunjavaju navedene uslove iskazuju se kao obrtna sredstva, odnosno zalihe.
U poslovnim knjigama Agencije sitan inventar iskazan je po nabavnoj vrijednosti u iznosu od 94.634,09€, od čega se 83.644,87€ odnosi na početno stanje, a 10.989,22€ na nabavke izvršene u toku 2025.godine. Ispravka vrijednosti sitnog inventara iskazana je u istom iznosu, odnosno 94.634,09€, pa sadašnja vrijednost sitnog inventara iznosi 0,00€. Uvidom u računovodstvene politike Agencije utvrđeno je da nije posebno uređen način evidentiranja ispravke vrijednosti, odnosno otpisa sitnog inventara, na šta je skrenuta pažnja subjektu revizije u postupku revizije.
Nabavke sitnog inventara u 2025. godini odnose se, između ostalog, na IP telefone, modul za proširenje, PoE adaptere, prateću kablovsku opremu, sitnu računarsku opremu i sl.
Agencija je izvršila popis sitnog inventara sa stanjem na dan 31.12.2025. godine. Uvidom u popisne liste utvrđeno je da se sitan inventar uglavnom odnosi na računarsku i kancelarijsku opremu, pojedinačne nabavne vrijednosti ispod 300,00€. Tokom 2025. godine direktorica Agencije donijela je dvije odluke o isknjižavanju sitnog inventara iz poslovnih knjiga i to u iznosu od 7.247,37€ dana 04.06.2025. godine i u iznosu od 940,37€ dana 30.10.2025. godine, na osnovu predloga Komisije za otpis i rashodovanje sredstava Agencije, formirane Rješenjem direktorice od 24.04.2025. godine, zbog zastarjelosti, pohabanosti i neupotrebljivosti navedene opreme.

Potraživanja

Subjekt revizije je u poslovnim knjigama i finansijskom izvještaju iskazao potraživanja sa stanjem na dan 31.12.2025. godine u iznosu od 172.668,49€ i ista se odnose na: potraživanja od kupaca u zemlji u ukupnom iznosu od 147.651,94€ i ostala potraživanja u ukupnom iznosu od 25.016,55€.

Uvidom u poslovne knjige subjekta revizije je utvrđeno da su potraživanja od kupaca na kraju godine iznosila 233.511,58€, da su ista umanjena za iznos od 85.859,64€ koliko je evidentirano na račun 2092 - ispravka vrijednosti potraživanja, tako da su potraživanja od kupaca na kraju godine iznosila 147.651,94€.

Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama Agencije za elektronske medije, br. 02-1805 od 28.10.2022. godine, propisano je da se potraživanja od kupaca iskazuju po nominalnoj vrijednosti umanjenoj za potraživanja pod sudskim sporom i potraživanja koja nijesu naplaćena u roku od 180 dana od dana dospijeća potraživanja na naplatu. Agencija je tokom 2025. godine donijela novi Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama, br. 02-040/25-662/1 od 08.08.2025. godine, shodno kojem se ispravka vrijednosti vrši za sva potraživanja koja nijesu naplaćena u roku od 180 dana od dana dospijeća potraživanja na naplatu, kao i da se indirektno otpisuju kada postoji objektivan dokaz da Agencija neće moći da naplati sve iznose koje potražuje na osnovu prvobitnih potraživanja. Direktan otpis potraživanja kupaca na teret rashoda vrši se ukoliko je nenaplativost izvjesna i dokumentovana, tj. ako Agencija nije uspjela sudskim putem da izvrši njihovu naplatu, a potraživanje je prethodno bilo uključeno u prihode Agencije.

Uvidom u Glavnu knjigu subjekta revizije utvrđeno je da je početno stanje ispravke vrijednosti potraživanja iznosilo 144.107,65€, da je tokom 2025. godine Agencija izvršila indirektan otpis potraživanja u ukupnom iznosu od 24.393,90€ (evidentirano na teret rashoda računa 585 – Rashodi po osnovu usklađivanja vrijednosti potraživanja) shodno rješenjima AMU od 30.06.2025. i 31.12.2025. godine, izvršila naplatu dijela potraživanja otpisanih u prethodnom periodu u ukupnom iznosu od 13.496,11€ (evidentirano na račun 675 - prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja), kao i umanjenje ispravke vrijednosti potraživanja nakon zaključenja stečajnih postupaka nad dva privredna subjekta u ukupnom iznosu od 69.145,80€ shodno rješenjima AMU od 02.10.2025. i 30.10.2025. godine (direktan otpis), tako da je ispravka vrijednosti potraživanja prema kupcima na kraju godine iznosila 85.859,64€. Potraživanja od kupaca odnose se na potraživanja evidentirana po osnovu naknada koje Agencija naplaćuje pružaocima AVM usluga iz nadležnosti Agencije, kao i na zatezne kamate na potraživanja.

U postupku revizije prezentiran je odredeni broj IOS-a potvrđenih od strane kupaca, ali većinom onih prema kojima Agencija nema potraživanja na kraju godine, dok većinom nijesu prezentirani IOS-i kupaca prema kojima Agencija u poslovnim knjigama ima iskazana potraživanja na kraju godine. Subjekt revizije prezentirao je poslate zahtjeve za nezavisnu potvrdu salda i prometa određenom broju kupaca, ali nije dobio odgovore na većinu, pa se skreće pažnja subjektu revizije da sprovede sve potrebne radnje radi obezbjeđivanja konfirmacija od kupaca i usaglašavanja potraživanja prema istima, u cilju potvrđivanja stanja potraživanja iskazanog u poslovnim knjigama na kraju godine.

Ostala potraživanja u iznosu od 25.016,55€ odnose se na potraživanja od državnih organa, i to na potraživanja od Centra za socijalni rad i Fonda za zdravstveno osiguranje po osnovu refundacije isplaćenih naknada zarade za vrijeme privremene spriječenosti za rad zaposlenih, odnosno za vrijeme trudničkog i porodiljskog bolovanja.

Novčana sredstva na računima kod poslovnih banaka

Tokom postupka revizije subjekt revizije dostavio je informaciju, da je u 2025. godini imao otvorene sljedeće žiro račune: CKB banka - tekući račun za nacionalne platne transakcije; Prva banka - tekući račun za nacionalne platne transakcije; CKB i Prva banka – 2 devizna žiro računa - za inostrana plaćanja; CKB žiro račun – poseban žiro račun za Fond za raspodjelu sredstava za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija; CKB žiro račun – podračun za stambene potrebe zaposlenih i CKB žiro račun – podračun biznis kartice.
U Bilansu stanja za 2025. godinu Agencija je iskazala gotovinu i gotovinske ekvivalente u iznosu od 4.040.543,00€, a isti se odnose na depozite na žiro računima kod poslovnih banaka u iznosu od 4.039.203,00€ i gotovinu u blagajni u iznosu od 1.340,00€.
Uvidom u poslovne knjige subjekta revizije utvrđeno je da je Agencija u istim iskazala depozite na računima kod poslovnih banaka na dan 01.01.2025. godine u iznosu od 3.573.481,30€, dok su isti na dan 31.12.2025. godine iskazani u iznosu 4.039.202,65€, što je u postupku revizije potvrđeno bančinim izvodima.

Tekući žiro računi

Shodno prezentiranoj dokumentaciji i evidencijama iz poslovnih knjiga, Agencija je u 2025. godini imala otvorena dva tekuća žiro računa (kod CKB i Prve banke). Pretežni dio transakcija vezanih za poslovanje Agencije obavlja se preko glavnog žiro računa kod CKB (početno stanje depozita 2.007.263,90€, krajnje stanje 1.894.935,41€), preko kojeg se ostvaruju prihodi po osnovu obavljanja zakonom propisanih nadležnosti Agencije, kao i najveći dio isplata vezanih za poslovne aktivnosti Agencije (isplata troškova zarada i ostalih troškova iz poslovanja Agencije). Pregledom bančinih izvoda CKB računa utvrđeno je da je tokom godine sa glavnog žiro računa izvršen prenos sredstava na devizni račun u iznosu od 15.700,00€ i prenos sredstava na žiro račun visa kartice u iznosu od 6.500,00€, a prenijeta su i sredstva Sindikalnoj organizaciji u iznosu od 25.000,00€.
Preko žiro računa otvorenog kod Prve banke tokom godine plaćana je samo bankarska provizija za održavanje računa (početno stanje depozita 21.723,47€, krajnje stanje 21.696,63€).

Devizni žiro računi

Shodno datim informacijama, Agencija ima otvorena dva devizna žiro računa (CKB i Prva banka) za plaćanje troškova prema inostranstvu.
Na devizni žiro račun otvoren kod CKB banke, početnog stanja depozita 503,77€, tokom godine je sa redovnog glavnog žiro računa prenijeto 15.700,00€ i sa istog su izvršena plaćanja u iznosu od 15.650,59€, i to: plaćanje naknada po zaključenim ugovorima o djelu iznos 2.500,00€, ino-dobavljačima u iznosu od 12.732,54€ za troškove istraživanja, troškova robe, carina, troškova službenih putovanja 148,05€ i provizije 270,00€, pa je saldo na kraju godine iznosio 553,18€.
Vezano za devizni račun otvoren kod Prve banke, subjekt revizije dostavio je potvrdu banke da na navedenom računu tokom 2025. godine nije bilo transakcija, kao i da stanje na računu iznosi 0,00€. Uvidom u poslovne knjige utvrđeno je da navedeni račun nije evidentiran u poslovnim knjigama, pa se subjektu revizije skreće pažnja na potrebu evidentiranja u poslovnim knjigama svih računa otvorenih kod poslovnih banaka, odnosno

preispitivanja opravdanosti daljeg održavanja računa ukoliko se isti ne koriste za obavljanje poslovnih aktivnosti.

Žiro račun za potrebe Fonda za raspodjelu sredstava za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija

Za potrebe raspodjele sredstava iz Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija, koja se obezbjeđuju iz Budžeta Crne Gore za finansiranje projekata medija putem javnog konkursa, otvoren je poseban žiro račun kod CKB banke. Shodno informacijama datim od strane odgovornih lica, sredstva iz Budžeta Crne Gore uplaćuju se krajem godine za potrebe konkursa za tekuću godinu, dok se postupak raspodjele sredstava sprovodi u narednoj za prethodnu godinu.

Početno stanje depozita na ovom računu iznosilo je 1.513.955,74€, dok je krajnje stanje iznosilo 2.090.920,03€. Tokom 2025. godine na računu Fonda ostvaren je ukupni priliv sredstava u iznosu od 1.816.527,36€, od čega se 1.810.177,30€ odnosi na uplatu iz Budžeta CG po osnovu IV konkursa, dok se iznos od 6.350,06€ odnosi na povraćaj sredstava od strane korisnika po osnovu rješenja AMU o povraćaju neopravdanih ili neiskorišćenih sredstava iz ranije sprovedenih konkursa i naplate zatezne kamate po osnovu povraćaja sredstava.

Ukupan odliv sredstava iznosio je 1.239.563,07€, od čega se 927.367,83€ odnosi na isplate korisnicima sredstava (plaćanje II rate po III konkursu za jednog korisnika, isplata I rate za 14 korisnika IV konkursa i II rate za 11 korisnika IV konkursa),[8] dok se iznos od 310.943,92€ odnosi na povraćaj neraspodijeljenih sredstava po III javnom konkursu koje je Agencija vratila u Budžet CG, a iznos od 1.251,32€ odnosi na plaćanje bankarske provizije.

Žiro račun za Stambeni fond

Agencija ima poseban žiro račun otvoren kod CKB banke za stambene potrebe zaposlenih. Početno i krajnje stanje sredstava na posebnom žiro računu Stambenog fonda iznosilo je 29.992,00€, imajući u vidu da tokom 2025. godine nije bilo isplata zaposlenima po osnovu rješavanja stambenih potreba. Razlog nevršenja isplata je činjenica da Agencija nema usvojen novi Pravilnik o rješavanju stambenih potreba zaposlenih, dok su sredstva za ove namjene prenijeta iz ranijih godina i ostala neiskorišćena.

Platna kartica

Agencija je u 2025. godini imala otvorenu bankovnu Visa biznis platnu karticu na ime direktorice. U postupku revizije nije prezentiran interni akt kojim se uređuje odobravanje i način korišćenja poslovne platne kartice.

Shodno bankovnim izvodima, početno stanje na kartici iznosilo je 42,42€, dok je krajnje stanje iznosilo 1.105,40€. Žiro račun platne kartice, početnog stanja 42,42€, tokom godine ostvario je priliv sredstava u iznosu od 7.534,05€, od čega je 7.500,00€ prenijeto sa redovnog glavnog žiro računa, dok se preostali iznos od 34,05€ odnosi na povraćaj pogrešno isplaćenih sredstava. Sa kartice je izvršen odliv u iznosu od 6.471,07€, od čega se 2.510,87€ odnosi na plaćanja dobavljačima u zemlji, 3.016,55€ na plaćanja dobavljačima u inostranstvu, 222,68€ na troškove prevoza u inostranstvu, 602,37€ na troškove Facebook-a i 84,55€ na provizije, dok se iznos od 34,05€ odnosi na

[8] Shodno podacima sa bančinih izvoda

pogrešne isplate, tako da je stanje na navedenom računu na kraju godine iznosilo 1.105,40€.
U toku 2025. godine nije bilo podizanja gotovine sa žiro računa.
U postupku revizije prezentirani su kartoni deponovanih potpisa o raspolaganju sredstvima na žiro računima, shodno kojima pravo raspolaganja sredstvima na žiro računima ima direktorica i pomoćnica direktora.

Blagajničko poslovanje

Mapom procesa Agencije iz 2026. godine utvrđene su procedure gotovinskih isplata i obračuna putnih naloga.
Revizijom je utvrđeno da Agencija obezbjeđuje pomoćnu evidenciju blagajničkog poslovanja - dnevnik blagajne.
Stanje u blagajni na dan 01.01.2025. godine iznosilo je 1.021,51€. Tokom 2025. godine ulaz u blagajnu iznosio je 1.366,78€, dok je izlaz iz blagajne iznosio 1.048,22€. Saldo blagajne na kraju 2025. godine iznosio je 1.340,07€.
Priliv novca u blagajnu odnosio se na povraćaj više isplaćenih sredstava po osnovu akontacije za službeni put, primljenih većinom preko žiro računa, nakon izvršenog konačnog obračuna putnog naloga. Gotovina nije podizana sa žiro računa.
Odliv novca iz blagajne u iznosu od 1.048,22€ odnose se na: isplatu dodatnih sredstava po osnovu službenih putovanja, nakon izvršenog obračuna putnih naloga, a najvećim dijelom na troškove taxi usluga u iznosu od 453,71€, dnevnice i akontacije u iznosu od 99,20€, sitne potrepštine (izrada ključeva, kupovina stolice, korpe, sredstva za održavanje vozila i sl.) u iznosu od 286,56€, reprezentaciju u iznosu od 120,90€, putno zdravstveno osiguranje u iznosu od 21,90€, parking i putarinu u iznosu od 7,70€, markice u iznosu od 8,60€, kopiranje i koričenje u iznosu od 20,00€ i ovjeru dokumenata u iznosu od 29,65€.
U postupku revizije utvrđeno je da je svaka isplata iz blagajne dokumentovana zahtjevom, odnosno nalogom za blagajnu, koji potpisuje zaposleni koji podnosi zahtjev i prima novac, dok isplatu odobrava pomoćnica direktorice za pravne i ekonomske poslove, uz dodatni potpis direktorice. Uz naloge je priložena i odgovarajuća prateća dokumentacija.
Službena putovanja dokumentovana su: pozivnim pismima, agendama, odlukama direktorice o upućivanju na službeni put, nalozima za službeno putovanje, elektronskim kartama, računima za smještaj i taksi usluge, boarding pass, kao i izvještajima sa službenog puta. Obračuni troškova službenih putovanja izvršeni su u skladu sa Uredbom o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru.
Ostali troškovi isplaćeni preko blagajne dokumentovani su fakturama i fiskalnim računima.

Aktivna vremenska razgraničenja

U poslovnim knjigama Agencije na dan 31.12.2025. godine evidentirana su aktivna vremenska razgraničenja u iznosu od 25.474,88€, po osnovu unaprijed plaćenih troškova za usluge čija je realizacija u 2026. godini. Navedeni iznos obuhvata unaprijed plaćene troškove za: usluge održavanja softvera za snimanje i analizu radijskih i TV programa emitera u iznosu od 10.004,56€ (ukupan iznos ugovora zaključenog 23.12.2025. je 10.224,50€ na 12.mjeseci), ispitivanje organizacione klime u iznosu od 2.758,80€ (ukupan

iznos ugovora zaključenog 03.12.2025. je 4.138,20€ na period do 28.02.2026.), usluge „360 procjene menadžerskih kompetencija“ u iznosu od 2.432,11€ (ukupan iznos ugovora zaključenog 03.12.2025. je 3.648,15€ na period do 28.02.2026.), preventivno održavanje i godišnji servis dizel agregata u iznosu od 1.295,80€ (ukupan iznos fakture od 23.12.2025.g. je 1.452,00€), usluge iz oblasti zaštite i zdravlja na radu, uključujući mjerenje nivoa zračenja, pregled i ispitivanje električnih instalacija, osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad i izradu akata iz ove oblasti u iznosu od 2.738,49€ (ugovor je zaključen 19.12.2025.g. u iznosu od 2.798,49€), održavanje DMS informacionog sistema u iznosu od 4.839,95€ (ugovor je zaključen 31.12.2025. godine u istom iznosu) i katalog propisa u iznosu od 1.405,30€ (po aneksu ugovora od 29.12.2025.godine u istom iznosu).
Navedeni troškovi dokumentovani su ugovorima zaključenim nakon sprovedenih postupaka jednostavnih ili direktnih nabavki, fakturama dobavljača i zahtjevima/nalozima za plaćanje. Zahtjevi, odnosno nalozi za plaćanje potpisani su od strane zaposlenog koji podnosi zahtjev, rukovodioca organizacione jedinice, pomoćnice direktorice i direktorice Agencije. U postupku revizije prezentovana su istraživanja kao i Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu i prilozi akata za izradu Programa o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad, za izradu normativa sredstava i opreme lične zaštite i sl.

3.6.2 Bilans stanja – pasiva

Kapital

Kapital je u poslovnim knjigama Agencije iskazan u iznosu od 2.873.197,21€ i odnosi se na: osnovni kapital u iznosu od 1,00€, revalorizacione rezerve u iznosu od 19.249,41€, iskazane po osnovu procjene opreme izvršene 2021. godine, neraspoređeni dobitak iz ranijih godina u iznosu od 2.673.122,50€ i neraspoređeni dobitak tekuće godine u iznosu od 180.824,30€.
Revalorizacione rezerve su na početku godine iznosile 24.692,86€, a tokom 2025. godine umanjene su za 5.443,43€, po osnovu prenosa dijela revalorizacionih rezervi na neraspoređeni dobitak, srazmjerno obračunatoj amortizaciji revalorizovane opreme, što je prezentovano u postupku revizije.
Promjene na kapitalu su prikazane u Izvještaju o promjenama na kapitalu.

Dugoročna rezervisanja

Shodno računovodstvenim politikama Agencije, dugoročna rezervisanja priznaju se kada Agencija ima sadašnju pravnu ili stvarnu obavezu nastalu po osnovu prošlog događaja, kada je vjerovatan odliv resursa za izmirenje te obaveze i kada se njen iznos može pouzdano procijeniti. Rezervisanja obuhvataju, između ostalog, rezervisanja za otpremnine i druge obaveze prema zaposlenima, sudske sporove i druge rizike, dok se ne priznaju za buduće poslovne gubitke. Iznos rezervisanja predstavlja najbolju procjenu potrebnog izdatka na dan bilansa stanja, preispituje se na svaki datum bilansa i ukida kada više nije vjerovatan odliv resursa.

Dugoročna rezervisanja su evidentirana u poslovnim knjigama Agencije sa stanjem na dan 31.12.2025.godine u iznosu od 127.492,68€ i odnose se na: rezervisanja za otpremnine prilikom odlaska u penziju u iznosu od

63.037,35€, rezervisanja za jubilarne nagrade u iznosu od 31.273,13€ i rezervisanja za troškove sudskih sporova u iznosu od 33.182,20€.

Rezervisanja za otpremnine prilikom odlaska u penziju i rezervisanja za jubilarne nagrade su iskazana u poslovnim knjigama shodno aktuarskoj procjeni rezervisanja otpremnina prilikom odlaska u penziju i jubilarnih nagrada radnicima na 31.12.2025.godine (obračunate u skladu sa MRS 19) od 09.02.2026.godine po MRS 19 od ovlašćene aktuarke, izvršenom za 30 zaposlenih u Agenciji.

Početno stanje rezervisanja za otpremnine prilikom odlaska u penziju iznosilo je 53.774,45€ i uvećano je za 9.262,90€, shodno aktuarskoj procjeni, kojom su ukupna rezervisanja za otpremnine na dan 31.12.2025. godine utvrđena u iznosu od 63.037,35€. Početno stanje rezervisanja za jubilarne nagrade iznosilo je 35.580,76€ i umanjeno je za ukupno 4.307,63€, od čega se 2.254,33€ odnosi na isplaćenu jubilarnu nagradu za jednu zaposlenu, u bruto iznosu, po Odluci br. 03-110/25-434/1 od 28.04.2025. godine, dok se 2.053,30€ odnosi na smanjenje obaveze po osnovu rezervisanja, shodno aktuarskoj procjeni. Nakon navedenih promjena, rezervisanja za jubilarne nagrade na dan 31.12.2025. godine iznose 31.273,13€.
Rezervisanja za sudske sporove u iznosu od 33.182,20€ evidentirana su u poslovnim knjigama Agencije po osnovu Presude Osnovnog suda u Podgorici P. br. 4744/23 od 17.06.2025. godine, donijete po tužbi bivšeg zaposlenog radi isplate naknade iz Ugovora o radu na određeno vrijeme. Navedeno rezervisanje obuhvata glavni dug u iznosu od 20.984,09€, obračunatu zateznu kamatu u iznosu od 5.267,58€, troškove postupka u iznosu od 700,00€, kao i pripadajuće poreze i doprinose na utvrđenu neto naknadu. Postupak je u toku pred Višim sudom.

Kratkoročne obaveze

Kratkoročne obaveze su iskazane u poslovnim knjigama Agencije u iznosu od 1.905.300,82€ i odnose se na: primljene avanse u iznosu od 1.725.695,05€, obaveze prema dobavljačima u iznosu 11.174,81€ i ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze u iznosu od 168.460,96€.
U poslovnim knjigama Agencije za 2025. godinu iskazane su obaveze za primljene avanse u iznosu od 1.725.695,00€. Navedeni iznos čine primljeni avansi od kupaca u iznosu od 413,98€, od čega se 400,00€ odnosi na TV Nova M i sredstva Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija u iznosu od 1.725.281,00€, koja se odnose na podfond za pružaoce linearnih AVM usluga, komercijalne i neprofitne emitere.
Sredstva Fonda uređena su Zakonom o medijima, kojim je propisano da se Fond finansira iz budžeta Crne Gore, a da raspodjelu sredstava namijenjenih linearnim AVM uslugama vrši Savjet Agencije. Sredstva se uplaćuju na poseban transakcioni račun Agencije i namjenskog su karaktera. Dio sredstava koji pripada korisnicima Fonda ne predstavlja prihod Agencije, već obavezu do donošenja odluke o raspodjeli i isplati krajnjim korisnicima, zbog čega je iskazan u okviru obaveza za primljene avanse. Agenciji su dana 30.12.2025. godine uplaćena sredstva za potrebe raspodjele sredstava Fonda za 2025. godinu u iznosu od 1.810.177,30€. Na dan 31.12.2025. godine, sredstva Fonda u iznosu od 1.725.281,00€ iskazana su u okviru obaveza za primljene avanse, dok se razlika (5%) odnosi na dio sredstava namijenjenih

za operativne troškove Agencije, koji se računovodstveno evidentira odvojeno (na odložene prihode).
Obaveze prema dobavljačima u iznosu od 11.174,81€ odnose se na: istraživanje u iznosu od 7.629,30€, telekomunikacione usluge u iznosu od 1.180,48€, unutrašnju reviziju u iznosu od 1.000,00€ i ostalo (komunalne usluge, carinjenje, gorivo i td.) u iznosu od 1.365,03€. U postupku revizije je prezentovan određeni broj IOS-a, kao i dokaz da su poslati određeni zahtjevi za potvrdu salda i prometa.
Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze u iznosu od 168.430,96€ odnose se na obaveze po osnovu isplate druge rate dodijeljenih sredstava iz Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija komercijalnim i neprofitnim elektronskim medijima za 2024.godinu i to emiterima: "TV Teuta" u iznosu od 12.495,00€, "TV E" u iznosu od 88.258,00€, "Radio Teuta" u iznosu od 4.200,00€ i "TDI Radio" u iznosu od 1€ i samoregulatornom tijelu NVO "Medijski savjet za samoregulaciju" u iznosu od 63.078,82€ i ostale naknade zaposlenima u iznosu od 398,00€ (porez na ugovorene usluge u iznosu od 117,32€ i porez na ostale naknade zaposlenima - osiguranje zaposlenih u iznosu od 280,82€).

Pasivna vremenska ograničenja

Pasivna vremenska razgraničenja u poslovnim knjigama iskazana su u iznosu od 90.508,87€ i odnose se na 5% sredstava uplaćenih Agenciji iz Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija, za 2025.godinu, namijenjenih pružaocima linearnih AVM usluga – komercijalnim i neprofitnim emiterima, a koja su opredijeljena za pokriće operativnih troškova (sprovođenja postupka raspodjele sredstava Fonda, uključujući evaluaciju projekata, naknade članovima komisije i druge povezane troškove), shodno članu 26 stav 4 Zakona o medijima. Imajući u vidu da će se raspodjela sredstava Fonda za 2025. godinu realizovati u 2026. godini, navedeni iznos je razgraničen kao odloženi prihod, radi poštovanja načela uzročnosti prihoda i rashoda.

3.6.3 Prihodi

Agencija je u Bilansu uspjeha iskazala prihode u ukupnom iznosu od 1.392.544,52€, i to prihode iz poslovanja u iznosu od 1.388.904,32€ i prihode od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica u iznosu od 3.640,20€.
Shodno prezentiranim evidencijama iz poslovnih knjiga, prihodi iz poslovanja u iznosu od 1.388.904,32€ odnose se na prihode iz redovnog poslovanja (po osnovu obavljanja nadležnosti utvrdenih Zakonom o audiovizuelnim medijskim uslugama) u iznosu od 1.274.960,98€ i na ostale prihode iz poslovanja u iznosu od 113.943,34€, dok se prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica, koji u 2025. godini iznose 3.640,20€, odnose na prihode od pozitivnih kamata, prihode po osnovu obračunate zakonske zatezne kamate po osnovu povraćaja sredstava iz Fonda i prihode od kamata po potraživanjima od emitera protiv kojih je Agencija pokrenula stečajne postupke.

U nastavku je dat tabelarni pregled ostvarenih prihoda Agencije u 2025. godini

r/b	Konto	Vrsta prihoda	Iznos
1	652901	PRIHODI OD NAKNADA ZA EMITOVANJE	370.619,46
2	652902	PRIHODI OD NAKNADA ZA DISTRIBUCIJU	896.287,75
3	652903	PRIHODI OD REGISTRACIONIH NAKNADA	4.295,34
4	652904	PRIHODI OD NAKNADA ZA PRUŽANJE AVM USLUGA NA ZAHTJEV	3.758,43
5	662000	PRIHODI OD KAMATA	2,16
6	662300	PRIHODI OD KAMATA PO POTRAŽIVANJIMA	3.638,04
7	670000	PRIHODI OD PRODAJE OS	1.689,60
8	675000	PRIHODI OD NAPLAĆENIH OTPISANIH POTRAŽIVANJA	13.496,11
9	678000	PRIHODI OD UKIDANJA DUGOROČNIH REZERVISANJA	2.053,30
10	679000	OSTALI PRIHODI	12.997,20
11	679001	PRIHODI OD REFUNDACIJA	45.052,15
12	679004	PRIHODI OD FONDA	38.654,98
		UKUPNO PRIHODI	**1.392.544,52**

Uvidom u poslovne knjige i prezentiranu dokumentaciju utvrđeno je da se prihodi iz redovnog poslovanja u iznosu od 1.274.960,98€ odnose na prihode od naknada za emitovanje u iznosu od 370.619,46€, prihode od naknada za distribuciju u iznosu od 896.287,75€, prihode od registracionih naknada u iznosu od 4.295,34€ i prihode od naknada za pružanje AVM usluga na zahtjev u iznosu od 3.758,43€.
Navedene naknade obračunavaju se u skladu sa Zakonom o audiovizuelnim medijskim uslugama, Pravilnikom o visini, načinu utvrđivanja i plaćanja naknada za pružanje usluga iz nadležnosti Agencije za audiovizuelne medijske usluge, kao i izdatim odobrenjima i rješenjima.
Ostali prihodi iz poslovanja u iznosu od 113.943,34€ odnose se na prihode od prodaje osnovnih sredstava u iznosu od 1.689,60€, prihode od naplaćenih otpisanih potraživanja u iznosu od 13.496,11€, prihode od ukidanja dugoročnih rezervisanja u iznosu od 2.053,30€, ostale prihode u iznosu od 12.997,20€, prihode od refundacija u iznosu od 45.052,15€ i prihode od Fonda u iznosu od 38.654,98€.
Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica u iznosu od 3.640,20€ odnose se na prihode od kamata u iznosu od 2,16€ i prihode od kamata po potraživanjima u iznosu od 3.638,04€.

Prihodi od naknada po osnovu izdatih odobrenja za emitovanje (račun 652901)

Prihodi od naknada za emitovanje evidentirani u iznosu od 370.619,46€ odnose se na naplatu godišnje naknade za emitovanje koju Agenciji uplaćuju radijski i televizijski emiteri po osnovu izdatih odobrenja za emitovanje.
Zakonom je propisano da se godišnja naknada za emitovanje utvrđuje na osnovu veličine zone pokrivanja prema broju stanovnika, atraktivnosti područja unutar zone pokrivanja, vrste linearne AVM usluge (radijskog ili televizijskog programa, opšteg ili specijalizovanog programa) i platforme za emitovanje programa, te da se ista plaća u četiri jednake rate.

Shodno Pravilniku, vrijednost koeficijenta koji predstavlja osnovicu za obračun godišnje naknade utvrđuje se Odlukom Savjeta Agencije o visini parametara, koja se donosi za svaku godinu. Prilikom obračuna godišnje naknade za 2025. godinu primjenjivana je metodologija sadržana u Pravilniku o visini, načinu utvrđivanja i plaćanja naknada za pružanje usluga iz nadležnosti Agencije za audiovizuelne medijske usluge ("Službeni list Crne Gore", br. 107/24 od 05.11.2024), pri čemu je vrijednost koeficijenta A iznosila 1.850,00€ shodno Odluci Savjeta Agencije br. 01-400/24-1015/2 od 26.09.2024. godine.
U postupku revizije prezentiran je obračun godišnjih naknada za emitovanje i izvršen je uvid u izdate fakture emiterima koje su izdavane za naplatu po kvartalima (četiri kvartala), kao i, po uzorku, u određeni broj rješenja o izmjeni i dopuni odobrenja u kojima je utvrđen obračun godišnjih naknada za emitovanje za 2025. godinu, a koja čine sastavni dio odobrenja za emitovanje izdatih navedenim emiterima.

Prihodi od naknada za distribuciju linearnih AVM usluga i pružanje AVM usluga na zahtjev (račun 652902 i 652904)

Prihodi od naknada za distribuciju i pružanje AVM usluga na zahtjev ostvareni su u ukupnom iznosu od 900.046,18€ i odnose se na naplatu godišnjih naknada koje plaćaju pružaoci usluga distribucije linearnih AVM usluga i pružaoci AVM usluga na zahtjev, po osnovu izdatih odobrenja za distribuciju i rješenja za pružanje AVM usluga na zahtjev.
Zakonom je propisano da se godišnje naknade utvrđuju na osnovu fiksnog iznosa za period do kraja kalendarske godine u kojoj je započeto obavljanje djelatnosti, kao i na osnovu godišnjeg prihoda pružaoca usluge ostvarenog tokom prethodne kalendarske godine za tekuću godinu, s tim da iznos naknade za distribuciju ne može biti veći od 3% tog prihoda, odnosno 4,5% prihoda za pružanje AVM usluga na zahtjev. Pravilnikom je bliže uređen način utvrđivanja ovih naknada, dok procenat za obračun utvrđuje Savjet Agencije posebnom odlukom.
U skladu sa navedenim, Odlukom o visini parametara za utvrđivanje naknada za pružanje usluga iz nadležnosti Agencije za audiovizuelne medijske usluge za 2025. godinu („Službeni list Crne Gore“, br. 094/24) utvrđeno je da procenat godišnjeg prihoda po osnovu pružanja AVM usluga na zahtjev ostvarenog tokom 2024. godine, koji služi za utvrđivanje godišnje naknade za distribuciju linearnih AVM usluga, pružanje AVM usluga na zahtjev i usluga platformi za razmjenu video sadržaja za 2025. godinu, iznosi 3,0%, pri čemu su za obračun korišćeni podaci iz finansijskih iskaza i analitičkih kartica prihoda pružalaca usluga za 2024. godinu.
U postupku revizije izvršen je uvid u izdate fakture za naplatu godišnjih naknada za distribuciju linearnih AVM usluga i pružanje AVM usluga na zahtjev, koje su izdavane kvartalno, kao i u izdata odobrenja za distribuciju i rješenja za pružanje AVM usluga na zahtjev u okviru kojih je sadržan obračun naknada za 2025. godinu. Takođe, na uzorku odabranih pružalaca usluga izvršen je uvid u obračun godišnjih naknada, pri čemu je izvršeno upoređivanje dostavljenih finansijskih iskaza i analitičkih podataka o prihodima za 2024. godinu, koji predstavljaju osnovicu za obračun, sa obračunatim iznosima naknada iskazanim u odobrenjima, odnosno rješenjima i izdatim fakturama.

Prihodi od naknada za registraciju pružalaca AVM usluga (račun 652903)

Prihodi od naknada za registraciju ostvareni su u iznosu od 4.295,34€ i, prema prezentiranoj dokumentaciji, odnose se na naknade obračunate po osnovu izdavanja odobrenja za distribuciju linearnih AVM usluga i registracije AVM usluge na zahtjev („MNE Play").
Članom 173 Zakona propisano je da se jednokratna naknada za registraciju utvrđuje na osnovu visine stvarnih troškova Agencije nastalih u postupku registracije. Pravilnikom je propisano da se naknada za registraciju pružalaca linearnih AVM usluga i distributera linearnih AVM usluga uplaćuje bespovratno Agenciji i iznosi 10% godišnje naknade za izdavanje odobrenja, odnosno 5% godišnje naknade za produženje odobrenja, dok se naknada za registraciju pružalaca AVM usluga na zahtjev uplaćuje prilikom upisa u registar i iznosi 10% godišnje naknade.
U postupku revizije izvršen je uvid u izdato odobrenje i rješenje, kao i u obračun i naplatu naknade za registraciju putem izdatih faktura.

Prihodi od prodaje osnovnih sredstava (račun 670000)

Prihodi evidentirani u poslovnim knjigama u iznosu od 1.689,60€ odnose se na prihode koje je Agencija ostvarila po osnovu prodaje službenog vozila. U postupku revizije prezentirana je dokumentacija o sprovedenom postupku prodaje, kao i u zaključeni kupoprodajni ugovor na osnovu kojeg je vozilo prodato po cijeni od 3.505,00€. Budući da je knjigovodstvena vrijednost vozila u poslovnim knjigama iskazana u iznosu od 1.815,40€, prihod od prodaje vozila evidentiran je u iznosu od 1.689,60€.

Prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja (račun 675000)

Prihodi evidentirani u poslovnim knjigama u iznosu od 13.496,11€ odnose se na naknadnu naplatu prethodno otpisanih potraživanja od emitera. U postupku revizije izvršen je uvid u nalog za knjiženje i prateću dokumentaciju, na osnovu koje je utvrđeno da su naplaćena potraživanja ranije bila otpisana, te su po osnovu naplate evidentirana kao prihod u poslovnim knjigama Agencije, shodno međunarodnim računovodstvenim standardima i Pravilniku o računovodstvu i računovodstvenim politikama Agencije.

Prihodi od ukidanja dugoročnih rezervisanja (račun 678000)

Prihodi evidentirani u poslovnim knjigama u iznosu od 2.053,30€ odnose se na prihode po osnovu smanjenja obaveza za rezervisanja za otpremine i jubilarne nagrade zaposlenih.
U postupku revizije prezentiran je dokument Aktuarska procjena rezervacija otpremnina prilikom odlaska u penziju i jubilarnih nagrada na dan 31.12.2025. godine izvršena od ovlašćenog aktuara, kao i rješenje o isplati jubilarne nagrade zaposlenoj u Agenciji po osnovu 30 godina radnog staža. Uvidom u navedenu dokumentaciju utvrđeno je da se navedeni iznos odnosi na zatvaranje obaveze rezervisanja po osnovu izvršene isplate jubilarne nagrade, te je u skladu sa tim evidentiran kao prihod u poslovnim knjigama Agencije.

Ostali prihodi (račun 679000)

Prihodi evidentirani u poslovnim knjigama kao ostali prihodi u iznosu od 12.997,20€ odnose se na prihode od naknada za razmatranje zahtjeva za izdavanje, promjenu ili produženje odobrenja za emitovanje u iznosu od 2.800,00€, kao i prihode od naknada za razmatranje zahtjeva za izdavanje, promjenu ili produženje odobrenja za distribuciju linearnih AVM usluga i rješenja za pružanje AVM usluga na zahtjev u iznosu od 7.500,00€. Takođe, u okviru ostalih prihoda evidentirani su prihodi od naplaćenih sudskih troškova u iznosu od 872,00€, prihodi po osnovu izrečenih novčanih kazni u iznosu od 1.500,00€, kao i ostali manji prihodi u iznosu od 325,20€, koji se odnose na povraćaje sredstava.
Pravilnikom o visini, načinu utvrđivanja i plaćanja naknada za pružanje usluga iz nadležnosti Agencije za audiovizuelne medijske usluge propisano je da se naknade za razmatranje prijava na konkurs i zahtjeva za izdavanje, izmjenu i produženje odobrenja utvrđuju u zavisnosti od vrste usluge i zone pokrivanja (u rasponu od 100,00€ do 800,00€, odnosno od 200,00€ do 500,00€ za pojedine vrste zahtjeva), te se uplaćuju bespovratno Agenciji. Ukupni prihodi po ovom osnovu u 2025. godini iznose 10.300,00€.
Prihodi od sudskih troškova odnose se na naplaćene sudske troškove od pravnih i fizičkih lica po osnovu pravosnažnih sudskih presuda.
Prihodi po osnovu izrečenih novčanih kazni u iznosu od 1.500,00€ odnose se na novčane kazne izrečene od strane Agencije emiterima zbog kršenja programskih standarda, odnosno emitovanja sadržaja kojim se podstiče ili opravdava diskriminacija i govor mržnje, u skladu sa Zakonom o audiovizuelnim medijskim uslugama. Novčane kazne izrečene su na osnovu rješenja Agencije za audiovizuelne medijske usluge[9] kojima su emiterima izrečene novčane kazne u iznosu od po 500,00€, pri čemu mogućnost izricanja novčanih kazni kao upravno-nadzorne mjere predstavlja jednu od novina Zakona o audiovizuelnim medijskim uslugama („Sl. list CG", br. 54/24), kojim je propisano da Agencija može izreći novčanu kaznu u rasponu od 500€ do 10.000€ pružaocu usluge koji, i pored prethodno izrečenog upozorenja, ponovi kršenje iste obaveze u roku kraćem od šest mjeseci.

Prihodi od refundacija (račun 679001)

Prihodi evidentirani u poslovnim knjigama u iznosu od 45.052,15€ odnose se na prihode po osnovu refundacija naknada zarada za vrijeme porodiljskog odsustva i privremene spriječenosti za rad (održavanje trudnoće), priznate na osnovu dokumentacije Centra za socijalni rad Crne Gore i Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore, a odnose se na refundacije zarada za ukupno tri zaposlena lica.
U postupku revizije izvršen je uvid u zahtjeve upućene Centru za socijalni rad i Fondu za zdravstveno osiguranje Crne Gore za refundaciju naknada zarada, kao i u rješenja Centra za socijalni rad o priznavanju prava i obračune Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore, te u prateću dokumentaciju (obračune zarada i dokaz o izvršenim isplatama).
Uvidom u prezentiranu dokumentaciju uočeno je da su zahtjevi za refundaciju naknada zarada prema Fondu za zdravstveno osiguranje Crne Gore u pojedinim slučajevima podnošeni sa zakašnjenjem u odnosu na period na koji se odnose (zahtjev upućen Fondu krajem 2024. godine za period avgust–

[9] Rješenje br. UP I 04-043/25-299/6 od 24.12.2025. godine i Rješenja br. UP I 04-043/25-280/4 i br. UP I 04-043/25-188/4)

oktobar 2024), usljed čega su obračuni Fonda izvršeni i dostavljeni početkom 2025. godine, što je imalo za posljedicu priznavanje prihoda u periodu u kojem su obračuni izvršeni, a ne u periodu na koji se odnose.

Prihodi od sredstava iz Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija (račun 679004)

Prihodi od sredstava iz Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija evidentirani su u iznosu od 38.654,98€ i odnose se na sredstva koja pripadaju Agenciji za pokriće operativnih troškova po osnovu sprovođenja raspodjele sredstava Fonda za 2024. godinu, namijenjenih pružaocima linearnih AVM usluga – komercijalnim i neprofitnim emiterima.
Shodno članu 26 Zakona o medijima, raspodjelu sredstava iz budžeta Crne Gore usmjerenih u podfond za linearne AVM usluge vrši Savjet Agencije, dok se sredstva Fonda, u skladu sa Pravilnikom o raspodjeli sredstava iz Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija, uplaćuju na poseban žiro račun Agencije i raspodjeljuju putem javnog konkursa.
U skladu sa navedenim Pravilnikom, Agenciji pripada 5% ukupnih sredstava Fonda na ime pokrića operativnih troškova sprovođenja postupka raspodjele sredstava, koliko je i iskazano u poslovnim knjigama subjekta revizije.

Prihodi od kamata (račun 662000 i 662300)

Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica u iznosu od 3.640,20€ odnose se na prihode od pozitivne kamate u iznosu od 2,16€, kao i na prihode od kamata po potraživanjima u iznosu od 3.638,04€. Prihodi od kamata po potraživanjima odnose se na obračunatu zateznu kamatu po osnovu potraživanja od emitera i drugih pravnih lica, na osnovu rješenja Agencije o iznosu zatezne kamate koju su emiteri dužni uplatiti, a koja je obračunata na iznos povraćaja sredstava dobijenih iz Fonđa za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija, shodno rješenjima AMU o povraćaju sredstava. Dio prihoda odnosi se na zateznu kamatu naplaćenu putem izvršnih postupaka (blokade računa preko Centralne banke Crne Gore), kao i po osnovu potraživanja zateznih kamata prijavljenih u stečajnim postupcima.
Uvidom u prezentiranu dokumentaciju utvrđeno je da je subjekt revizije u 2025. godini evidentirao prihode od zatezne kamate po osnovu potraživanja prijavljenih u izvršnim i stečajnim postupcima u ukupnom iznosu od 3.040,14€, nakon čega su isti iznosi, usljed zaključenja stečajnih postupaka i brisanja dužnika iz Centralnog registra privrednih subjekata, otpisani kao nenaplativi i evidentirani kao rashod po osnovu otpisa potraživanja. Dio od navedenih prihoda od zatezne kamate u iznosu od 1.925,75€ odnosi se na potraživanja iz 2016. godine – dopis CBCG, pri čemu isti nije bio evidentiran u poslovnim knjigama u periodu na koji se odnosi, već je evidentiran naknadno u 2025. godini, pa se subjektu revizije skreće pažnja na potrebu pravovremenog evidentiranja prihoda od zatezne kamate, kako bi se prihodi priznavali u obračunskom periodu na koji se odnose.

3.6.4 TROŠKOVI

Agencija je u poslovnim knjigama iskazala troškove u ukupnom iznosu od 4.639.656,25€.

U nastavku je dat tabelarni pregled troškova iskazanih u poslovnim knjigama Agencije

KONTO	NAZIV KONTA	Iznos
512	Troškovi ostalog materijala (režijskog)	20211.03
513	Troškovi goriva i energije	15186.16
520	Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	1963402.25
521	Troškovi poreza na zarade i naknade zarada na teret p	117642.29
522	Troškovi naknada po ugovoru o delu	73711.04
525	Troškovi naknada fizičkim licima po osnovu ostalih ugo	18138.57
526	Troškovi naknada članovima upravnog i nadzornog odbo	120852.75
529	Ostali lični rashodi i naknade	404576.61
531	Troškovi transportnih usluga	32316.08
532	Troškovi usluga održavanja	794515.36
533	Troškovi zakupnina	33504.01
539	Troškovi ostalih usluga	449791.01
540	Troškovi amortizacije	140757.71
545	Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	84957.58
550	Troškovi neproizvodnih usluga	97945.82
551	Troškovi reprezentacije	18371.40
552	Troškovi premija osiguranja	36951.20
553	Troškovi platnog prometa	15285.93
554	Troškovi članarina	30.00
555	Troškovi poreza	5096.61
559	Ostali nematerijalni troškovi	17420.78
562	Rashodi kamata	72.90
563	Negativne kursne razlike	9.49
576	Rashodi po osnovu direktnih otpisa potraživanja	3393.70
579	Ostali nepomenuti rashodi	560.19
585	Rashodi po osnovu usklađivanja vrijednosti potraživanj	174955.78
	UKUPNO:	**4639656.25**

Shodno podacima prezentiranim u prethodnoj tabeli, konstatuje se da najveće učešće u ukupnim rashosima imaju troškovi zarada i naknada zarada, troškovi usluga održavanja, ostali lični rashodi i naknade itd.

Kancelarijski, ostali materijal i sitni inventar (račun 512)

Prema podacima iz poslovnih knjiga subjekta revizije, troškovi u iznosu od 28.206,01€ odnose se na: kancelarijski materijal u iznosu od 2.638,31€, tonere u iznosu od 3.315,67€, materijal za tekuće održavanje osnovnih sredstava u iznosu od 1.974,14€, sitan inventar u iznosu od 10.989,22€, sitne kancelarijske potrepštine u iznosu od 1.857,30€, ostali režijski materijal u iznosu od 2.018,62€ i nadogradnju sistema za monitoring u iznosu od 5.412,75€.
Uvidom u uzorkom odabranu dokumentaciju, utvrđeno je da su za nabavku kancelarijskog materijala, tonera i sredstava za higijenu sprovedeni postupci jednostavnih nabavki i zaključeni ugovori, a nabavke su vršene sukcesivno, prema potrebama Agencije.

Troškovi sitnog inventara obrazloženi su u u dijelu Izvještaja koji se odnosi na sitan inventar.
Sitne potrepštine i ostali režijski materijal odnose se na nabavku zavjesa, garnišli, plafonjerki, kablova, posuda i druge slične opreme i materijala, koji su nabavljani putem direktnih nabavki.
Troškovi nadogradnje sistema za monitoring odnose se na nabavku licenci i nadogradnju Stirlitz Media softvera, za koju je sproveden postupak jednostavne nabavke i zaključen Ugovor, kao i na nabavku konfiguracije telefonske GSM dojave, puštanje sistema u rad, Wi-Fi rutera i druge prateće opreme, nabavljene putem direktnih nabavki.

Navedeni troškovi dokumentovani su ugovorima, fakturama i zahtjevima za plaćanje, koji između ostalog, sadrže i potpise zaposlenog koji podnosi zahtjev, rukovodioca sektora/službe i lica nadležnih za kontrolu i odobrenje, odnosno pomoćnice direktorice za pravne i ekonomske poslove i direktorice Agencije.

Troškovi goriva (račun 513)

Prema podacima iz poslovnih knjiga subjekta revizije, troškovi goriva iskazani su u iznosu od 2.157,91€.
Uvidom u uzorkom odabranu dokumentaciju, utvrđeno je da je za nabavku goriva sproveden postupak jednostavne nabavke i zaključen Ugovor od 20.03.2025. godine, dok je prije zaključenja istog nabavka goriva vršena putem direktnih nabavki.
Navedeni troškovi dokumentovani su sa: ugovorom, zahtjevima za plaćanje i fakturama.

Troškovi bruto zarada, doprinosa na teret poslodavca i poreza i doprinosa na ostale naknade (računi 520 i 521)

Agencija je u poslovnim knjigama na računima 520 i 521 evidentirala troškove u iznosu od 628.166,56€ i to neto zarade zaposlenih i neto naknade za dopunski rad u iznosu od 491.057,28€, doprinose na teret zaposlenih na zarade i ostale naknade u iznosu od 67.577,81€, porez na zarade, ugovorene i ostale naknade u iznosu od 66.345,32€ i doprinose na teret poslodavca na zarade i ostale naknade u iznosu od 3.186,15 €.
Uvidom u GK subjekta revizije i prezentiranu dokumentaciju, utvrdeno je da se troškovi evidentirani na računima 520 i 521 odnose na bruto zarade zaposlenih i doprinose na teret poslodavca u ukupnom iznosu od 599.312,32€, bruto dopunski rad u iznosu od 4.266,66€, poreze i doprinose na naknade Savjetu u iznosu od 9.600,61€, poreze i doprinose za zimnicu u iznosu od 8.833,92€, poreze i doprinose na naknade po ugovoru o djelu u iznosu od 2.639,00€, kao i porez na ostale naknade zaposlenima u iznosu od 3.514,05€.
Bruto zarade zaposlenih i doprinosi na teret poslodavca u ukupnom iznosu od 599.312,32€ odnose se na neto zarade zaposlenih u iznosu od 487.457,28€, porez na zarade u iznosu od 46.254,98€ i doprinose na teret zaposlenih u iznosu od 62.616,64€ (bruto zarade zaposlenih u iznosu od 596.328,90€), kao i doprinose na teret poslodavca u iznosu od 2.983,42€.
Iz prezentiranih zbirnih mjesečnih specifikacija zarada nije se moglo utvrditi koliko se od bruto iznosa zarada odnosi na startni dio zarade, koliko na

zaradu za redovan rad, a koliko na uvećanja zarade po pojedinim osnovama već je uvidom u prezentirane mjesečne obračune zarada po zaposlenima utvrđena struktura isplaćenih zarada.
Uvidom u prezentirane zbirne mjesečne specifikacije i mjesečne obračune zarada po zaposlenima utvrđeno je da se bruto struktura zarada zaposlenih u iznosu od 596.328,90€ odnosi na zarade za redovan rad, startni dio zarade i godišnji odmor u iznosu od 519.678,69€, naknade zarada po osnovu bolovanja do 60 dana u iznosu od 12.399,95€, bolovanja preko 60 dana u iznosu od 10.217,77€, trudničkog/porodiljskog bolovanja u iznosu od 23.415,33€, varijabilnog dijela zarade u iznosu od 30.291,45€, kao i naknade za prekovremeni rad u iznosu od 325,71€.
Troškovi zarada zaposlenih obračunati su i isplaćeni za period od 12 mjeseci za prosječno 29-30 lica tokom godine.
Članom 24 stav 3 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, koji je važio u 2025. godini, propisano je da se zarade zaposlenih i rukovodećih lica u tijelu iz člana 2 stav 1 tačka 3 ovog zakona (zaposleni u nezavisnom ili regulatornom tijelu osnovanom u skladu sa zakonom) utvrđuju u okviru Grupe poslova B i C, a ne više od Podgrupe B4 iz člana 22 stav 1 ovog zakona.
Zarade, naknade i druga primanja po osnovu rada u Agenciji uređene su Kolektivnim ugovorom Agencije za audiovizuelne medijske usluge, br 01-102/24-1238 od 16.12.2024. godine.
Shodno članu 184 Zakona o radu kolektivni ugovor kod poslodavca u privrednom društvu, ustanovi ili drugoj javnoj službi, čiji je osnivač država, odnosno lokalna samouprava zaključuju reprezentativne organizacije sindikata, direktor i nadležni organ upravljanja. Uvidom u Kolektivni ugovor Agencije, utvrđeno je isti je ovjeren potpisima direktorice, predsjednika Sindikata i predsjednika Savjeta Agencije.
Kolektivnim ugovorom Agencije, zavisno od nivoa kvalifikacije obrazovanja, složenosti poslova, samostalnosti u radu i drugih elemenata, utvrđeni su koeficijenti složenosti poslova u rasponu od 7,50 do 11,00 za zaposlene na poslovima za koje se, shodno aktu o sistematizaciji, zahtijeva SSS, za pomoćnike direktora utvrđen je koeficijent 19,50, a za direktora 22,48, dok su za ostale službenike sa VSS utvrdeni koeficijenti u rasponu od 15,00 do 16,50. Shodno navedenom, koeficijenti zarada zaposlenih u Agenciji tokom 2025. godine bili su utvrđeni u okviru granica predviđenih Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru koji je važio u 2025. godini (u okviru granica za grupe poslova B i C, a ne više od Podgrupe B4 iz člana 22 stav 1 ovog zakona). Početkom 2026. godine donijete su izmjene i dopune Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore", br. 026/26 od februara 2026. godine), shodno kojima je članom 41 propisano da se odredbe ovog zakona ne odnose na zaposlene u regulatornim agencijama, uključujući i zaposlene u Agenciji za audiovizuelne medijske usluge.
Shodno prezentiranim zbirnim specifikacijama zarada, osim zarade za redovan rad, u toku 2025. godine isplaćen je bruto iznos od 46.033,05€ po osnovu bolovanja zaposlenih i to: bolovanja po osnovu održavanja trudnoće i porodiljskog bolovanja u bruto iznosu od 23.415,33€, bolovanja do 60 dana u bruto iznosu od 12.399,95€ i bolovanja preko 60 dana u bruto iznosu od 10.217,77€. Pregledom prezentirane dokumentacije utvrđeno je da su uz mjesečne obračune priloženi izvještaji za obračun zarade za vrijeme privremene spriječenosti za rad i/ili potvrde doktora o razlozima odsutnosti sa posla.

Bruto iznos od 30.291,45€ isplaćen je po osnovu varijabilnog dijela zarade. Kolektivnim ugovorom Agencije utvrđeno je da varijabilni dio zarade pripada zaposlenom sa izuzetnim rezultatima i kvalitetom rada, koji se cijeni na osnovu kriterijuma navedenih Kolektivnim ugovorom. Takođe, prezentirana je i Odluka o varijabilnom dijelu zarade br. 01-430/24-1242 od 16.12.2024. godine, donijeta shodno članu 21 stav 6 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru[10]. Shodno navedenoj odluci, varijabilni dio zarade zaposlenom se može isplatiti jednom u tri mjeseca, u iznosu do 60% njegove neto zarade za prethodni mjesec.

Revizijom je, na osnovu prezentirane dokumentacije, utvrđeno da je varijabilni dio zarade tokom 2025. godine isplaćen za tri zaposlena u januaru (bruto iznos od 1.016,81€) i septembru (bruto iznos od 888,95€), dok je u decembru izvršena isplata varijabilnog dijela zarade svim zaposlenima, osim direktorici Agencije (bruto iznos od 28.385,69€). Uvidom u prezentiranu dokumentaciju utvrđeno je da su isplate vršene na osnovu predloga rukovodilaca za isplatu varijabilnog dijela zarade i pojedinačnih rješenja direktorice o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava i utvrđivanju iznosa varijabilnog dijela zarade, u okviru kojih su navedene aktivnosti i poslovi kojima je obrazloženo ispunjavanje kriterijuma za ostvarivanje prava na varijabilni dio zarade.

Bruto iznos od 325,71€ isplaćen je po osnovu prekovremenog rada. Revizijom je, uvidom u prezentiranu dokumentaciju, utvrđeno da je organizacija prekovremenog rada vršena shodno članu 64 Zakona o radu pa su prezentirani: zahtjevi za uvođenje prekovremenog rada podnijeti od strane pomoćnika direktorice, odluke direktorice o uvođenju prekovremenog rada, obavještenja Inspekciji rada o uvođenju prekovremenog rada i razlozima njegovog uvođenja, kao i izvještaji o obavljenom prekovremenom radu sa evidencijama, odnosno pregledom radnih sati provedenih na prekovremenom radu, po osnovu kojih je vršen obračun prekovremenih časova.

Shodno Internoj proceduri procesa obračuna i isplate zarada, službenik za ekonomske i finansijske poslove odgovoran je za obračun zarada, pomoćnik direktora za pravne poslove za kontrolu obračuna, dok je službenik za ekonomske i finansijske poslove odgovoran za isplatu zarada. Direktor usvaja obračun i odobrava isplatu zarada zaposlenih.

Shodno informacijama datim od strane odgovornih lica subjekta revizije, zaposleni Agencije koriste elektronske kartice prilikom ulaska i izlaska sa posla, ali evidencija prisutnosti zaposlenih tokom 2025. godine nije obezbjeđivana na način da daje pregled ukupnog broja sati prisutnosti na poslu na mjesečnom nivou, koji bi služio kao osnov za obračun zarada u dijelu vremena provedenog na radu. U postupku revizije nijesu prezentirane evidencije prisutnosti zaposlenih na poslu. Članom 19 stav 1 tačka 7 Zakona o radu propisana je obaveza poslodavca da vodi evidenciju o zaposlenima, koja sadrži podatke o prisutnosti na radu i svim vidovima organizacije radnog vremena.

- **Subjekt revizije treba da obezbijedi vođenje evidencija o prisutnosti zaposlenih na radu koje će sadržati podatke o ukupnom broju sati prisutnosti zaposlenih na radu i služiti kao osnov za obračun zarada u dijelu vremena provedenog na radu, shodno Zakonu o radu.**

[10] Uslovi i način ostvarivanja prava na varijabilni dio zarade za zaposlene u nezavisnim i regulatornim tijelima, utvrđuje se aktom nadležnog organa ovih pravnih lica.

Subjekt revizije je uz Izjašnjenje na Preliminarni izvještaj dostavio dokumentaciju kao dokaz o aktivnostima započetim nakon izvršene revizije, i to: Obrazac mjesečne evidencije prisutnosti zaposlenih na radu i Obrazac evidencije o realizaciji poslova po osnovu dopunskog rada.

Troškovi po osnovu bruto dopunskog rada u iznosu od 4.266,66€ odnose se na neto naknade za dopunski rad u iznosu od 3.600,00€, porez na dopunski rad u iznosu od 240,00€ i doprinose na teret zaposlenog po osnovu dopunskog rada u iznosu od 426,66€. Navedeni iznos odnosi se na dopunski rad isplaćen za tri angažovana lica, shodno zaključenim ugovorima o dopunskom radu za obavljanje poslova iz oblasti javnih nabavki (za dva lica angažovana u periodu od po šest mjeseci), kao i za obavljanje poslova monitoringa sadržaja podržanih sredstvima iz Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija.
Uvidom u prezentirane ugovore o dopunskom radu utvrđeno je da je istima predviđeno da će angažovana lica poslove obavljati u trajanju od 10h sedmično prema rasporedu koji utvrdi poslodavac, ali ugovori ne sadrže podatke o radnom vremenu, odnosno vremenskom rasporedu obavljanja poslova. Takođe, u postupku revizije prezentirani su izvještaji o realizaciji ugovorenih poslova (za poslove javnih nabavki mjesečni izvještaji, dok su za poslove monitoringa podnošene informacije više puta tokom mjeseca, zavisno od pregledanog i praćenog programskog sadržaja podržanog sredstvima Fonda), ali istima nije naznačen period obavljanja poslova niti su prezentirane evidencije o izvršenim poslovima koje bi sadržale podatke o vremenu obavljanja poslova po osnovu dopunskog rada, pa se nije moglo utvrditi maksimalno trajanje sedmičnog radnog vremena angažovanih lica propisano Zakonom o radu.

- **Subjekt revizije treba da ugovore o dopunskom radu zaključuje sa svim elementima propisanim Zakonom o radu, uključujući podatke o radnom vremenu i vremenskom rasporedu obavljanja poslova, kao i da obezbijedi vodenje evidencija o vremenu i periodu obavljanja poslova po osnovu dopunskog rada, radi kontrole i obezbjedenja poštovanja maksimalnog trajanja radnog vremena propisanog Zakonom o radu.**

Porezi i doprinosi na naknade Savjetu u iznosu od 9.600,61€ odnose se na porez na naknade članovima Savjeta u iznosu od 7.380,27€, doprinose za PIO na teret osiguranika u iznosu od 2.018,52€, doprinos za osiguranje od nezaposlenosti na teret osiguranika u iznosu od 100,91€, kao i doprinos za osiguranje od nezaposlenosti na teret poslodavca u iznosu od 100,91€. Uvidom u prezentiranu dokumentaciju utvrđeno je da su obračun i isplata naknada članovima Savjeta vršeni po osnovu člana 159 Zakona o audiovizuelnim medijslim uslugama.
Porezi i doprinosi za zimnicu u iznosu od 8.833,92€ odnose se na porez na zimnicu u iznosu od 6.593,64€, doprinose za PIO na teret zaposlenih u iznosu od 2.036,64€, doprinos za osiguranje od nezaposlenosti na teret zaposlenih u iznosu od 101,82€, kao i doprinos za osiguranje od nezaposlenosti na teret poslodavca u iznosu od 101,82€. Uvidom u prezentiranu dokumentaciju utvrđeno je da je isplata zimnice izvršena zaposlenima Agencije shodno Odluci direktorice o isplati zimnice za 2025. godinu, br.03-110/25-781/1.

Porezi i doprinosi na naknade po ugovoru o djelu u iznosu od 2.639,00€ odnose se na porez po ugovoru o djelu u iznosu od 2.362,38€ i doprinose za PIO u iznosu od 276,62€. Obračun je izvršen po osnovu zaključenih ugovora o djelu, kao i potvrda o radno-pravnom statusu angažovanih lica, kako bi se prilikom obračuna poreskih obaveza utvrdilo da li se radi o zaposlenom ili nezaposlenom licu.

Porez na ostale naknade zaposlenima u iznosu od 3.514,05€ odnosi se na obračun poreza na oporezivi dio isplaćenih jednokratnih pomoći zaposlenima u iznosu od 515,93€, kao i na obračun poreza na oporezivi dio troškova zdravstvenog osiguranja zaposlenih u iznosu od 2.998,12€, koje će detaljnije biti opisano u Zapisniku državne revizorke Tanje Dragović koji se odnosi na osiguranje zaposlenih.

U postupku revizije izvršen je uvid u uzorkom određeni broj obračunskih listi zarada za nekoliko zaposlenih, na osnovu kojih je utvrđeno da se obračun zarada, poreza i doprinosa vrši shodno važećim propisima.

Revizijom je utvrđeno da je subjekt revizije sačinjavao i podnosio propisane izvještaje nadležnom poreskom organu (IOPPD obrasce) sa malim zakašnjenjima u određenim mjesecima u odnosu na rok propisan članom 5 Pravilnika o obliku, sadržini, načinu popunjavanja i dostavljanja jedinstvenog obrasca izvještaja o obračunatom i plaćenom porezu na dohodak fizičkih lica i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje (za mjesec april, maj, jun, septembar...).

Troškovi naknada po ugovoru o djelu (račun 522)

Troškovi evidentirani u poslovnim knjigama subjekta revizije u iznosu od 22.360,00€ odnose se na neto ugovorene naknade po zaključenim ugovorima o djelu za obavljanje sledećih poslova: pisanje autorskih tekstova iz oblasti medijske pismenosti, digitalne bezbjednosti i drugih tema za potrebe sajta Agencije, angažovanje predavača i panelista za potrebe obuka, tribina i konferencije „Medijski horizonti“, aktuarsku procjenu i rezervisanje otpremnina i jubilarnih nagrada, pružanje usluga edukacije zaposlenih iz oblasti engleskog jezika, digitalne bezbjednosti i usklađivanja rada Agencije sa izmjenama propisa, administraciju i održavanje kanala komunikacije na društvenim mrežama, kreiranje grafičkih i vizuelnih rješenja za potrebe komunikacionih kanala Agencije, identifikaciju subjekata koji predstavljaju pružaoce audiovizuelnih medijskih usluga na zahtjev, pružanje konsultantskih usluga implementacije sistema menadžmenta prema standardima, održavanje higijene prostorija, servisiranje opreme i aparata, pomoć pri prenošenju namještaja i opreme nakon adaptacije prostora, kao i angažovanje novinarke i scenaristkinje na realizaciji dokumentarnog filma o učesnicima Fonda.

Revizijom je, na osnovu prezentirane dokumentacije, utvrđeno da su po zaključenim ugovorima o djelu sa 38 fizičkih lica isplaćene neto naknade po jednom angažovanom licu, na godišnjem nivou, u iznosima od 50,00€ do 4.560,00€, za jednokratna angažovanja ili angažovanja na period do godinu dana, od čega je iznos od 2.500,00€ isplaćen preko deviznog žiro računa licima angažovanim iz inostranstva.

Uvidom u prezentirane ugovore o djelu utvrđeno je da dio ugovora ne sadrži pravni osnov, dok se preostali ugovori pozivaju na član 669 Zakona o obligacionim odnosima. Takođe je utvrđeno da je većina ugovora zaključena za jednokratna angažovanja, dok su pojedini zaključeni na duži vremenski period, odnosno na godinu dana, i to za obavljanje poslova administracije 7

kanala komunikacije na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, X i LinkedIn..), kao i za kreiranje vizuelnih rješenja, grafičkog dizajna i kombinacije fotografija i grafičkog dizajna za potrebe navedenih komunikacionih kanala. Uvidom u opis poslova, period angažovanja i djelatnost Agencije, utvrđeno je da navedeni poslovi imaju karakter poslova koji se po svojoj prirodi i kontinuitetu mogu smatrati poslovima za koje bi se zaključivao ugovor o radu. Takođe, pregledom dokumentacije utvrđeno je da su više puta angažovana lica za obavljanje poslova održavanja higijene prostora.

- **Preporučuje se subjektu revizije da poslove za čijim obavljanjem postoji kontinuirana potreba predvidi aktom o sistematizaciji i vrši zapošljavanje lica za obavljanje tih poslova u skladu sa Zakonom o radu.**

U pojedinim slučajevima utvrđeno je da su licima angažovanim za održavanje obuka naknade isplaćene prije realizacije ugovorenih aktivnosti (npr. isplata izvršena u decembru 2025. godine, iako je održavanje obuke predviđeno za februar 2026. godine).
Za angažovana lica koja su zaposlena kod drugog poslodavca prezentirane su potvrde o radno-pravnom statusu, dok su za nezaposlena lica vršeni obračun i uplata svih pripadajućih poreza i doprinosa.

Troškovi naknada Savjetu (račun 526)
Troškovi evidentirani u poslovnim knjigama subjekta revizije u iznosu od 49.542,15€ odnose se na neto naknade predsjedniku i članovima Savjeta Agencije. U postupku revizije utvrđeno je da se navedeni troškovi odnose na mjesečne naknade plaćane predsjedniku i za dva člana Savjeta, imajući u vidu da Savjet tokom cijele godine nije bio u kompletnom sastavu.
Shodno članu 142 Zakona o audiovizuelnim medijskim uslugama, organi Agencije su Savjet Agencije i direktor Agencije, dok su Zakonom i Statutom Agencije uređene nadležnosti Savjeta. Članom 159 Zakona o audiovizuelnim medijskim uslugama propisano je da član Savjeta Agencije ima pravo na mjesečnu naknadu u visini prosječne neto zarade zaposlenih u Agenciji u mjesecu koji prethodi isplati naknade, kao i na naknadu troškova nastalih u vezi sa vršenjem dužnosti člana Savjeta Agencije, u skladu sa opštim aktima Agencije.
U postupku revizije prezentiran je akt Savjeta Agencije br. 02-543 od 14.04.2016. godine, upućen Administrativnom odboru Skupštine Crne Gore radi donošenja rješenja o naknadama za predsjednika i članove Savjeta Agencije, imajući u vidu da je Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru propisano da rješenja o naknadama za lica koja su izabrana, imenovana ili postavljena donosi organ, odnosno radno tijelo koje ih je izabralo, imenovalo ili postavilo. Administrativni odbor Skupštine Crne Gore je mišljenjem od 29.07.2016. godine ukazao na postojanje kolizije između odredaba Zakona o elektronskim medijima i Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i naveo da ne postoje pravne pretpostavke za donošenje pravno valjanih rješenja o naknadama članovima Savjeta Agencije, kao i da je visinu naknada za predsjednika i članove Savjeta potrebno uskladiti shodno aktuelnim socio-ekonomskim prilikama. Nakon toga, Savjet Agencije donio je Odluku br. 01-1277 od 18.08.2016. godine, kojom je odlučeno da se obračun i isplata naknada predsjedniku i članovima Savjeta vrši primjenom odredaba Zakona o elektronskim medijima. U postupku revizije nijesu prezentirana rješenja o utvrdivanju naknada za imenovana lica – predsjednika i članove

Savjeta Agencije. Početkom 2026. godine donijete su izmjene i dopune Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore", br. 026/26), kojima je članom 41 propisano da se odredbe navedenog zakona ne odnose na zaposlene u regulatornim agencijama, među kojima ni na zaposlene u Agenciji za audiovizuelne medijske usluge, međutim predsjednik i članovi Savjeta Agencije nijesu zaposlena lica Agencije, već se radi o izabranim, odnosno imenovanim licima.
Agencija je prilikom obračuna i isplate naknada predsjedniku i članovima Savjeta u 2025. godini polazila od odredaba člana 159 Zakona o audiovizuelnim medijskim uslugama, kojim je propisano pravo članova Savjeta na mjesečnu naknadu u visini prosječne neto zarade zaposlenih u Agenciji u mjesecu koji prethodi isplati naknade, te su prezentirani mjesečni nalozi za knjiženje naknada Savjeta, mjesečne specifikacije i obračuni, kao i mjesečne isplatne liste zarada zaposlenih, na kojima je ručno vršen obračun prosječne neto zarade zaposlenih za mjesec po osnovu kojeg je utvrdivan iznos naknade članovima Savjeta za taj mjesec.
Uvidom u prezentiranu dokumentaciju utvrđeno je da su tokom godine isplaćivane naknade predsjedniku i dva člana Savjeta Agencije u neto iznosima od 1.278,49€ do 1.345,36€ po licu, osim za decembar mjesec kada je po licu isplaćen neto iznos od 2.028,81€, usljed isplate varijabilnog dijela zarade zaposlenima, koji je uticao na obračun prosječne neto zarade zaposlenih u Agenciji.
Shodno Zakonu o audiovizuelnim medijskim uslugama, Savjet Agencije radi na sjednicama, koje se održavaju po potrebi, a najmanje jednom mjesečno. U postupku revizije prezentirani su zapisnici sa sjednica Savjeta, što je detaljnije opisano u dijelu Zapisnika koji se odnosi na aktivnosti Savjeta.

Troškovi službenih putovanja, ostale naknade zaposlenima, naknade za zimnicu (račun 529)

Prema podacima iz poslovnih knjiga subjekta revizije, troškovi u iznosu od 81.524,94€ odnose se na: dnevnice u iznosu od 7.329,77€, troškove smještaja u iznosu od 14.545,08€, troškove prevoza na službenom put u iznosu od 12.233,61€, ostale naknade zaposlenima u iznosu od 10.043,60€ i zimnicu u iznosu od 37.372,88€.
Uvidom u uzorkom odabranu dokumentaciju, utvrđeno je da su troškovi službenih putovanja isplaćivani prije polaska na službeni put u vidu akontacije, dok je nakon konačnog obračuna, izvršenog u skladu sa Uredbom o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru, vršen povraćaj više isplaćenih sredstava na žiro račun Agencije ili u blagajnu, odnosno doplata zaposlenom preko blagajne, ukoliko je obračunati iznos troškova bio veći od isplaćene akontacije. Takođe, utvrđeno je da su akontacije za službena putovanja isplaćene preko žiro računa u iznosu od 12.700,88€, dok je po konačnom obračunu na žiro račun vraćen iznos od 1.449,42€. Preko blagajne su isplaćene akontacije i dnevnice u iznosu od 99,20€, po konačnom obračunu vraćen je iznos od 1.366,78€, dok je zaposlenima dodatno isplaćen iznos od 453,71€, što je obrazloženo u dijelu Izvještaja koji se odnosi na blagajničko poslovanje.

Službena putovanja dokumentovana su: pozivnim pismima, agendama, odlukama direktorice o upućivanju na službeni put, nalozima za službeno putovanje, elektronskim kartama, računima za smještaj i taksi usluge,

boarding pass, kao i izvještajima sa službenog puta. Ista su realizovana radi učešća predstavnika Agencije na: stručnim skupovima, obukama, radionicama, konferencijama i sastancima iz oblasti audiovizuelnih medijskih usluga, medijske regulacije, slobode izražavanja, digitalnog upravljanja i međunarodne saradnje.

Revizijom je utvrđeno da je za usluge prevoza i smještaja na službenim putovanjima u zemlji i inostranstvu sproveden postupak jednostavne nabavke i zaključen Ugovor br. 03-426/25-455/8 od 27.05.2025. godine, dok je manji dio usluga smještaja i prevoza realizovan po osnovu Ugovora zaključenog nakon postupka jednostavne nabavke iz 2024. godine. Troškovi taxi usluga, hotelskih taksi, voznih karata, kao i manji dio troškova smještaja, plaćani su putem direktnih nabavki.
Ostale naknade zaposlenima u iznosu od 10.043,60€ odnose se na pomoći zaposlenima po osnovu rođenja djeteta, sklapanja braka, liječenja i smrti užeg člana porodice i za 8.mart. Pomoći su isplaćene za četiri zaposlena, u pojedinačnim neto iznosima od 1.288,72€ do 2.577,44€. Navedene naknade dokumentovane su odlukama direktorice o dodjeli jednokratne novčane pomoći, donijetim na osnovu preporuka Komisije imenovane za predlaganje visine pomoći zaposlenima u toku 2025. godine, u skladu sa članom 31 Kolektivnog ugovora Agencije. Uz odluke su priloženi zahtjevi zaposlenih, kao i medicinska dokumentacija u slučaju dodjele pomoći za liječenje. Naknade povodom 8. marta dokumentovane su Odlukom direktorice o isplati zaposlenim ženama u Agenciji i molbom predsjednice Sindikalne organizacije upućenom direktorici povodom navedene isplate.

Troškovi u iznosu od 37.372,88€ odnose se na isplatu zimnice zaposlenima za 2025. godinu, u pojedinačnom iznosu od 1.288,72€ po zaposlenom. Članom 27 Kolektivnog ugovora Agencije za audiovizuelne medijske usluge propisano je da je Agencija dužna da zaposlenom isplati zimnicu u visini prosječne neto zarade ostvarene u Agenciji tokom prethodne kalendarske godine. Imajući u vidu da je prosječna neto zarada u Agenciji za 2024. godinu iznosila 1.288,72€, kao i da su Finansijskim planom Agencije za 2025. godinu za ovu namjenu planirana sredstva, direktorica Agencije donijela je Odluku o isplati zimnice zaposlenima. Osim Odlukom direktorice, navedeni troškovi dokumentovani su i specifikacijom, odnosno obračunom zimnice u ukupnom neto iznosu od 37.372,88€, dok ukupan trošak sa pripadajućim porezima i doprinosima iznosi 47.236,45€.

Usluge za fiksnu, mobilnu telefoniju i poštanske usluge (račun 531)
Prema podacima iz poslovnih knjiga subjekta revizije, troškovi u iznosu od 11.707,44€ odnose se na: poštanske usluge u iznosu od 2.086,30€, telefonske usluge (fiksnu i mobilnu telefoniju) u iznosu od 4.996,48€ i na pretplatu na internet u iznosu od 4.624,66€.
Uvidom u uzorkom odabranu dokumentaciju, utvrđeno je da su navedeni troškovi dokumentovani zahtjevima za plaćanje i fakturama, a da su nabavke uglavnom vršene putem direktnih nabavki. Izuzetak predstavljaju poštanske usluge, za koje je zaključen ugovor dana 07.08.2025. godine, nakon sprovedenog postupka jednostavne nabavke.
Subjekt revizije je donio Odluku o troškovima mobilne telekomunikacije za zaposlene u Agenciji br. 03-340/25-297/4 od 22.08.2025.godine.

Tekuće održavanje osnovnih sredstava (račun 532)

Prema podacima iz poslovnih knjiga subjekta revizije, troškovi iskazani u iznosu od 16.732,05€ odnose se na: održavanje osnovnih sredstava u iznosu od 5.907,79€, održavanje softvera i informacionih sistema u iznosu od 9.127,69€ i na održavanje vozila u iznosu od 1.696,57€.
Uvidom u uzorkom odabranu dokumentaciju, utvrđeno je da se navedeni troškovi odnose na: servis štampača, montažu klima uređaja, stolarske usluge prepravke namještaja, održavanje softvera, Visme licencu za 2025. godinu, zakup servera za portal „Transparentnost vlasništva", redovan servis i druge slične usluge. Navedeni troškovi dokumentovani su zahtjevima/nalozima za plaćanje i fakturama, a nabavke su uglavnom vršene putem direktnih nabavki. Usluge održavanja softvera za snimanje i analizu radijskih i TV programa emitera nabavljene su putem jednostavne nabavke, sprovedene preko CEJN-a, po osnovu Ugovora od 23.12.2025. godine.

Troškovi reklamnog materijala, dizajna i produkcije (račun 535)

Prema podacima iz poslovnih knjiga subjekta revizije, iskazani troškovi u iznosu od 18.931,29€ odnose se na: troškove istraživanja 10.255,59€ i troškove dizajna i produkcije u iznosu od 8.675,70€.
Uvidom u uzorkom odabranu dokumentaciju, utvrđeno je da se navedeni troškovi odnose na: isporuku reklamnog materijala sa logom Agencije, press usluge za događaj „Medijski horizonti", kao i snimanje, produkciju, montažu video klipova i fotografisanje za kampanju „Na istoj smo strani", pri čemu su navedene usluge nabavljane putem direktnih nabavki. Usluge produkcije i dizajna nabavljene su putem jednostavne nabavke sprovedene preko CEJN-a, po osnovu Ugovora od 13.08.2025.godine i Aneksa Ugovora od 17.09.2025.godine.
Navedeni troškovi dokumentovani su zahtjevima/nalozima za plaćanje i fakturama.

Troškovi istraživanja (račun 536)

Prema podacima iz poslovnih knjiga subjekta revizije, troškovi u iznosu od 10.899,00€ odnose se na sprovođenje istraživanja javnog mnjenja o povjerenju u programe crnogorskih emitera.
Revizijom je utvrđeno da je navedena usluga nabavljena putem jednostavne nabavke, sprovedene preko CEJN-a, na osnovu Ugovora br. 03-426/25-578/15 od 21.08.2025. godine. Navedeni troškovi dokumentovani su zahtjevima/nalozima za plaćanje i fakturama.

Troškovi komunalnih usluga (račun 539)

Troškovi iskazani u poslovnim knjigama subjekta revizije u iznosu od 2.169,98€ odnose se komunalne usluge.
Uvidom u uzorkom odabranu dokumentaciju, utvrđeno je da su navedeni troškovi dokumentovani zahtjevima/nalozima za plaćanje i fakturama.

Troškovi amortizacije (račun 540)

Shodno Pravilniku o računovodstvu i računovodstvenim politikama Agencije, amortizacija nematerijalnih ulaganja vrši se proporcionalnom metodom, po stopi od 10% do 20%, osim za ulaganja čiji je rok korišćenja utvrđen ugovorom, kada se otpis vrši u skladu sa ugovorenim rokovima, dok se za nematerijalna ulaganja sa neograničenim vijekom trajanja amortizacija ne obračunava. Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme obračunava se proporcionalnom metodom na nabavnu, odnosno procijenjenu vrijednost, primjenom stopa utvrđenih na osnovu procijenjenog korisnog vijeka upotrebe sredstava, pri čemu za novonabavljena sredstva obračun započinje od narednog mjeseca od mjeseca nabavke.
Pravilnikom su propisani rasponi amortizacionih stopa po grupama sredstava, i to za računarsku i kancelarijsku opremu, namještaj i ostalu opremu od 10% do 50%, za opremu za monitoring od 8% do 50%, a za vozila od 10% do 20%, ali istim nije bliže uređen način utvrđivanja konkretne amortizacione stope za pojedinačno sredstvo, odnosno kriterijumi za procjenu korisnog vijeka upotrebe i dokumentovanje takve procjene. S tim u vezi, subjektu revizije je u postupku revizije skrenuta pažnja na potrebu detaljnijeg uređivanja navedenog pitanja.
Revizijom je utvrđeno da se amortizacija obračunava u softveru za evidenciju osnovnih sredstava, primjenom proporcionalnog metoda. Kod nematerijalnih ulaganja u ranijem periodu primjenjivana je stopa amortizacije od 20%, dok se u posljednjim godinama pretežno primjenjuje stopa od 10%, uz izuzetke kod sredstava za koja je izvršena procjena vrijednosti (2021.godine) i određen preostali korisni vijek trajanja. Kod opreme se primjenjuju različite amortizacione stope, u zavisnosti od vrste sredstva i procijenjenog korisnog vijeka upotrebe: računarska i kancelarijska oprema pretežno se amortizuju po stopi od 20%, vozila po stopi od 10%, namještaj i određena oprema po stopi od 12,5%, dok se kod opreme koja je bila predmet procjene primjenjuju stope utvrđene na osnovu procijenjenog preostalog vijeka trajanja.
Shodno prezentovanom obračunu amortizacije i podacima iz poslovnih knjiga, amortizacija za 2025. godinu iskazana je u ukupnom iznosu od 132.042,10€, a odnosi se na amortizaciju: nematerijalne imovine u iznosu od 13.731,35€, računarske opreme u iznosu od 16.951,63€, vozila u iznosu od 2.500,00€, kancelarijske opreme u iznosu od 6.291,38€, namještaja u iznosu od 5.836,13€, opreme za monitoring u iznosu od 10.218,03€, za video nadzor u iznosu od 251,96€, opreme za klimatizaciju u iznosu od 8.504,89€, opreme za konferencijsku salu u iznosu od 1.821,60€, za bife u iznosu od 995,80€ i za ulaganje na tuđim nekretninama u iznosu od 64.939,33€.

Rezervisanja za otpremnine za odlazak u penziju (račun 545)

Troškovi iskazani u poslovnim knjigama subjekta revizije u iznosu od 9.262,90€ odnose se na neto povećanje obaveza za rezervisanje za otpremnine što je obrazloženo u dijelu Izvještaja koji se odnosi na dugoročna rezervisanja. Troškovi koji se odnose na korekciju rezervisanja za otpremnine su dokumentovani aktuarskom procjenom rezervacija otpremnina prilikom odlaska u penziju i jubilarnih nagrada radnicima na 31.12.2025.godine, obračunate u skladu sa MRS 19. od strane ovlašćene aktuarke.

Troškovi neproizvodnih usluga (račun 550)

Subjekt revizije je u poslovnim knjigama evidentirao troškove neproizvodnih usluga u iznosu od 78.041,96€, a pregledom uzorkom određene dokumentacije utvrđeno je da se isti odnose na troškove usluga unutrašnje revizije (12.000,00€), troškove korišćenja podataka o strukturi i gledanosti TV programa emitera (27.499,57€), troškove revizije finansijskih iskaza (4.961,00€), troškove organizovanja obuke o izvjestavanju medija u kriznim situacijama, organizovanju konferencija i drugih događaja (13.911,10€), troškove monitoringa i mašinske transkripcije (5.353,65€), kao i troškove advokatskih usluga, organizovanja predstava, objava u „Službenom listu" i drugih neproizvodnih usluga.
Shodno zaključenom Sporazumu o obavljanju poslova unutrašnje revizije, Agencija je Regulatornoj agenciji za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti mjesečno isplaćivala iznos od 1.000,00€ za obavljanje poslova unutrašnje revizije u Agenciji za audiovizuelne medijske usluge. Isplate su vršene mjesečno, shodno dostavljenim zahtjevima Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti za prenos sredstava, zaključenom Sporazumu i odlukama direktorice o prenosu sredstava.
Troškovi korišćenja podataka o strukturi i gledanosti emitovanog programa TV emitera u iznosu od 27.499,57€ isplaćeni su u tri rate, po osnovu zaključenog ugovora o jednostavnoj nabavci i ispostavljenih faktura dobavljača. Takođe, po osnovu troškova organizovanja predstava, revizije finansijskih iskaza Agencije, kao i troškova mašinske transkripcije, prezentirani su zaključeni ugovori i ispostavljene fakture dobavljača. Ostali uzorkom pregledani troškovi plaćani su po osnovu ispostavljenih faktura dobavljača.
Za plaćanje troškova podnošeni su zahtjevi/nalozi za plaćanje ovjereni od strane zaposlenog koji podnosi zahtjev, rukovodioca sektora tog zaposlenog, rukovodioca sektora za ekonomske i pravne poslove i direktorice.

Troškovi reprezentacije (račun 551)

Prema podacima iz poslovnih knjiga subjekta revizije, troškovi evidentirani u iznosu od 8.048,41€ odnose se na reprezentaciju.
U postupku revizije prezentovana je Odluka direktorice o korišćenju sredstava za reprezentaciju br. 03-402/24-1390/1 od 31.12.2024.godine.
Uvidom u uzorkom odabranu dokumentaciju, utvrđeno je da su nabavke prehrambenih proizvoda pretežno vršene na osnovu sprovedenih postupaka jednostavnih nabavki po partijama, dok su ugostiteljske usluge, prigodni pokloni i novogodišnji paketići za djecu zaposlenih nabavljani putem direktnih nabavki. Navedeni troškovi dokumentovani su ugovorima, zahtjevima/nalozima za plaćanje i fakturama.

Troškovi osiguranja (račun 552)

Prema podacima iz poslovnih knjiga subjekta revizije, troškovi osiguranja iskazani su u iznosu od 19.475,63€.
Uvidom u uzorkom odabranu dokumentaciju, utvrđeno je da se troškovi osiguranja odnose na kolektivno osiguranje od nezgode i dobrovoljno zdravstveno osiguranje zaposlenih, kao i njihovih bračnih/vanbračnih partnera i djece do 26 godina života, shodno Ugovoru zaključenom

04.06.2024. godine i Ugovoru od 02.06.2025. godine, nakon sprovedenih postupaka jednostavnih nabavki. Pored navedenog, troškovi osiguranja odnose se i na registraciju službenih vozila, po osnovu Ugovora od 27.05.2025. godine, kao i na putno zdravstveno osiguranje isplaćeno gotovinski preko blagajne. Navedeni troškovi dokumentovani su ugovorima, zahtjevima, odnosno nalozima za plaćanje i fakturama.

Troškovi platnog prometa (račun 553)

Troškovi evidentirani u poslovnim knjigama Agencije u iznosu od 6.575,58€ odnose se na troškove bankarskih provizija nastalih po osnovu izvršenih plaćanja sa tekućih računa (4.969,71€), deviznog računa (270,00€), posebnog računa Fonda (1.251,32€), kao i po osnovu plaćanja izvršenih biznis Visa platnom karticom (84,55€).

Troškovi članarina i stručnih usavršavanja zaposlenih (račun 554)

Troškovi evidentirani u poslovnim knjigama subjekta revizije u iznosu od 9.821,85€ odnose se na troškove međunarodne godišnje članarine EPRA Board Association (Udruženje odbora Evropske platforme regulatornih tijela) u iznosu od 4.100,00€, troškove stručnog usavršavanja zaposlenih, kotizacija i seminara u iznosu od 4763,05€, kao i troškove stručne literature u iznosu od 958,80€. Troškovi međunarodne godišnje članarine plaćeni su shodno dostavljenoj fakturi međunarodnog udruženja, dok su troškovi kotizacija, seminara i nabavke stručne literature evidentirani po osnovu dostavljenih faktura dobavljača.
Od troškova stručnog usavršavanja, iznos od 2.595,45€ odnosi se na usluge po ugovoru sa društvom Dekra, za istraživanje tržišta metodom 360 procjene menadžerskih kompetencija i ispitivanje organizacione klime. U postupku revizije prezentirani su ugovor o poslovnoj saradnji na području istraživanja, faktura dobavljača, kao i izvještaj sačinjen nakon izvršenog istraživanja, na osnovu kojeg je izvršena prezentacija zaposlenima u Agenciji.

Troškovi prireza i ostalih doprinosa na zarade i ostale naknade (računi 555 i 556)

Troškovi evidentirani u poslovnim knjigama subjekta revizije na računima 555 i 556 u ukupnom iznosu od 15.029,31€ odnose se na troškove prireza na porez na zarade zaposlenih, ugovorene naknade, naknade Savjeta, zimnicu i ostale naknade zaposlenih u ukupnom iznosu od 9.952,40€, kao i na ostale doprinose u iznosu od 5.076,91€, i to: doprinose Fondu rada, doprinos za sindikat i poseban doprinos za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom, obračunate na zarade zaposlenih, dopunski rad, zimnicu i naknade Savjetu.

Ostali poslovni rashodi i usluge (račun 559)

Prema podacima iz poslovnih knjiga subjekta revizije, troškovi evidentirani u iznosu od 33.591,12€ odnose se na: sudske i administrativne poslove u iznosu od 10,00€, stečajne i izvršne postupke u iznosu od 2.500,00€, pretplate na štampu, časopise, novinske članke u iznosu od 747,10€, usluge

press clipinga u iznosu od 4.332,35€ i na ostale poslovne rashode u iznosu od 25.000,00€.
Uvidom u uzorkom odabranu dokumentaciju, utvrđeno je da se troškovi ostalih poslovnih rashoda i usluga odnose na: troškove stečajnog postupka nad privrednim društvom, objave na društvenim mrežama, katalog propisa, nabavku novina, monitoring medija i usluge press clipinga.
Troškovi stečajnog postupka dokumentovani su Zaključkom Privrednog suda Crne Gore St. br. 14/25 od 17.02.2025. godine, kojim je predlagaču, odnosno Agenciji, naloženo da na ime predujma za akontaciju troškova stečajnog postupka uplati iznos od 2.500,00€. Troškovi objava na Meta i YouTube platformama pravdani su dokumentacijom iz oglasnih naloga, dok su ostali troškovi dokumentovani zahtjevima za plaćanje i fakturama.

Revizijom je, u dijelu troškova evidentiranih na kontu 559, utvrđeno da je Agencija sprovela postupke jednostavnih nabavki preko CEJN-a za godišnju licencu za korišćenje softvera – elektronske zbirke za praćenje propisa (Ugovor br. 03-426/25-903/7 od 26.11.2025. godine) i usluge press clipping-a. Ostale nabavke evidentirane na navedenom kontu vršene su putem direktnih nabavki.
Sindikalnoj organizaciji Agencije uplaćen je iznos od 25.000,00€, kroz tri pojedinačne uplate, na osnovu odluka direktorice donijetih po osnovu molbi Sindikalne organizacije, a u skladu sa Finansijskim planom Agencije za 2025. godinu. Navedeno je u skladu sa članom 191 Zakona o radu tj. Kolektivnim ugovorom. Navedena sredstva odnose se na podršku radu Sindikalne organizacije, pri čemu je članom 191 Zakona o radu propisana obaveza poslodavca da sindikatu obezbijedi uslove za efikasno obavljanje sindikalnih aktivnosti.

Rashodi od kamata po potraživanjima (račun 562)
Rashodi evidentirani u iznosu od 3.040,13€ odnose se na otpis zateznih kamata po potraživanjima koja su bila predmet izvršnih i stečajnih postupaka.
U postupku revizije utvrđeno je da je Agencija, nakon zaključenja stečajnih postupaka i brisanja dužnika iz Centralnog registra privrednih subjekata, donijela rješenja o otpisu nenaplativih potraživanja, s obzirom na to da ista nijesu mogla biti naplaćena iz stečajne mase.
Shodno navedenim rješenjima, zatezne kamate koje su u 2025. godini evidentirane kao prihodi od kamata po potraživanjima, po osnovu izvršnih postupaka i prijavljenih potraživanja u stečajnim postupcima, istovremeno su otpisane i evidentirane kao rashod po osnovu otpisa potraživanja.
U postupku revizije izvršen je uvid u rješenja Agencije o otpisu potraživanja, dopise Centralne banke Crne Gore o izvršenim i djelimično izvršenim nalozima blokade računa, kao i ostalu prezentiranu dokumentaciju, na osnovu kojih su navedeni rashodi evidentirani u poslovnim knjigama.

Rashodi po osnovu usklađivanja vrijednosti potraživanja (račun 585)
Rashodi evidentirani u ukupnom iznosu od 24.393,90€ odnose se na indirektan otpis potraživanja, odnosno ispravku vrijednosti potraživanja od emitera i drugih pravnih lica, za koja je procijenjeno da neće biti naplaćena.
Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama Agencije za audiovizuelne medijske usluge (član 15 stav 2 alineja 2) propisano je da se potraživanja od kupaca iskazuju po nominalnoj vrijednosti umanjenoj za

potraživanja pod sudskim sporom i potraživanja koja nijesu naplaćena u roku od 180 dana od dana dospijeća za naplatu. Dospjela nenaplaćena potraživanja tretiraju se kao sumnjiva ukoliko se naplata ne vrši u skladu sa obavezama preuzetim po osnovu izdatog odobrenja za emitovanje i drugih akata Agencije.
Navedeni rashodi evidentirani su shodno rješenjima AMU od 30.06.2025. i 31.12.2025. godine, o ispravci vrijednosti i indirektnom otpisu nenaplaćenih potraživanja od emitera i drugih pravnih lica, donijetim po osnovu procjene da ista neće biti naplaćena usljed stečajnih postupaka, brisanja dužnika iz CRPS-a ili dugotrajne nenaplativosti potraživanja.

3.7 Zapošljavanje

Subjekt revizije je u postupku revizije prezentirao Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u AMU, br. 01-142/24-1237 od 16.12.2024. godine. Pravilnikom se utvrđuje unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Agenciji, i istim su za izvršenje poslova Agencije predviđene organizacione cjeline: Sektor za pravne i ekonomske poslove; Sektor za nadzor; Sektor za opšte i međunarodne poslove i Sektor za informaciono-komunikacione tehnologije. U Agenciji se sistematizuju zadaci i poslovi za ukupno 24 radna mjesta, uključujući mjesto direktora, za ukupno 30 izvršilaca.

Shodno prezentiranoj dokumentaciji, Agencija je na dan 01.01.2025. godine imala 30 zaposlenih lica. Tokom 2025. godine prestao je radni odnos za tri lica, a zaposlena su tri nova lica, pa je na dan 31.12.2025. godine Agencija imala 30 zaposlenih.
Tokom 2025. godine radni odnos u Agenciji zasnovala su tri lica zaključenjem ugovora o radu (dva lica na neodređeno vrijeme dok je jedno lice zapošljeno na određeno vrijeme do povratka zaposlene sa porodiljskog bolovanja), čijem zapošljavanju su prethodila oglašavanja slobodnih radnih mjesta preko ZZZ. U postupku revizije prezentirani su E1 obrasci kao dokazi o prijavi slobodnih radnih mjesta ZZZ, shodno Zakonu o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti. Takođe, prezentirani su E3 obrasci o prijavi zasnivanja radnog odnosa sa izabranim licima Zavodu.
Pored navedenog, prezentirane su odluke Agencije o raspisivanju javnih oglasa, dokazi o objavama oglasa u dnevnim novinama, prijave kandidata sa pratećom dokumentacijom, rješenja o imenovanju komisija za izbor kandidata, liste kandidata za provjeru radnih sposobnosti, predlozi komisija koji sadrže ime kandidata koji se predlaže za izbor, odluke direktorice o izboru kandidata donijete na osnovu predloga komisije i ostala dokumentacija.
Uvidom u prezentiranu dokumentaciju – E1 obrasce - prijave slobodnog radnog mjesta, utvrđeno je da je Agencija prilikom oglašavanja slobodnih radnih mjesta u određenim slučajevima, pored uslova za zasnivanje radnog odnosa koji su propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, zahtijevala i uslove poznavanja rada na računaru i engleskog jezika, koji nijesu predviđeni aktom o sistematizaciji kao uslovi za obavljanje poslova radnih mjesta za koje je oglas raspisan i za koje se tražio kandidat.
Članom 5 Zakona o radu propisano je da se radnim mjestom smatra skup poslova i zadataka predviđenih aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Ovim aktom utvrđuju se unutrašnja

organizacija, radna mjesta, opis poslova, broj izvršilaca, kao i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa (kompetencije, znanja, vještine, radno iskustvo i kvalifikacija nivoa obrazovanja). Shodno članu 20 istog Zakona, ugovor o radu može da zaključi lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i posebne uslove utvrđene zakonom, drugim propisima i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Dalje, članom 25 propisano je da je lice koje zasniva radni odnos dužno da dostavi dokaze o ispunjenosti uslova za rad na poslovima utvrđenim navedenim aktom, dok poslodavac ne može zahtijevati podatke i dokaze koji nijesu od neposrednog značaja za obavljanje tih poslova.
Uvidom u ugovore o radu zaključene sa licima koja su zaposlena u 2025. godini utvrđeno je da je u istim navedeno da lice sa kojim se zaključuje ugovor o radu ispunjava sve uslove tražene oglasom, među kojima su i uslovi poznavanja rada na računaru i engleskog jezika, a koji nijesu predviđeni kao uslovi za obavljanje poslova tih radnih mjesta aktom o sistematizaciji. Takođe je utvrđeno da su u jednom slučaju oglašavanja traženi uslovi koji nijesu predviđeni aktom o sistematizaciji za radno mjesto za koje se vršilo popunjavanje, dok istovremeno nije bio tražen uslov koji je predviđen tim aktom za navedeno radno mjesto – položen ispit za poslove javnih nabavki (radno mjesto službenik za kadrovske i opšte poslove).

- **Subjekt revizije treba da, prilikom oglašavanja slobodnih radnih mjesta, izbora kandidata i zaključivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom, zahtijeva samo one uslove za zasnivanje radnog odnosa koji su utvrdeni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u skladu sa Zakonom o radu.**

U postupku revizije izvršen je uvid u slučajnim uzorkom odabrane personalne dosijee zaposlenih (oko 40% od ukupnog broja zaposlenih u Agenciji), u okviru kojih su obuhvaćena i lica zaposlena 2025. godine, kao i određeni broj lica zaposlenih ranijih godina, i utvrđeno je sljedeće:

- na osnovu prezentirane dokumentacije utvrđeno je da je većina uzorkom odabranih zaposlenih zaposlena putem oglašavanja slobodnih radnih mjesta preko ZZZ CG, dok je određen broj zaposlenih zaposlen preuzimanjem od drugog poslodavca zaključivanjem sporazuma o preuzimanju iz ranijih godina;
- personalni dosijei zaposlenih u Agenciji sadrže ugovore o radu zaključene sa Agencijom, ponude za izmjenu ugovora o radu, anekse ugovora o radu, rješenja o godišnjem odmoru, rješenja o odobravanju plaćenog odsustva, prijave nadležnom poreskom organu i ostalu dokumentaciju koju je potrebno da sadrže personalni dosijei zaposlenih;
- ugovori o radu uzorkom odabranih zaposlenih zaključeni sa Agencijom sadrže elemente propisane Zakonom o radu, osim odredbi koje se odnose na prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa zaštitom i zdravljem na radu.

U toku 2025. godine prestao je radni odnos za tri zaposlena lica, i to za jedno lice istekom ugovora o radu na određeno vrijeme, budući da je bilo angažovano kao zamjena zaposlene dok je na bolovanju, dok su dva lica dala otkaz ugovora o radu, za šta je, shodno članu 166 Zakona o radu, prezentirana dokumentacija – ovjereni otkazi ugovora o radu dostavljeni direktorici od strane zaposlenih.

3.8 JAVNE NABAVKE

Mapom procesa Agencije iz 2026. godine bliže je definisana procedura izrade plana javnih nabavki i plana jednostavnih nabavki. Uvidom u prezentovanu dokumentaciju, utvrđeno je da je Agencija i 2025.godini sprovodila izradu plana javnih nabavki i plana jednostavnih nabavki na način kako je to definisano procedurom donijetom u 2026. podini, po proceduri planiranja javnih nabavki koja je bila definisana Mapom procesa iz 2016. godine. Pored navedene procedure, Mapom procesa iz 2026. godine su definisane i procedure sprovođenja jednostavnih nabavki putem CEJN-a i za otvoreni postupak javne nabavke.
U postupku revizije prezentovana je Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki za 2025. godinu od 21.01.2025. godine, koju je donijela direktorica Agencije. Planom su predvidena četiri otvorena postupka javnih nabavki ukupne procijenjene vrijednosti 222.500,00€ sa PDV-om, odnosno 188.157,02€ bez PDV-a, dok je vrijednost PDV-a iskazana u iznosu od 34.342,98€. Nakon donošenja Odluke o prvoj izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki za 2025. godinu, 17.04.2025. godine, ukupna vrijednost Plana iznosila je 195.000,00€ sa PDV-om, odnosno 161.157,02€ bez PDV-a, dok je vrijednost PDV-a iznosila 33.842,98€. Plan javnih nabavki ne obuhvata jednostavne nabavke, već su iste planirane posebnim internim planom jednostavnih nabavki.
Shodno navedenom, konstatuje se da je Plan javnih nabavki Agencije za 2025. godinu, kao i izmjene istog, donijela direktorica Agencije kao ovlašćeno lice naručioca, dok nije obezbijeđena saglasnost Savjeta Agencije. Članom 84 Zakona o javnim nabavkama propisano je da saglasnost na plan javnih nabavki i njegove izmjene, kod određenih kategorija naručilaca, daje nadležni organ, odnosno organ upravljanja.

- **Preporučuje se subjektu revizije da, radi obezbjedivanja dodatne kontrolne aktivnosti i razdvajanja dužnosti u fazi planiranja javnih nabavki, saglasnost na Plan javnih nabavki i izmjene istog daje Savjet Agencije, imajući u vidu činjenicu da direktorica Agencije donosi Plan javnih nabavki i istovremeno je odgovorna za organizovanje i vodenje poslovanja Agencije.**

Agencija je angažovala službenika za javne nabavke radi zamjene privremeno odsutne zaposlene, koja se nalazila na bolovanju, shodno Rješenju br. 02-426/24-1053 od 10.10.2024. godine, kojim je službenik za javne nabavke angažovan za period od tri mjeseca, počev od 01.10.2024. godine, uz mogućnost produženja ugovornog odnosa. Za isto lice dostavljen je i sertifikat od 07.06.2021. godine. Sa istim licem zaključen je i Ugovor o dopunskom radu br. 02-430/24-1031 od 01.10.2024. godine i br. 03-430/25-26/1 od 16.01.2025. godine, kojim je angažovanje bilo predvideno do 31.03.2025. godine. Naknadno je Aneksom tog ugovora, definisano da se ugovor zaključuje za period do 16.06.2025. godine.
Nakon toga, donijeto je i Rješenje o imenovanju službenika za javne nabavke br. 02-426/25-528/1 od 17.06.2025. godine, za period od 16.06.2025. do 31.12.2025. godine, za drugo lice, dok je istovremeno zaključen i Ugovor o dopunskom radu sa tim licem br. 03-430/25-522/1 od 16.06.2025. godine. Za angažovano lice dostavljeno je i Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad na poslovima javnih nabavki od 09.05.2013. godine.

U postupku revizije prezentovan je polugodišnji i godišnji Izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, kao i Izvještaj o sprovedenim postupcima i zaključenim ugovorima/računima za jednostavne nabavke. Oba su sačinjena i dostavljena u zakonskom roku (polugodišnji Izvještaj 28.07.2025. a godišnji Izvještaj 16.02.2026.godine).
Uvidom u godišnji izvještaj utvrđeno je da je vrijednost sprovedenih otvorenih postupaka iznosila 156.120.36€ bez pdv-a (3 postupka), ugovorena vrijednost jednostavnih nabavki bez pdv-a je 188.880.97€ (25 postupaka), dok su direktne nabavke iznosile 114.711.13€ sa PDV-om (302 stavke).

U nastavku je dat tabelarni prikaz broja postupaka po predmetima javnih nabavki i ugovorena vrijednost javnih nabavki sa pdv-om, shodno Izvještaju o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, kao i Izvještaju o sprovedenim i zaključenim ugovorima/računima za jednostavne nabavke sprovedenim u 2025.godini:

Izvještaj o realizaciji javnih nabavki	**Broj postupaka po predmetima javnih nabavki**	**Ugovorena vrijednost sa PDV-om**
Otvoreni postupci	3	188,905.63
Jednostavne nabavke -sprovedene preko CEJN	25	224,320.57
Direktne nabavke	302	114,711.13
UKUPNO:	**330**	**527,937.33**

Revizijom je utvrđeno, upoređujući Izvještaj o sprovedenim i zaključenim ugovorima/računima za jednostavne nabavke sprovedenim u 2025.godini sa Glavnom knjigom Agencije, da su nabavke do 8.000,00€ u najvećem dijelu iskazane u Izvještaju, osim manjeg broja nabavki neznatne vrijednosti koje se odnose u najvećem dijelu na troškove oglašavanja na društvenim mrežama. Takođe, shodno Izvještaju, ukupna godišnja vrijednost roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 8.000,00€ iznosila je 114.711,13€ sa PDV-om, odnosno 94.802,59€ bez PDV-a, što je u skladu sa članom 3 stav 3 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki.

Subjekt revizije je dostavio Obrazac 1-Evidencija o sukobu interesa, odnosno kršenju antikorupcijskog pravila sa Metodologijom analize rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki AMU koja je poslata Ministarstvu finansija 29.12.2025. godine.

Otvoreni postupci

Agencija je u 2025. godini sprovela tri otvorena postupka javnih nabavki i to: nabavka i ugradnja dizel agregata, adaptacija radnog prostora Agencije i nabavka računara i računarske opreme.

U nastavku je dat tabelarni prikaz sprovedenih otvorenih postupaka po predmetima, nazivu ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija i ugovorenim vrijednostima:

R/B	Predmet	Procijenjena vrijednost	Izabrani ponuđač	Ugovorena vrijednost nabavke (bez pdv-a)	Ugovorena vrijednost nabavke sa pdv-om	Datum zaključenja ugovora	Period angažovanja
1	Nabavka i ugradnja dizel agregata	31,404.96	Elkon	26,530.00	32,101.30	11.06.2025.	rok isporuke i ugradnje je 45 dana od zaključenja ugovora
2	Adaptacija radnog prostora Agencije	99,173.55	Eurozox	99,146.00	119,966.66	19.06.2025.	u roku od 45 dana od zaključenja ugovora (radnim danima od 15h i vikendom od 08-18h)
3	Nabavka računara i računarske opreme	30,578.51	G tech	30,444.36	36,837.67	19.09.2025.	25 dana od zahtjeva naručioca
	UKUPNO:			156,120.36	188,905.63		

Uvidom u dokumentaciju za navedene postupke, utvrđeno je sledeće:
- Sve realizovane nabavke bile su predviđene Planom javnih nabavki za 2025.godinu;
- Prije pokretanja postupaka javnih nabavki direktorica Agencije je donosila odluke o pokretanju postupaka javnih nabavki;
- Ovlašćeno lice Agencije, službenik za javne nabavke, lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke i članovi komisije blagovremeno su dali izjave o nepostojanju sukoba interesa u skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama.
- Vezano za nabavku adaptacije radnog prostora Agencije, prezentovana je projektno-tehnička dokumentacija, odnosno Glavni projekat adaptacije kancelarijskog prostora Agencije, sačinjena od strane pravnog lica „CEMA“ d.o.o. Podgorica, po ugovoru zaključenom u 2023. godini, dok je shodno pojašnjenju subjekta revizije, tehničku specifikaciju koja je bila sastavni dio tenderske dokumentacije sačinio zaposleni Agencije, na osnovu navedene projektno-tehničke dokumentacije. Tehnička specifikacija sačinjena je na osnovu glavnog projekta adaptacije radnog prostora Agencije, pri čemu su izvršene manje izmjene u odnosu na projektno rješenje. U postupku revizije nijesu prezentovani dokazi da su „CEMA“ d.o.o. Podgorica ili njena stručna lica učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili radu komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, niti da su u predmetnom postupku učestvovali kao ponudač, član zajedničke ponude ili podugovarač.
- Revizijom je utvrđeno da su komisije za sprovođenje postupaka javnih nabavki koje se odnose na nabavku i ugradnju dizel agregata, kao i nabavku računara i računarske opreme, obrazovane u skladu sa Pravilnikom o bližim kriterijumima za obrazovanje komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, budući da su u njihov sastav imenovana stručna lica iz oblasti predmeta nabavke, dok komisija imenovana za sprovođenje postupka javne nabavke radova na adaptaciji radnog prostora Agencije nije obrazovana u skladu sa navedenim Pravilnikom, jer u sastav iste nije imenovano stručno lice građevinske, arhitektonske ili druge odgovarajuće tehničke struke iz oblasti predmeta nabavke.

- **Subjekt revizije treba da prilikom obrazovanja komisija za sprovođenje postupaka javnih nabavki obezbijedi da u sastav iste budu imenovana stručna lica iz oblasti predmeta nabavke, kako je to utvrđeno Pravilnikom o bližim kriterijumima za obrazovanje komisije za sprovođenje postupka javne nabavke.**

- Vrednovanje ponuda vršeno je primjenom kriterijuma odnosa cijene i kvaliteta, pri čemu je cijena nosila 90 bodova, a kvalitet 10 bodova. U okviru elementa

kvaliteta, kod nabavke i ugradnje dizel agregata vrednovan je garantni rok, kod nabavke radova na adaptaciji prostora rok izvršenja za kompletne radove i ugrađenu opremu, dok je kod nabavke računara i računarske opreme vrednovan rok isporuke.

- Subjekt revizije je u postupcima javnih nabavki zahtijevao garancije ponude i garancije za dobro izvršenje ugovora, dok je u postupku nabavke radova na adaptaciji radnog prostora dodatno zahtijevana i garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku. Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da su tražene garancije dostavljene u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
- Izmjene tenderske dokumentacije vršene su u postupcima javnih nabavki koji su se odnosili na nabavku i ugradnju dizel agregata i adaptaciju radnog prostora Agencije. Navedene izmjene u oba postupka nijesu se odnosile na suštinsku promjenu predmeta nabavke, već na dopunu i prilagodavanje pojedinih elemenata tenderske dokumentacije, uz odgovarajuće produženje rokova za podnošenje i otvaranje ponuda.
- Za svaki predmet nabavke sproveden otvorenim postupkom, ponudu je podnosio po jedan ponuđač.
- Subjekt revizije je sačinjavao potvrde o dostavljenim garancijama ponude i iste objavljivao na CEJN-u, uz zapisnike o otvaranju ponuda koji su automatski generisani iz sistema nakon isteka roka za podnošenje ponuda;
- Revizijom je utvrđeno da su u postupcima javnih nabavki, nakon individualnog bodovanja ponuda u ESJN-u, automatski generisani zapisnici o vrednovanju ponuda, a isti su i sačinjeni u skladu sa članom 136 Zakona.
- Subjekt revizije je radi provjere ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, podnosio zahtjeve Poreskoj upravi i Ministarstvu pravde za dostavljanje odgovarajućih dokaza, dok je za ostale tražene uslove od ponuđača zahtijevao dostavljanje originala ili ovjerenih kopija dokumentacije.
- Odluke o izboru najpovoljnije ponude objavljene su u ESJN-u u roku od tri dana od dana donošenja, u skladu sa članom 141 Zakona o javnim nabavkama.
- Zaključeni ugovori o javnim nabavkama uskladeni su sa tenderskom dokumentacijom, ponudama izabranih ponuđača i odlukama o izboru najpovoljnije ponude. Nije bilo izmjena zaključenih ugovora.
- Ugovori o javnim nabavkama objavljeni su na ESJN-u. Kod ugovora za nabavku i ugradnju dizel agregata i adaptaciju radnog prostora Agencije utvrđeno je neznatno kašnjenje u odnosu na rok od tri dana od dana zaključivanja, propisan članom 149 stav 14 Zakona o javnim nabavkama.
- Nije bilo izjavljenih žalbi Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki;
- Subjekt revizije je nakon realizacije ugovora o javnim nabavkama, sačinjavao izvještaje o realizaciji ugovora i objavljivao ih u ESJN-u u roku od 30 dana od dana realizacije ugovora, u skladu sa članom 152 Zakona o javnim nabavkama.

U postupku revizije su od subjekta revizije zatražena dodatna pojašnjenja u vezi sa tehničkom specifikacijom sledećih postupaka: za nabavku i ugradnju dizel agregata (zbog čega su za HMI panel propisani detaljni tehnički parametri, uključujući rezoluciju, dimenzije prikaza, tip procesora, radnu memoriju i broj interfejsa, kao i da li navedeni parametri predstavljaju obavezne minimalne zahtjeve zasnovane na postojećem sistemu naručioca), u vezi sa uslovima stručne i tehničke sposobnosti za nabavku radova na adaptaciji radnog prostora (iz kojih tehničkih razloga je kao minimalno neophodno zahtijevano angažovanje lica građevinske struke – smjer konstruktivni ili lica arhitektonske

struke, kao i lica mašinske struke – smjer primijenjena mehanika i konstruisanje, kao i da li je prije određivanja kadrovskih i referentnih uslova izvršena provjera tržišta), u vezi sa razlozima definisanja pojedinih tehničkih karakteristika računara i računarske opreme, odnosno da li su navedene karakteristike mogle biti određene šire, kroz minimalne funkcionalne zahtjeve, bez uticaja na kvalitet, sigurnost i upotrebljivost opreme i slično.
Subjekt revizije je prezentovao pojašnjenja u vezi sa navedenim zahtjevima, ukazujući uglavnom na razloge zbog kojih su definisani uslovi postavljeni, ali nije prezentovana dokumentacija kojom bi se potvrdila opravdanost i proporcionalnost postavljenih zahtjeva, uključujući analizu tržišta iz koje bi se moglo utvrditi da li veći broj privrednih subjekata može ispuniti sve kumulativno definisane uslove, odnosno da li su tako postavljeni zahtjevi mogli imati ograničavajući uticaj na konkurenciju. S tim u vezi, a imajući u vidu da su pojedini tehnički zahtjevi veoma detaljno definisani, ukazano je subjektu revizije da je u budućim postupcima potrebno da se razlozi za definisanje određenih uslova, kao i rezultati provjere tržišne dostupnosti, dokumentuju prije pokretanja postupka javne nabavke, radi provjerljivosti njihove nužnosti, proporcionalnosti i uticaja na obezbjeđivanje konkurencije.

Jednostavne nabavke
Subjekt revizije je prezentovao Plan jednostavnih nabavki za 2025. godinu, kao interni akt. Uvidom u navedeni plan utvrđeno je da su planirane nabavke u najvećem dijelu realizovane sprovođenjem jednostavnih nabavki preko CEJN-a ili putem direktnih nabavki.
Revizijom je utvrđeno da je Agencija u 2025. godini sprovela 25 jednostavnih nabavki preko CEJN-a i to: troškovi usluga mašinske transkripcije, servis i popravke vozila, nabavka robe za bife po partijama, kancelarijski materijal, gorivo, nabavka tonera, usluge korišćenja podataka o strukturi i gledanosti emitovanog programa TV emitera, materijal za tekuće održavanje osnovnih sredstava (sredstava hidijene), prevoz i smještaj na službenim putovanjima u zemlji i inostranstvu, osiguranje i registracija vozila, premije osiguranja zaposlenih, nabavka, isporuka, ugradnja i puštanje u rad displeja i ostale prateće opreme, usluge press clipinga, organizovanje obuke o izvještavanju medija u kriznim situacijama, održavanje i nadogradnja sistema za monitoring, nabavka sitnog inventara, poštanske usluge, pružanje usluga produkcije i dizajna, sprovođenje istraživanja javnog mnjenja o povjerenju u programe crnogorskih emitera, nabavka kancelarijskog materijala, godišnja licenca za korišćenje softvera-elektronske zbirke za praćenje propisa, nabavka licenci i nadogradnje Stirlitz Media softvera, održavanje softvera za snimanje i analizu radijskih i televizijskih programa emitera, nabavka storage uređaja, održavanje DMS informacionog sistema

U nastavku je dat tabelarni pregled jednostavnih nabavki obuhvaćenih uzorkom, prema predmetu nabavke, nazivu izabranog ponuđača i ugovorenoj vrijednosti

R/B	Predmet	Procijenjena vrijednost	Izabrani ponuđač	Ugovorena vrijednost nabavke (bez pdv-a)	Ugovorena vrijednost nabavke sa pdv-om	Datum zaključenja ugovora	Period angažovanja
1	Usluge korišćenja podataka o strukturi i gledanosti emitovanog programa TV emitera	22,727.00	Crnogorski Telekom	22,726.92	27,499.65	02.04.2025.	365 dana od zaključenja ugovora tj. do 02.04.2026.
2	Nabavka, isporuka, ugradnja i puštanje u rad displeja i ostale prateće opreme	24,793.39	Montech Solution	20,980.00	25,385.80	11.06.2025.	maksimalno 90 dana od dana potpisivanja ugovora.
3	Usluge press clipinga	2,532.55	Arhimed	2,520.00	3,061.75	11.07.2025.	do 31.decembra 2025.
4	Organizovanje obuke o izvještavanju medija u kriznim situacijama	8,000.00	Monte vista travel	7,430.00	9,680.00	21.07.2025.	24-25.septembar 2025.
5	Održavanje i nadogradnja sistema za monitoring	5,500.00	Promobil	5,330.00	6,449.30	04.08.2025.	15 dana od dana potpisivanja ugovora za stavke 1,2, 3 i 5 iz zahtjeva naručioca i period od 30 dana za
6	Pružanje usluga produkcije i dizajna	4,380.17	Monte vista travel	4,380.00	5,299.80	13.08.2025.	19.decembar 2025.
7	Nabavka storage uređaja	10,743.81	G tech	10,695.00	12,940.95	26.12.2025.	30 dana od zaključenja ugovora

Revizijom je vršen pregled 7 postupaka jednostavne nabavke i to: usluge korišćenja podataka o strukturi i gledanosti emitovanog programa TV emitera, nabavka, isporuka, ugradnja i puštanje u rad displeja i ostale prateće opreme, usluge press clipinga, organizovanje obuke o izvještavanju medija u kriznim situacijama, održavanje i nadogradnja sistema za monitoring, pružanje usluga produkcije i dizajna, nabavka storage uređaja.

Uvidom u dokumentaciju za navedene postupke, utvrđeno je sledeće:

- Za većinu navedenih nabavki prije pokretanja postupaka javnih nabavki direktorica Agencije je donosila odluke o pokretanju postupaka javnih nabavki;
- Vrednovanje ponuda vršeno je u većini slučajeva primjenom kriterijuma cijene osim kod nabavke, isporuke, ugradnje i puštanja u rad displeja i ostale prateće opreme pri čemu je cijena iznosila 90 bodova, a kvalitet 10 bodova (rok isporuke robe).
- Subjekt revizije u zahtjevima za dostavljanje ponuda u postupcima jednostavnih nabavki nije zahtijevao obavezne uslove, garanciju ponude niti garanciju za dobro izvršenje ugovora. Zahtijevano je dostavljanje Izjave ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, na Obrascu 2, potpisane od strane ovlašćenog lica ponuđača, kao obaveznog dokumenta, kao i dokaza o ispunjenosti uslova za obavljanje djelatnosti, odnosno stručne i tehničke sposobnosti, u zavisnosti od predmeta nabavke.
- Uvidom u postupke jednostavnih nabavki obuhvaćene uzorkom utvrđeno je da je u četiri postupka dostavljena po jedna ponuda, dok je u tri postupka dostavljeno više ponuda. U postupcima u kojima je dostavljeno više ponuda, pojedine ponude ocijenjene su neispravnim zbog neispunjavanja tehničke specifikacije, nedostavljanja tražene potvrde proizvođača o trajanju garancije, odnosno zbog toga što Obrazac 2 nije bio potpisan elektronskim potpisom ovlašćenog lica ponuđača.

- Subjekt revizije je radi provjere ispunjenosti uslova za učešće u postupcima jednostavnih nabavki, od ponuđača zahtijevao dostavljanje originala ili ovjerenih kopija dokumentacije.
- Obavještenja o ishodu postupaka jednostavnih nabavki objavljena su na CEJN-u u roku od tri dana od dana donošenja, u skladu sa članom 23 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki.
- Zaključeni ugovori o javnim nabavkama usklađeni sa uslovima utvrđenim zahtjevom za dostavljanje ponuda, izabranom ponudom i obavještenju o ishodu postupka. U navedenim postupcima nije utvrđeno da je bilo izmjena zaključenih ugovora, dok je prvobitno zaključen ugovor za usluge press clippinga raskinut zbog nepoštovanja ugovornih odredbi.
- Ugovori o javnim nabavkama objavljeni su na CEJN-u. Kod ugovora za nabavku press clipinga i organizovanje obuke o izvještavanju medija u kriznim situacijama utvrđeno je neznatno kašnjenje u odnosu na rok od tri dana od dana zaključivanja, propisan članom 25 Pravilnika.

U postupku revizije su od subjekta revizije zatražena dodatna pojašnjenja u vezi sa dinamikom plaćanja za usluge korišćenja podataka o strukturi i gledanosti emitovanog programa TV emitera, tehničkom specifikacijom za nabavku displeja i ostale prateće opreme, tehničkom specifikacijom za nabavku press clipinga, u vezi sa objedinjavanjem predmeta nabavke usluga organizovanja obuke o izvještavanju medija u kriznim situacijama, u vezi sa uslovima stručne i tehničke sposobnosti i objedinjavanjem predmeta nabavke i slično. Subjekt revizije je prezentovao pojašnjenja u vezi sa navođenim zahtjevima, navodeći uglavnom funkcionalne razloge za definisanje pojedinih zahtjeva, što ne predstavlja dokaz da je prije pokretanja postupka izvršena procjena njihove potrebe i uticaja na konkurenciju.
Imajući u vidu da predmet nabavke usluga organizovanja obuke o izvještavanju medija u kriznim situacijama obuhvata više različitih usluga i roba, koje se po svojoj prirodi mogu logički i funkcionalno razdvojiti i koje mogu pružati, odnosno isporučivati različiti privredni subjekti, konstatuje se da objedinjavanje predmeta nabavke može imati ograničavajući uticaj na konkurenciju. Obrazloženje subjekta revizije u vezi sa navedenim zasniva se prvenstveno na razlozima lakše koordinacije i jedinstvene odgovornosti izvršioca, ali ne sadrži dovoljno konkretne razloge, niti dokaz zbog kojih predmet nije mogao biti podijeljen na partije bez ugrožavanja realizacije događaja.

- **Preporučuje se subjektu revizije da kod nabavki koje obuhvataju različite vrste roba i/ili usluga predmet nabavke podijeli na partije, osim kada raspolaže dokazima da bi takva podjela ugrozila efikasnu, blagovremenu ili ekonomičnu realizaciju nabavke.**

Revizijom je utvrđeno da se predmet jednostavne nabavke označen kao održavanje i nadogradnja sistema za monitoring, sadržinski odnosio na nabavku TV uređaja, nosača za TV uređaje i klima uređaja. Iako je navedena oprema bila namijenjena unapređenju sistema monitoringa Agencije, naziv predmeta nabavke u potpunosti ne odražava stvarnu vrstu roba koje su nabavljene, u smislu člana 5 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki.

- **Subjekt revizije treba da predmete jednostavnih nabavki određuje jasno, prema stvarnoj vrsti i sadržini roba, usluga ili radova koji se**

nabavljaju, u skladu sa članom 5 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki.

Shodno revidiranim postupcima, konstatuje se da su u većem broju slučajeva tehnički zahtjevi i/ili uslovi stručne i tehničke sposobnosti bili usko i detaljno definisani. Iako je subjekt revizije u postupku revizije dao obrazloženja funkcionalne svrhe pojedinih zahtjeva, isto ne predstavlja dokaz da je prije pokretanja postupka izvršena procjena njihove nužnosti, proporcionalnosti i uticaja na konkurenciju.

- **Preporučuje se subjektu revizije da tehničke zahtjeve, uslove stručne i tehničke sposobnosti i druge uslove za učešće u postupku utvrduje kao minimum potreban za izvršenje predmeta nabavke, a da u slučajevima kada priroda predmeta nabavke zahtijeva njihovo detaljnije definisanje, prethodno obezbijedi dokumentaciju kojom se potvrđuje njihova potreba, povezanost sa predmetom nabavke i uticaj na konkurenciju, radi dosljedne primjene načela obezbjeđivanja konkurencije, ravnopravnosti, slobode i zabrane diskriminacije i proporcionalnosti.**

Realizacija ugovora o javnim i jednostavnim nabavkama

Subjekt revizije je prezentovao odluke o imenovanju odgovornog lica za realizaciju ugovora, kao i excel tabele o praćenju sukcesivnih nabavki. Shodno izjavi odgovornih lica u Agenciji, u fazi realizacije ugovora, upoređivanje podataka iskazanih u fakturama i otpremnicama sa podacima iz zaključenih ugovora vrše lica zadužena za realizaciju ugovora, dok kontrolu prati i lice koje vrši plaćanje.

Za nabavke sprovedene otvorenim postupcima subjekt revizije je prezentovao zapisnike o kvantitativnom i kvalitativnom preuzimanju robe, odnosno zapisnik o izvršenim radovima demontaže, zbrinjavanja i odlaganja demontiranog materijala. Revizijom je utvrđeno da su rokovi isporuke, ugradnje i izvođenja radova u skladu sa zaključenim ugovorima. Međutim, kod nabavke i ugradnje dizel agregata faktura ne sadrži specifikaciju isporučene robe i izvršenih radova, već je u istoj navedeno „po ugovoru".

Revizijom je utvrdeno da je Odlukom naručioca od 20.06.2025. godine za nadzorni organ vezano za realizaciju nabavke po Ugovoru o izvođenju radova na adaptaciji prostora Agencije imenovano lice zaposleno kod naručioca, koje nije stručne spreme iz oblasti izvođenja predmetnih radova. Imajući u vidu da član 106 Zakona o izgradnji objekata propisuje da stručni nadzor nad građenjem objekta ne može vršiti investitor, odnosno fizičko lice zaposleno kod investitora, a da je u ugovoru i pratećoj dokumentaciji korišćen termin „nadzorni organ", od subjekta revizije zatraženo je pojašnjenje po kom osnovu je za navedene poslove imenovano lice zaposleno kod naručioca. Subjekt revizije je pojasnio da se predmetni radovi odnose na adaptaciju prostora, a ne na građenje objekta u smislu izgradnje, rekonstrukcije, dogradnje ili nadogradnje, zbog čega, prema njihovom tumačenju, nije postojala zakonska obaveza angažovanja stručnog nadzora u smislu člana 106 Zakona o izgradnji objekata. Navedeno je da imenovano lice nije vršilo stručni nadzor u formalnom smislu, već internu kontrolu i praćenje realizacije ugovora. Imajući u vidu navedeno, skreće se pažnja subjektu revizije da korišćenje termina „nadzorni organ" u ugovoru i pratećoj dokumentaciji može dovesti do nejasnoće u pogledu pravne prirode poslova koje je imenovano lice obavljalo, posebno imajući u vidu da se istim

aktima tom licu daju ovlašćenja koja su karakteristična za nadzor nad izvođenjem radova.
Takođe, revizijom je utvrđeno da građevinski dnevnik ne sadrži sve podatke propisane članom 7 Pravilnika o načinu vodenja i sadržini građevinskog dnevnika i građevinske knjige, pa je subjektu revizije skrenuta pažnja da je, radi potpunije kontrole realizacije ugovora i uporedivosti izvedenih radova sa ugovorom, ponudom i tehničkom dokumentacijom, potrebno da lice zaduženo za praćenje realizacije radova kontroliše i način vođenja građevinskog dnevnika, naročito u dijelu podataka koji su značajni za potvrđivanje obima, vrste i kvaliteta izvedenih radova. Subjekt revizije je prijavio radove adaptacije Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine 11.06.2025. godine, kada je zaključen ugovor o javnoj nabavci.
Uvidom u realizaciju jednostavnih nabavki obuhvaćenih uzorkom, utvrđeno je da se realizacija ugovora o jednostavnim nabavkama u najvećem dijelu sprovodila u skladu sa zaključenim ugovorima. Za realizovane nabavke prezentovana je prateća dokumentacija: ugovori, fakture, zahtjevi/nalozi za plaćanje. Kod većine ugovora potpisivan je zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom preuzimanju robe koja je predmet nabavke.

Kod pojedinih nabavki (nabavke usluga organizovanja obuke o izvještavanju medija u kriznim situacijama), utvrđeno je da dostavljene fakture ne sadrže detaljnu specifikaciju izvršenih usluga i isporučenih roba u obimu koji omogućava potpunu uporedivost sa ponudom i ugovorom, već su navedeni naziv predmeta nabavke, broj ponude i broj ugovora. Takode, kod nabavke usluga produkcije i dizajna utvrđeno je da cijene po pojedinačnim stavkama iskazane u fakturi nijesu usklađene sa cijenama iz ponude, iako je ukupan iznos fakture u skladu sa ugovorenom vrijednošću. Imajući u vidu da se radi o pojedinačnim slučajevima, subjektu revizije je u postupku revizije skrenuta pažnja na navedeno.

Revizijom je utvrdeno da su za jednostavne nabavke roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 4.000,00€ do 8.000,00€ sa izabranim ponuđačima zaključivani ugovori o nabavci, u skladu sa Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki. Navedeno se odnosi na nabavke usluga revizije finansijskih iskaza Agencije za 2025. godinu, postavljanja na scenu i izvođenja predstave na temu medijske pismenosti, kao i isporuke materijala/sadržaja iz oblasti medijske pismenosti.

3.9 SUDSKI SPOROVI

Shodno Pregledu podataka o izvršnim, stečajnim i drugim sudskim postupcima vodenim u toku 2025. godine, br. 03-082/26-150/1 od 11.02.2026. godine, sačinjenim od strane subjekta revizije, Agencija je u toku 2025. godine vodila izvršne postupke radi prinudne naplate potraživanja, stečajne postupke, kao i druge sudske postupke po tužbama Agencije za audiovizuelne medijske usluge ili drugih subjekata.
Zbog neizmirivanja obaveze plaćanja godišnje naknade za emitovanje po osnovu izdatih odobrenja za emitovanje u toku 2025. godine vođena su četiri postupka prinudne naplate koje je Agencija pokrenula u periodu od 2021. do 2025. godine, od kojih su krajem 2025. godine obustavljena tri postupka usljed otvaranja stečajnog postupka.

U toku 2025. godine vođeno je pet stečajnih postupaka protiv bivših emitera radijskih i televizijskih programa, kod kojih naplata potraživanja nije bila moguća usljed nedostatka sredstava na računima izvršnih dužnika. Transakcioni računi navedenih subjekata bili su duži vremenski period blokirani od strane Centralne banke Crne Gore, nakon prethodno vođenih izvršnih postupaka koje je pokrenula Agencija. Od navedenih, zaključno sa decembrom 2025. godine, okončana su dva, dok su tri stečajna postupka i dalje u toku.
Pored navedenog, u toku 2025. godine vođeni su i drugi sudski postupci pred Osnovnim sudom u Podgorici u radnim sporovima po tužbama bivših direktora Agencije, pred Višim sudom u Podgorici po žalbama na presude Osnovnog suda, pred Upravnim sudom Crne Gore u upravnim sporovima po podnijetim tužbama, kao i pred Vrhovnim sudom Crne Gore po zahtjevima za ispitivanje sudskih odluka – presuda Upravnog suda Crne Gore.
Na osnovu prezentiranog pregleda podataka o izvršnim, stečajnim i drugim sudskim postupcima koji su vođeni u toku 2025. godine, utvrđeno je da najveći broj otvorenih sudskih postupaka ne sadrži odštetne zahtjeve po osnovu kojih bi bilo potrebno izvršiti rezervisanje sredstava, osim jednog sudskog postupka po tužbi bivšeg vršioca dužnosti direktora Agencije radi isplate naknade iz ugovora o radu na određeno vrijeme.
Presudom Osnovnog suda u Podgorici usvojen je tužbeni zahtjev po navedenom postupku, dok je pred Višim sudom u Podgorici u toku postupak po žalbi Agencije na navedenu presudu. Imajući u vidu procijenjeni rizik mogućeg negativnog ishoda spora, Agencija je po osnovu ovog postupka izvršila rezervisanje sredstava za sudske sporove u ukupnom iznosu od 33.182,00 €.

3.10. Aktivnosti subjekta revizije u dijelu raspodjele i korišćenja sredstava iz Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija i ostale aktivnosti

Zakonom o medijima („Sl. list CG“, br. 54/24) uređeni su uspostavljanje, izvori finansiranja, način raspodjele i korišćenja sredstava iz Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija namijenjenih pružaocima linearnih AVM usluga – komercijalnim i neprofitnim emiterima. Članom 26 Zakona o medijima propisano je da se Fond finansira u iznosu od najmanje 0,20% tekućeg budžeta Crne Gore utvrđenog godišnjim zakonom o budžetu. Raspodjelu sredstava iz Fonda vrši Savjet Agencije, i to 60% sredstava koja se usmjeravaju u podfond za linearne AVM usluge (komercijalne i neprofitne emitere).
Agencija je, u skladu sa članom 31 Zakona o medijima, donijela Pravilnik o raspodjeli sredstava iz Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija namijenjenih komercijalnim i neprofitnim elektronskim medijima („Sl. list CG“, br. 006/25), kojim su uređeni kriterijumi i postupak raspodjele sredstava, način korišćenja sredstava, prava i obaveze korisnika, kao i rokovi za raspisivanje javnog konkursa.

Članom 5 Pravilnika propisano je da raspodjelu sredstava iz Fonda vrši Savjet Agencije jednom godišnje, na osnovu javnog konkursa koji se raspisuje u roku od 60 dana od dana uplate sredstava. Shodno informacijama dobijenim od odgovornih lica, sredstva iz budžeta se najčešće uplaćuju krajem tekuće

godine, zbog čega se postupak raspodjele realizuje u narednoj godini za prethodnu godinu. Tako je uplata sredstava za 2025. godinu izvršena krajem 2025. godine, dok je postupak raspodjele otpočeo u 2026. godini donošenjem Odluke o raspisivanju javnog konkursa za raspodjelu sredstava iz Fonda za 2026. godinu, br. UP I 01-041/26-59/1 od 03.03.2026. godine.

Iz navedenih razloga, predmet ovog segmenta revizije bila je raspodjela sredstava iz Fonda za 2024. godinu. U postupku revizije je po uzorku, pregledana je dokumentacija koja se odnosi na objavljivanje javnog konkursa, prijavnu dokumentaciju korisnika i samoregulatornih tijela, dokumentaciju o bodovanju prijava, kao i izvještavanje o realizaciji projekata i vođenje evidencija od strane Agencije.

Shodno dostavljenim informacijama, dana 27.12.2024. godine Ministarstvo finansija je na poseban transakcioni račun Agencije, otvoren za potrebe Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija namijenjenih pružaocima linearnih AVM usluga – komercijalnim i neprofitnim emiterima, uplatilo sredstva u iznosu od 773.100,00€ za finansiranje projekata za 2024. godinu, imajući u vidu da su na računu postojala i neraspoređena sredstva iz prethodnog konkursnog postupka.
Savjet Agencije je na sjednici održanoj 24.02.2025. godine usvojio Odluku o raspisivanju javnog konkursa za raspodjelu sredstava iz Fonda za 2024. godinu (akt br. UP I 01-041/25-36/1 od 25.02.2025. godine), kao i Odluku o kriterijumima i metodologiji bodovanja prijava i zahtjeva na javni konkurs (akt br. UP I 01-041/25-37/1 od 25.02.2025. godine).

Javni konkurs za raspodjelu sredstava Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija namijenjenih pružaocima linearnih AVM usluga – komercijalnim i neprofitnim emiterima za 2024. godinu, raspisan je za raspodjelu:
a) 1.210.878,19€ putem grantova za povećanje obima, strukture i raznovrsnosti ponude programskih sadržaja iz sopstvene produkcije posvećenih tematskim oblastima od javnog interesa;
b) 126.276,38€ putem grantova za pokriće operativnih troškova samoregulatornih tijela.

Po sprovedenom konkursu raspodijeljena su sredstva u iznosu od 900.053,00€ za emitere i 126.158,00€ za samoregulatorna tijela (Rješenje o raspodjeli sredstava br. UP I 01-041/25-36/22 od 02.06.2025. godine). Nakon sprovedenog postupka ostala su nedodijeljena sredstva u iznosu od 310.825,19€ za grantove za emitere i 118,73€ za grantove za samoregulatorna tijela, koja su, saglasno članu 33 stav 4 Pravilnika, vraćena u budžet Crne Gore dana 27.10.2025. godine, u ukupnom iznosu od 310.943,92€.
Sa podnosiocima prijava koji su ostvarili pravo na sredstva iz Fonda zaključeno je ukupno 15 ugovora o dodjeli sredstava.

U postupku revizije je, na osnovu uzorkom odabrane dokumentacije, izvršena provjera određenog broja projekata finansiranih iz Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija za 2023. godinu, kao i postupanja Agencije u dijelu raspodjele, praćenja korišćenja i kontrole namjenskog utroška sredstava Fonda. Revizijom nijesu utvrđene nepravilnosti u postupanju Agencije u ovom segmentu.

Takođe, u postupku revizije, izvršena je i **provjera ispunjavanja obaveza Agencije propisanih Zakonom o audiovizuelnim medijskim uslugama**, koje se odnose na donošenje podzakonskih akata, sprovodenje postupaka izdavanja odobrenja za emitovanje i distribuciju, objavljivanje propisanih akata i registara na internet stranici, vršenje nadzora, raspisivanje javnih konkursa kada su za to ispunjeni zakonski uslovi, kao i izvršavanje drugih obaveza iz nadležnosti Agencije.

Revizijom je utvrđeno da Agencija u najvećem dijelu ispunjava obaveze propisane Zakonom o audiovizuelnim medijskim uslugama i da je donijela skoro sva podzakonska akta i uspostavila procedure predviđene zakonom, osim što Etički kodeks ponašanja pružalaca AVM usluga još nije donijet, odnosno nijesu stvoreni uslovi za njegovo donošenje od strane glavnih interesnih grupa, zbog čega nije ni objavljen na internet stranici Agencije.

Članom 21 Zakona o audiovizuelnim medijskim uslugama propisano je da Agencija podstiče uspostavljanje mehanizma koregulacije i samoregulacije radi **donošenja kodeksa ponašanja** kojima se ureduju pitanja propisana Zakonom, dok kodekse pripremaju i usvajaju glavne interesne grupe udruženja pružalaca AVM usluga, udruženja potrošača i drugi relevantni subjekti. U slučaju koregulacije, kodeks odobrava Savjet Agencije i objavljuje na internet stranici Agencije.
Revizijom je utvrđeno da Etički kodeks ponašanja pružalaca AVM usluga nije donešen od strane glavnih interesnih grupa, zbog čega nije ni objavljen na internet stranici Agencije, kako je to propisano članom 21 Zakona o audiovizuelnim medijskim uslugama. Agencija nije prezentirala dokaze da je u okviru svojih zakonskih nadležnosti, preduzimala aktivnosti usmjerene na podsticanje relevantnih interesnih grupa radi pokretanja postupaka za donošenje kodeksa i uspostavljanje mehanizama koregulacije i samoregulacije u skladu sa Zakonom.

- **Preporučuje se Agenciji da, u okviru svojih zakonskih nadležnosti, preduzme aktivnosti radi podsticanja relevantnih interesnih grupa na donošenje kodeksa ponašanja i uspostavljanja mehanizama koregulacije i samoregulacije, u skladu sa članom 21 Zakona o audiovizuelnim medijskim uslugama.**

Subjekt revizije je uz Izjašnjenje na Preliminarni izvještaj, kao dokaz o odredenim aktivnostima koje već preduzima u oblastima obuhvaćenim članom 21 Zakona o audiovizuelnim medijskim uslugama, dostavio Informaciju o zastupljenosti programskih sadržaja namijenjenih djeci (akt br. 04-633/25-1090/1 od 30.12.2025. godine) i Analizu zastupljenosti oglasa za hranu i piće sa povećanim udjelima masti, soli i šećera (akt br. 04-633/26-251/1 od 06.03.2026. godine).
Odredabama članova 135, 136 i 137 Zakona o audiovizuelnim medijskim uslugama uređeni su uslovi za utvrđivanje nedozvoljene **medijske koncentracije**, uključujući vlasničke i kontrolne odnose između emitera i povezanih pravnih i fizičkih lica, kao i obaveze Agencije u praćenju i ocjeni uskladenosti sa propisanim ograničenjima.
Revizijom je utvrđeno da Agencija, u okviru svojih zakonskih nadležnosti, vodi Registar emitera, prati promjene vlasničke strukture i u postupcima izdavanja odobrenja, odnosno davanja prethodne saglasnosti na značajne

promjene vlasničke strukture, vrši ocjenu ispunjenosti zakonskih uslova u pogledu postojanja nedozvoljene medijske koncentracije.
Takođe, revizijom je utvrđeno da važeći normativni okvir ne uređuje dovoljno precizno pojedine oblike vlasničke i kontrolne povezanosti između emitera i povezanih pravnih i fizičkih lica, zbog čega mogućnost identifikovanja i sveobuhvatnog sagledavanja odnosa relevantnih za utvrđivanje nedozvoljene medijske koncentracije može biti ograničena. Navedeno ukazuje na potrebu daljeg normativnog unaprjeđenja zakonskog okvira radi jačanja pravne sigurnosti i efikasnijeg ostvarivanja ciljeva zaštite medijskog pluralizma.

- **Preporučuje se Agenciji da, na osnovu iskustava stečenih u primjeni Zakona o audiovizuelnim medijskim uslugama, nadležnom organu inicira izmjene i dopune zakonskog okvira radi preciznijeg uredivanja vlasničkih i kontrolnih odnosa izmedu emitera i povezanih pravnih i fizičkih lica, u cilju efikasnijeg utvrdivanja nedozvoljene medijske koncentracije i unapredenja zaštite medijskog pluralizma.**

Subjekt revizije je u Izjašnjenju na Preliminarni izvještaj naveo aktivnosti koje preduzima u oblasti praćenja vlasničkih struktura i medijske koncentracije, a kao jedan od dokaza o navedenim aktivnostima dostavio je studiju „Media Ownership and Ownership Transparency Rules – Montenegro".

Članom 31 Zakona o medijima propisano je da se sredstva Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija raspodjeljuju radi ostvarivanja javnog interesa i **podsticanja medijskog pluralizma**, dok su Odlukom o kriterijumima i metodologiji bodovanja prijava i zahtjeva utvrđeno kriterijumi za ocjenu kvaliteta programskih sadržaja, njihovog doprinosa javnom interesu, produkcionih kapaciteta emitera, kao i drugih elementa od značaja za raspodjelu sredstava.
Revizijom je utvrđeno da je Savjet Agencije utvrdio kriterijume i metodologiju bodovanja u skladu sa važećim propisima i da se raspodjela srdstava vrši primjenom utvrđenog modela bodovanja.
Analizom raspodjele sredstava Fonda za period 2021–2025. godine, utvrđeno je da su unutar pojedinih kategorija emitera, najveći iznosi sredstava kontinuirano dodjeljivani istim korisnicima. Takav obrazac raspodjele može biti posljedica primjene postojećih kriterijuma i metodologije bodovanja, kojima se u značajnoj mjeri vrednuju kvalitet programskih sadržaja i produkcioni kapaciteti emitera. Međutim, imajući u vidu da je jedan od osnovnih ciljeva Fonda podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija, kontinuitet ovakvog obrasca raspodjele ukazuje na potrebu periodične evaluacije efekata primjene postojećih kriterijuma i metodologije bodovanja, radi ocjene njihovog doprinosa ostvarivanju svih ciljeva Fonda.

- **Preporučuje se Savjetu Agencije da periodično vrši evaluacije efekata primjene kriterijuma i metodologije bodovanja pri raspodjeli sredstava iz Fonda, kako bi se ocijenilo da li postojeći model raspodjele, pored finansiranja kvalitetnih programskih sadržaja, u dovoljnoj mjeri doprinosi ostvarivanju ciljeva Fonda koji se odnose na podsticanje medijskog pluralizma i raznovrsnosti medija.**

Subjekt revizije je uz Izjašnjenje na Preliminarni izvještaj dostavio Rezultate istraživanja o učincima Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija za 2021. godinu.

U nastavku je dat tabelarnih pregled dodijeljenih sredstava Fonda za period 2021-2025

Emiter	Naziv medija	2021	2022	2023	2024	2025	UKUPNO
Nova M d o o	TV Nova M	50.681.91	81.309.00	143.305.00	177.028.00	220.858.75	673,382.66
Televizija Vijesti d o o	Televizija Vijesti	53.640.00	78.966.00	138.380.00	175.820.00	220.865.00	669,671.00
Media International Corporation d o o	Radio DRS	21.318.00	43.402.00	60.000.00	69.746.00	77.449.98	271,915.98
Oti Air Broadcasting d o o	Radio Elmag	37.307.00	42.000.00	62.297.00	69.740.00		211,344.00
Medijski savjet za samoregulaciju	/	/	/	/	126.157.65	74.459.05	200,616.70
Lipa Media d o o	TV E	/	/	/	176.516.00	/	176,516.00
Antena M d o o	Radio Antena M	/	38.295.00	59.650.00	69.641.00		167,786.00
Mir i Tekta d o o	Radio Tekta/TV Tekta	/	/	/	33.390.00	84.156.60	117,546.60
My name d o o	Radio Tropyas	11.988.90	19.315.00	17.825.00	29.120.00	34.862.88	113,111.78
Bein d o o	TV Bein	/	/	20.000.00	31.400.00	38.900.90	90,300.90
Radio Zeta d o o	Radio Zeta	10.286.00	19.229.00	15.300.00	14.976.00	14.976.00	74,767.00
TDI Radio d o o	TDI Radio	/	/	/	23.441.00	30.978.51	54,419.51
NVU Barometr Adriatic	Radio Adriatic	8.069.35	/	7.965.00	19.459.00	17.862.32	53,365.68
Gresa Trade d o o	Radio Elita	7.581.25	6.537.00	9.809.00	8.766.00	11.149.11	43,922.36
NVO Kulturni Centar Homer	Radio Homer	9.400.00	16.800.00	/	/	/	26,200.00
M D Company d o o	Dir	/	/	/	/	25.927.16	25,927.16
Ombudsman "Televizija Vijesti"		/	/	/	/	11.524.37	11,524.37
Talas Bihora d o o	Radio Petrijca	5.730.00	/	/	/	/	5,730.00
Manu	TV MNE Sport 3	5.000.75	/	/	/	/	5,000.75
NVO Stevetop	Radio Cir	/	/	3.990.00	/	/	3,990.00
Ukupno		216,182.42	346,853.00	534,831.00	1,026,210.65	863,970.63	2,997,038.45

3.11 KANCELARIJSKO POSLOVANJE

Revizijom je utvrđeno da se poslovi prijema, raspoređivanja, evidentiranja, dostavljanja akata u rad i otpremanja akata obavljaju u okviru Sektora za opšte i međunarodne poslove Agencije za audiovizuelne medijske usluge.
Mapom procesa iz 2026. godine subjekt revizije je definisao proces arhiviranja dokumentacije, kojim je predviđeno da se dokumenti evidentiraju elektronski putem DMS sistema, kroz predefinisane djelovodne knjige i odgovarajuće šifre, kao i da se dokumentacija čuva elektronski u DMS sistemu i fizički u arhivi. Revizijom je utvrđeno da se djelovodnik od 2026. godine vodi i u elektronskoj formi, putem DMS sistema, dok je u 2025. godini vođen u papirnoj formi, upisom u propisane evidencije. Subjekt revizije je prezentovao i nacrt Uputstva o elektronskom kancelarijskom poslovanju u Agenciji.
Agencija vodi sljedeće evidencije za potrebe kancelarijskog poslovanja: Djelovodnik, Knjigu primljenih računa (KUF), Knjigu izlaznih računa (KIF), Upisnik prvostepenih upravnih predmeta – UP I, Upisnik drugostepenih upravnih predmeta – UP II, Upisnik upravnih ugovora – UP U, Upisnik izdatih uvjerenja – UP UV, Dostavnu knjigu za poštu i Dostavnu knjigu za mjesto. Pored navedenih evidencija, Agencija posjeduje i Upisnik inspekcijskog nadzora, dok je procedura za sprovođenje inspekcijskog nadzora, kao nove nadležnosti predviđene Zakonom o audiovizuelnim medijskim uslugama, u fazi izrade. Prema navodima subjekta revizije, nacrt Uputstva je u finalnoj fazi.
Upisnici i djelovodnik vode se po sistemu jedinstvenih klasifikacionih znakova, u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave i Uputstvom o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja. Agencija je

donijela Plan klasifikacionih oznaka organizacionih jedinica Agencije, br. 03-065/25-9/1 od 10.01.2025. godine, sa periodom važenja do 31.12.2025. godine.

Uvidom u uzorkom odabrane akte, uključujući fakture, dokumentaciju o javnim nabavkama, ugovore o djelu, odluke, naloge za službena putovanja i drugu dokumentaciju, utvrđeno je da su isti uredno i hronološki evidentirani. Revizijom je utvrđeno i da su službene evidencije subjekta revizije zaključene u skladu sa članom 54 Uputstva o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja, odnosno stavljanjem službene zabilješke o ukupnom broju upisanih predmeta, uz datum, propisane potpise i otisak pečata organa.

Takođe, Agencija posjeduje Listu kategorija registraturskog materijala od 28.11.2022. godine, dok je nova lista u pripremi i prema navodima subjekta revizije, biće donijeta nakon sprovedenog postupka izlučivanja registraturskog materijala.

Izvještaj pripremila
Državna revizorka,
Načelnica u Sektoru IV
Zorica Knežević

Rukovoditeljka Kolegijuma
članica Senata DRI
Vesna Mihailović